Csia Lajos Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
1086 Budapest, Bauer Sándor u. 6-8.

HÁZIREND

Iktatószám	
Készült:	2026. augusztus
Fenntartói jóváhagyás dátuma	2026. szeptember 1.
Nevelőtestületi elfogadás dátuma	2026. augusztus 31.
Hatálybalépés időpontja	2026. szeptember 1.
A házirend érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

I. A HÁZIREND HATÁLYA....4
II. FELVÉTELI ELJÁRÁS....4
Ismerkedés az iskolával, az iskola vezetőségével....4
Ismerkedés a diákkal - átjelentkező diák látogatása az osztályban....5
III. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI....5
A tanulók jogai....5
Tanulók kötelességei....7
IV. SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA....8
V. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI....8
VI. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS RENDSZERE....10
VII. AZ ISKOLAI FEGYELMEZÉS RENDSZERE....10
Jelenlét, hiányzások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek....12
Késés....12
Mulasztások igazolása....12
Rendkívüli eltávozás....13
VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE....13
Érkezés....13
Távozás....14
A tanórák rendje....14
A szünetek rendje....15
A hetes feladatai....15
Az iskolai étkeztetés rendje....15
Az ebédeltetés rendje....16
A napközi rendje....16
A szakkörök rendje....16
A művészeti iskola rendje....17
Az iskolán kívüli programok rendje....17
IX. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK....17
X. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, BERENDEZÉSEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE....18
Károkozás, rongálás....18
A tornaterem használatának rendje....18

A szaktantermek használatának rendje 18
Informatika szaktanterem használata 18
Természettudományos szaktanterem 19
A folyosó használatának rendje 19
A mosdó használatának rendje 19
Az udvar használatának rendje 19
A tanári szobák és irodák rendje 19
XI. AZ ISKOLÁBA BEHOZHATÓ TÁRGYAK 20
XII. TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE 22
XIII. ELEKTRONIKUS NAPLÓ ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA 22
XIV. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE 23
XV. TANTÁRGYVÁLASZTÁS RENDJE 24
XVI. TANKÖNYVTÁMOGATÁS 25
1. SZÁMÚ MELLÉKLET 26
Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MISSZIÓS NYILATKOZATA 26
Hitvallásunk 26
2. SZÁMÚ MELLÉKLET 28
Részletes fegyelmezési rendszer 28
3. SZÁMÚ MELLÉKLET 31
Tanulók öltözéke, külső megjelenése 31
4. SZÁMÚ MELLÉKLET 32
Digitális házirend 32
5. SZÁMÚ MELLÉKLET 34
Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések 34
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 35

I. A HÁZIREND HATÁLYA

- A házirend 2026. szeptember 1-jével lép érvénybe.
- A házirendet, illetve annak módosításait - a közoktatási törvény és más vonatkozó rendelkezések figyelembevételével - az igazgató készíti, a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásához ki kell kérni a szülői szervezet, illetve a diákönkormányzat véleményét.
- Módosítását kezdeményezheti az igazgató, a nevelőtestület, a szülők, a tanulók.
- A házirend betartása elsősorban az iskola tanulóira vonatkozik, de az őket is érintő pontok szüleikre és az iskola valamennyi alkalmazottjára is kötelező érvényűek.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A tanulók iskolán kívüli magaviseletét elsősorban a szülők iránymutatása, nevelése szabja meg, de az iskola elvárja, hogy magatartásukat a Házirendben megfogalmazott szellemiség hassa át.
- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie!
- A szülők és a tanulók a házirendet először az iskolába való beiratkozáskor kapják kézhez, ill. elektronikusan is.
- Az osztályfőnök a házirendről minden év elején tájékoztatja a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket az első szülői értekezleten.
- A szülők minden módosítás alkalmával megkapják a kiegészítéseket és változásokat elektronikusan is, ill. az irodában elérhető annak nyomtatott példánya is.

II. FELVÉTELI ELJÁRÁS

Az Csia Lajos Általános Iskolába a felvétel nem automatikus, mivel nem állami fenntartású az intézmény. A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik az iskolában. Ennek két része van:

Ismerkedés az iskolával, az iskola vezetőségével

Az érdeklődő szülők először egy elbeszélgetésen vesznek részt az iskola vezetőségével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A felvétel egyik feltétele, hogy a szülők egyetértsenek az iskola házirendjével és világnézeti elkötelezettségével. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban ezt az iskolát szeretnék-e választani gyermekük számára. Betekinthetnek az iskola alapdokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik a további együttműködést. Eközben az iskola is tájékozódik a gyermek tudásáról, viselkedéséről, átnézve füzeteit, a Kréta

felületről letöltött ellenőrzőjét, eredményeiről szóló okleveleket, megvizsgálva az eddig elvégzett évfolyamainak megfelelő tudásszintjét.

A szülő köteles tájékoztatni az iskolát, ha gyermeke mentális, pszichés problémákkal küzd, kezelés alatt áll, illetve bármilyen tanulást, közösségbe illeszkedést akadályozó problémája van.

Ismerkedés a diákkal - átjelentkező diák látogatása az osztályban

A gyermek három próbanapon vesz részt az aktuális osztályban, aktív tagjává válik az osztály életének. Ezalatt a pedagógusok és az osztálytársak igyekeznek minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. A próbaidő alatt a tanuló szintfelmérőt ír matematika és magyar tantárgyból (felsőben esetenként angolból is), melyet az adott szaktanár véleményez. Ez idő alatt véglegesen, mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e. A próbanapokat követően a szülők és a vezetőség közös beszélgetése során döntés születik a gyermek felvétele ügyében, melyről az igazgató tájékoztatja a szülőket.

III. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tanulók jogai

A beiratkozással az iskola és a tanulók között tanulói jogviszony jön létre. Ez az iskola és a tanuló számára a törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és kötelességekkel jár, melyeket mindkét fél a beiratkozástól kezdve gyakorolni köteles.

<u>Az iskolánkba járó minden tanulónak joga van ahhoz, hogy:</u>

- emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, az iskola részéről semmilyen hátrányos, azaz szociális, nemzetiségi és nemi megkülönböztetés ne érje,
- az előírt tananyagot és az általános műveltséget a lehető leghatékonyabb tanítással megkapja továbbtanulása, teljes emberré formálása és hitbeli növekedése érdekében, és ehhez - az iskola erejéhez mérten - mindent megtegyen,
- tanulmányi és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljék és erről tájékoztatásul érdemjegyeket, félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon,
- rendeltetésszerűen használhatja az iskola létesítményeit, helyiségeit és eszközeit.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson bármilyen, az iskolai élettel kapcsolatos kérdésben (személyesen az érintettek megkeresésével, ill. a diáktanács képviselőin keresztül, írásban),
- tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről (a KRÉTA rendszerből, hirdetményekből, körlevelekből, osztályfőnökétől). Az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje mind a tanuló, mind a szülő számára megtekinthető az iskola könyvtárában és az iskola honlapján, közzétételi listában, a KRÉTA rendszerben. A tanuló minden rá

vonatkozó, az iskolában nyilvántartott adatát megismerheti, megnézheti, így ilyen igényét az osztályfőnökének jelezheti, aki legfeljebb 30 napon belül teljesíti a kérését,

- vitás ügyekkel, esetleges problémákkal tanárához, osztályfőnökéhez, igazgatójához forduljon (saját, illetve tanulótársai védelme érdekében), aki köteles az ügyet kivizsgálni,
- képességének megfelelően vegyen részt a tanítási órákon. Tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez, a nevelő segítségét kérheti az elmaradások pótlása, illetve a fejlődés érdekében (korrepetálás, tehetséggondozás, szakkör keretében),
- az óraközi szüneteket rendeltetésszerűen használja fel (testi-, szellemi felfrissülés, étkezés, előkészület a következő órára) kivéve, ha a tanuló büntetésben van,
- részt vegyen különféle szabadidős, kulturális, sport, kirándulás, osztályközösségi és gyülekezeti rendezvényeken, közhasznú munka, gyűjtési akciók, szeretetszolgálat végzésében. Amennyiben magatartása nem engedi meg, ezen joga felülbírálható. Amelyik tanuló nem vesz részt osztályának kirándulásán, a kirándulás ideje alatt köteles az iskolában tartózkodni,
- javaslataival, ötleteivel elősegítse a tanítás nélküli munkanapok rendjét és programját,
- válasszon, illetve megválasszák különböző tisztségekre,
- induljon iskolai és országos tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon,
- igénybe vegye az iskola által felajánlott étkezési lehetőségeket,
- igénybe vegye a diákigazolvány nyújtotta kedvezményeket,
- zavartalanul tanulhasson a tanórákon,
- családi életét, származását magánügyének tartsa.

Diákköri tevékenység joga: Diákkör (érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport) létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti az iskola pedagógusainál. Legalább 8 tanuló kezdeményezése esetén az iskola - anyagi és személyi lehetőségeitől függően - megszervezheti a diákkört. A működő diákkörbe bármikor bekapcsolódhat a tanuló, illetőleg bármikor elhagyhatja. A foglalkozáson résztvevő megismeri és vállalja a foglalkozás rendjét. Minden tanulónak lehetősége van a hét minden tanítási napján 1 órát sportolással töltenie az órarendi órákon, illetve a délutáni tömegsport foglalkozáson.

Diákképviselet joga: A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviseletbe. A diákok érdekeik védelmére, képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A létrehozás szándékáról a diák tájékoztatja a diákönkormányzatot segítő tanárt.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy a jogaik érvényesüljenek, valamint a joggyakorlás során nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az intézményben foglalkoztatottak egészségét, testi épségét és a művelődéshez, tanuláshoz való jog érvényesülését.

Tanulók kötelességei

Minden tanuló az iskolaközösség tagja. Ebből fakadóan vannak kötelezettségei:

A tanulók magatartásbeli kötelességei:

- A keresztény szellemiséget és erkölcsi értékeket tartsa tiszteletben!
- A házirendben foglaltakat megtartsa!
- Az órákon és az egyéb foglalkozásokon fegyelmezetten, képességei szerint, társait nem akadályozva a tanulásban, aktívan vegyen részt, a kapott utasításokat vonakodás nélkül hajtsa végre!
- Vigyázzon a maga és társai testi épségére, valamint az iskola épületének és felszerelésének állagára!
- Az iskola alkalmazottainak és tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben!

Tilos az iskola területén:

- káromkodni
- gúnyolódni
- verekedni
- lopni
- csalni
- dohányozni
- alkoholt fogyasztani
- kábítószert, egyéb tudatmódosító szereket az iskolába hozni, fogyasztani
- másokat zsarolni, fenyegetni, fizikailag vagy verbálisan bántalmazni
- fegyvert, kést vagy más veszélyes tárgyat behozni
- pornográf és egyéb keresztény erkölccsel összeegyeztethetetlen újságokat és magazinokat behozni
- bármilyen szexuális jellegű tevékenységet folytatni
- bárkit az iskolában szexuálisan zaklatni, bántalmazni
- telefont használni (ez alól kivétel: sürgős, halaszthatatlan esetben - felnőtt felügyelete mellett - a titkárságon vagy a tanári szobában, illetve az igazgatói iroda területén való telefonálás a diák számára, illetve külön tanári engedéllyel).

A tanuló tanulásbeli kötelességei:

- A tanuló a tanulást tekintse legfőbb kötelességének!
- A tanuló vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon!
- Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el, figyelemmel, tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon folyó munkában!
- Az iskolai tanítás idejére a tanuló - szülői segítséggel, ha szükséges - biztosítsa a szükséges felszereléseket!
- A házi feladatokat készítse el a legjobb képessége alapján!
- Tájékoztassa szüleit iskolai eredményeiről, értékeléseiről (azon a napon, amikor az iskolában munkájáról értékelést kap), előmeneteléről vagy nehézségeiről!
- Harmadik évfolyamtól kezdve mindennapos kötelező felszerelés a Biblia.
- Minden diák ajánlott felszerelése a leckefüzet is, melybe minden óra végén be

tudja írni a házi feladatot.
- Gyakoroljon önfegyelmet, hogy tanárait és társait ne zavarja a tanórai munkában!

IV. SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

Az igazgató vagy az általa megbízott személy a Szülői Szervezet ülésein, az osztályfőnök az osztály szülői értekezletein tájékoztatja a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő kérdésekről, feladatokról, a tanulók haladásáról, stb. A Szülői Szervezet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely melléklete a jelenléti ív. A szülői értekezleteken jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell vezetni.
A felvételi eljárás során a felvételt nyert tanulók szüleinek júniusban szülői értekezletet tartunk, ahol az évkezdéssel kapcsolatos ismereteket tesszük közzé.
Az iskola tanévenként legalább két alkalommal szülői értekezletet tart a munkatervében elfogadott időpontokban. A szülői értekezletek témáját az osztályfőnök határozza meg az iskolavezetés javaslatai, ajánlásai alapján. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, a diákok és a szaktanárok is. Az osztályok szülői munkaközösségének képviselőit (min. 1 fő) a tanév első szülői értekezletén a szülők demokratikusan választják meg maguk közül.
A fogadóórákon a szülők minden olyan tanárt megkereshetnek, akik gyermekük nevelésében, oktatásában közreműködik. A szülők a szaktanárokat, illetve az osztályfőnököket előzetes egyeztetés alapján, a honlapon megjelölt módon kereshetik meg.
A félév és év végén a szülők részt vehetnek gyermekükkel az osztályfőnökkel történő értékelő megbeszélésen.
Az iskola feladata, hogy lehetőséget teremtsen a szülő számára jogai gyakorlásában, illetve, hogy a szülőt segítse kötelessége teljesítésében.
A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő útján vagy a Szülői Szervezeten keresztül szerezhetnek érvényt.
Az iskolának a szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire 22 munkanapon belül érdemi választ kell adnia. A szülői kérdést írásos formában az igazgatói titkárságon kell leadni, az átvételről elismervény kérhető.
Minden szülő joga, hogy az iskola által meghirdetett nyilvános programokon, amelyekre meghívást kapott, jelen lehessen.

V. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

- Az iskolába járó minden diáknak lehetősége van szabadon, tisztelettel véleményt nyilvánítania az őt érintő iskolai ügyekben személyesen, vagy a diákönkormányzat tagjain keresztül. Örömmel fogadjuk az iskolai élet színesítésére, az iskolai körülmények javítására vonatkozó ötleteket, javaslatokat.
- Ha a tanulók nem értenek egyet nevelőjük valamely őket érintő döntésével, vagy tanulmányi eredményük értékelésével, vegyék fel a kapcsolatot az érintett nevelővel vagy személyesen, vagy szüleiken keresztül. Amennyiben a megbeszélés sem zárul számukra megnyugtató módon, osztályfőnökükhöz, illetve az iskola igazgatójához fordulhatnak segítségért.

- A tanulók számára az aktuális eseményekről, programokról, tudnivalókról szóbeli tájékoztatást az áhítatok alkalmával, valamint az osztályfőnöki órákon, írásbeli tájékoztatást elektronikusan, illetve a faliújságokon elhelyezett hirdetményeken nyújt az iskola.

- A tanulók, érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

Diákönkormányzat jogköre:

- Döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

  a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

  b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,

  c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

  d) a házirend elfogadása előtt.

  e) tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

  f) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

  g) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

  h) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,

  i) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

  j) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

  k) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,

  l) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

A Diákönkormányzat a DÖK segítő tanár irányításával ezen jogköröket a havonta megtartandó DÖK gyűlésen gyakorolhatja.

VI. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS RENDSZERE

- **Szaktanári dicséret illeti meg azt a tanulót, aki:**
  - valamilyen tantárgyból rendszeresen a tőle elvárható szinten felül teljesít
  - szorgalmi feladatokat készít
  - gyűjtőmunkát végez
  - kiselőadást tart
  - az órán rábízott tisztséget példamutatóan tölti be
  - iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken jól szerepel.
- **Osztályfőnöki dicséret illeti meg azt a tanulót, aki:**
  - aktívan részt vállal az osztályközösség életében
  - különböző tisztségeket tölt be az osztályban
  - magatartása és szorgalma példamutató
  - illetve magatartásában és szorgalmában tartós és gyökeres javulás tapasztalható
  - iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken jól szerepel.
- **Igazgatói dicséret illeti meg azt a tanulót, aki:**
  - aktívan részt vesz az iskolai életben
  - iskolai szintű tisztségeket tölt be
  - fiatalabb iskolatársai felé szolgálatot vállal
  - az iskolai rendezvényeken szerepel, vagy a rendezvények szervezésében és lebonyolításában hasznos segítséget nyújt,
  - iskolai, illetve az iskolán kívüli versenyeken jól szerepel
  - magatartása és szorgalma egész félévben példamutató.
- **Hangya-díj** adható azon tanulóknak, akik önkéntes közösségi munkát végeznek az iskoláért. A díj megítélésének nem feltétele a példás magatartás és a jó tanulmányi eredmény.
- **Timótheus-díj ill. Lídia-díj adható** a nevelőtestület javaslata alapján azon tanulóknak, akik példamutató közösségi tevékenységükkel hozzájárulnak az iskola keresztény értékrendjének megerősítéséhez.
- A kitűnő tanulmányi eredményt elért és a nevelőtestületi dicséretben részesült diákjaink az évzáró ünnepségen könyvjutalomban részesülnek.
- Minden tanév végén a tantestület kiválasztja a ballagó nyolcadikosok közül azt a tanulót (vagy tanulókat), aki az évfolyamból a **Csia Lajos-díj**at kapja. Ez a díj elismerés és bátorítás azon ballagó számára, akinek élete és jelleme leginkább összhangban van az iskola szellemiségével, aki példa lehet a többi növendék előtt. A díj megítélésének nem feltétele a kiváló tanulmányi eredmény, de a tanuláshoz való jó hozzáállás igen.

VII. AZ ISKOLAI FEGYELMEZÉS RENDSZERE

- Az osztályban tanító tanárok a házirendben és a pedagógiai programban meghatározottak figyelembevételével készült egységes rendszer alapján értékelik a

diákok fegyelmét és munkáját. Az érvényben lévő fegyelmezési rendszerről minden tanév kezdetén, illetve az esetleges módosítások bevezetése alkalmával a diákok és szülők az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást.

- Minden tanuló havonta értékelést kap magatartásból és szorgalomból.
- A házirend megszegése esetén a beírások fokozati rendszere a következő:
  - szaktanári figyelmeztetés
  - szaktanári intő
  - szaktanári megrovás
  - osztályfőnöki figyelmeztetés
  - osztályfőnöki intő
  - osztályfőnöki megrovás
  - igazgatói figyelmeztetés
  - igazgatói intő
  - igazgatói megrovás
  - fegyelmi eljárás indul a gyermek ellen

- Ha valakinek egy adott hónapban
  - egy szaktanári figyelmeztetője van, az elkövetett vétség súlya alapján legfeljebb 4-es lehet a magatartás jegye az adott hónapban.

  Egész évre vonatkozóan (összesen)
  - kettő vagy három szaktanári figyelmeztetője, vagy akár osztályfőnöki figyelmeztetője van, már csak legfeljebb 3-as lehet a magatartás jegye,
  - igazgatói figyelmeztetése van, a magatartás jegy legfeljebb 2-es,
  - három igazolatlan órája gyűlt össze, legfeljebb 3-as, hat vagy annál több igazolatlan óra esetén legfeljebb 2-es lehet a magatartás jegye a nevelőtestületi döntés alapján egész tanévre vonatkozóan.
- Bukás esetén a szorgalom jegy csak 2-es lehet.
- Fegyelmező intézkedés lehet még a délutáni szakkörökön, illetve iskolán kívüli programokon való részvétel korlátozása, illetve megtiltása is.
- A házirend megszegésekor a szaktanárok, illetve az osztályfőnök dönt a következményekről, a súlyosabb vagy visszatérő szabálysértések igazgatói hatáskörbe tartoznak.
- A fokozatok a vétség súlya szerint adhatók, tehát sorrendiségük betartása nem minden esetben kötelező.
- A fegyelmező intézkedésekről az iskola E-naplóban értesíti a szülőket. Amennyiben a helyzet megkívánja, az osztályfőnök és/vagy az igazgató személyes megbeszélést kezdeményez a szülőkkel a probléma megoldására, melyen kérjük, hogy mindenképpen jelenjenek meg.
- Súlyos kötelességszegés: A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- szexuális molesztálás, zaklatás,
- egészségre ártalmas szerek (dohánytermékek, szeszesital, drog, stb.) fogyasztása,
- szándékos károkozás,

- lopás,
- az iskola területének engedély nélkül történő elhagyása,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Jelenlét, hiányzások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek

A tanuló köteles részt venni minden tanítási órán, illetve iskolai rendezvényen, amelyet tanítás helyett szervez az iskola (megemlékezés, ünnepség, kirándulás, erdei iskola).

Késés

- Amennyiben a tanuló 8:00 után érkezik meg az iskolába, elkésett. A késés dátumát és időtartamát az osztályban tanító pedagógus az E-naplóba beírja. Ha a késések időtartama eléri a 45 percet, a tanuló igazolatlan órát kap. Amennyiben a késést valamilyen előre nem látott esemény (a vonat késése vagy kimaradása, közúti baleset stb.) okozta, a szülők vagy a hivatalos szerv írásbeli tájékoztatására azt igazoltnak tekintjük.
- Az órákra késve, a becsengetés után érkező tanuló késésének időtartamát az osztályban tanító tanár/tanító szintén felvezeti az E- naplóba.

Mulasztások igazolása

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell! A késés igazolására a meghatározott eljárást kell alkalmazni. Az elkésett tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell igazolni, amelyet az orvos tölt fel a Kréta felületére.
- Tanítási napon váratlan távolmaradást a szülő utólag, félévenként háromszor igazolhat.
- Családi vagy hivatalos ügyben történő távolmaradást - egy előzetesen (legalább egy héttel korábban) leadott szülői kérés alapján - az igazgató engedélyezhet.
- Az iskola kéri, hogy a gyermek osztályfőnökét a hiányzás első napján tájékoztassák a mulasztás okáról és várható időtartamáról.
- A gondviselői igazolást az iskolába visszaérkezés napján a szülőnek fel kell töltenie a Kréta felületére.
- Amennyiben a tanuló nem igazolja távolmaradását, mulasztása igazolatlan, amely a tanuló magatartás jegyét negatívan befolyásolja.

- **Első** igazolatlan óra után az iskola értesíti a szülőt írásban, felhívja a figyelmét a jogkövetkezményekre.
- **10.** igazolatlan óra elérése esetén értesíteni kell a család és gyermekjóléti szolgálatot, a családi pótlékra jogosult szülőt.
- **30.** igazolatlan óra elérése után az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot.
- **50.** igazolatlan óra esetén haladéktalanul értesíteni kell a gyámhatóságot és a családtámogatási feladatkörben eljáró kormányhivatalt.
- Amennyiben egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan** mulasztás együttesen meghaladja a **250 órát**, illetve egy tantárgyból az órák **harminc százalékát**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén a tanuló **nem minősíthető**, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozó vizsgát tegyen**. Amennyiben a nevelőtestület az osztályozóvizsga lehetőségét nem engedélyezi, a tanuló köteles az évfolyamot megismételni. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)
- Amennyiben a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja igazolt hiányzásainak számát, és a hiányzások mértéke meghaladja a 250 órát, a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét.

Rendkívüli eltávozás

- A gyermeket tanítási időben, 8:00 és 16:00 óra között, csak kivételes esetben - a napközi tanulási idejét megelőzően (14:30 előtt) - lehet elkérni az iskola irodájában elhelyezett formanyomtatvány kitöltésével, melyet az igazgató engedélyez. A rendkívüli eltávozási kérelem indokolt esetben elutasítható.

VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Érkezés

- A tanulók 7:45-ig érkezzenek az iskolába!
- Az iskola tanulóinak és dolgozóinak, valamint épületének biztonsága érdekében a szülők a beléptető ajtóig kísérhetik gyermeküket. Az iskola területére a tanulókon és az iskola dolgozóin kívül mások csak előzetes egyeztetés alapján léphetnek be.
- A reggeli ügyelet 7:00-től 7:45-ig tart, ügyeletes tanár felügyeletével.
- 7:45-kor tanári kísérettel vonulnak el a gyerekek a tantermekbe. Az ezután érkezőknek egyenesen a tantermükbe kell menniük!
- 7:45 és 8:00 között minden folyosón legalább egy nevelő felügyel a rendre. Útmutatásaikat minden tanuló köteles betartani. Esetleges problémákkal, nézeteltérésekkel is őket lehet keresni.
- A késve érkezett tanulók figyeljenek oda arra, hogy érkezésükkel a lehető legkevésbé zavarják meg a tanítási óra menetét!

Távozás

- A gyerekeket a szülők, vagy erre a szülők által előre írásban felhatalmazott személyek vihetik el az iskolából, illetve a szülő dönthet úgy is, hogy gyermeke egyedül mehet haza, és erről írásban tájékoztatja az osztályfőnököt.
- A gyermekek 16 óráig kötelesek az iskolában tartózkodni. Amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke ne vegyen részt a 14 órától 16 óráig tartó délutáni foglalkozásokon, ezt írásban kérelmeznie kell az iskola vezetőjétől, aki indokolt esetben felmentheti a gyermeket a benntartózkodás alól.
- A tanév elején a szülő írásban nyilatkozik, hogy a gyermek melyik nap, hány órakor és kivel mehet haza. Az esetleges változásokat szintén írásban kell jelezni.
- Az önállóan közlekedő gyerekeket csak külön írásbeli kérésre tudjuk elengedni a napköziből a szokásostól eltérő időpontban.
- 16:00 és 18:00 óra között az iskolában ügyeletet tartunk.
- Legkésőbb 18:00 óráig a gyermeknek el kell hagynia az intézmény területét. Ezután a gyermekek felügyeletét nem tudja az intézmény biztosítani.
- Amennyiben a tanulónak nincs kikérője a napközis foglalkozásokról, köteles azokon részt venni! Amennyiben engedély nélkül elhagyja az iskolát, ezzel a házirendet megszegi, ami igazgatói intőt, valamint a későbbiekben fegyelmi eljárást von maga után.
- Az utolsó tanórát tartó pedagógus kötelessége, hogy - az önállóan haza indulókon kívül - minden tanulót átadjon a következő időszakban ügyelő tanártársának.

A tanórák rendje

- A csengetési rendről az osztályfőnökök adnak felvilágosítást az év első tanítási napján, illetve az megtalálható az iskola honlapján is.
- Minden tan-, és szakköri órára - az áhítatot is beleértve - pontosan kell érkezni!
- A tanítási órát zavarni tilos!
- Elektromos eszközöket (számítógép, TV, projektor, okostábla, laptop, ventilátor, mikrohullámú sütő stb.) tanári felügyelet nélkül használatba helyezni, ill. használni tilos!
- Órák után a tantermeket tisztán és rendben kell elhagyni! Az utolsó foglalkozás után a tanulóknak a székeket fel kell tenniük a padra, majd az utolsó tanórát tartó pedagógus kíséretével a megfelelő helyre - napközis terembe, ebédelni, különórára, hazamenetel esetén a kapuhoz - menni.
- A testnevelés órák rendje:
  Testnevelés órákon a testnevelés felszerelés viselése kötelező, mely a következő:
  - az iskola logójával/nevével feliratozott testnevelés póló,
  - fekete, sötétkék vagy grafitszürke nadrág,
  - tornacipő,
  - hosszú hajú tanulóknak hajgumi.
  - az udvari órákon tréningruha, iskolai testnevelés póló, sportcipő (időjárásnak megfelelő) használata.

Felszerelés hiány esetén:

- felső tagozatban 3, alsóban 5 alkalom után a tanuló szaktanári

figyelmeztetésben részesül.
    - minden újabb 3. felszerelés hiányt a következő fegyelmi fokozat követ.
- Az órai munka alól felmentést orvosi igazolás vagy indokolt esetben a szülő írásbeli kérése ellenében kaphatnak a gyerekek. Három napnál tovább fennálló probléma esetén, minden alkalommal orvosi felmentést kérünk.
- Amennyiben valaki szülői felmentések, illetve hiányzó felszerelés miatt az órák több mint 30%-án nem vesz részt, az évfolyam követelményeit nem teljesíti, azt megismételni köteles, mivel készségtárgyakból nem lehet osztályozó vizsgát tenni.
- A tanulóknak, átöltözve, az órakezdés előtt 3 perccel kell gyülekezniük a folyosón arra kijelölt helyen; az átöltözést a testnevelő illetve a folyosón ügyelő tanár felügyeli, a tornaterembe vagy az óra helyszínére a testnevelő tanár kíséri őket. A tanóra utáni átöltözést a testnevelő tanár felügyeli.

A szünetek rendje

- A szünetekben a tanár utasítása szerint a tanteremben vagy a folyosón lehet tartózkodni.
- Tilos az ablakpárkányon vagy a radiátorokon ülni!
- Tilos továbbá az ablakon bármit kidobni vagy azon keresztül kiszólni, kikiabálni a szemben lakóknak vagy a járókelőknek! Aki ezt teszi, igazgatói figyelmeztetést kap.
- A teremben csak a felsős hetesek maradhatnak szellőztetés és táblatörlés céljából!

A hetes feladatai

- Ellenőrzi a létszámot és jelent az óra elején.
- Ha becsengetés után öt perccel a nevelő még nem érkezett meg, az igazgatónál jelenti.
- Szünetekben szellőztet, táblát tisztít, felügyel a rendre.
- Tanítási órák után felelősséggel tartozik a tanterem rendjéért.
- Amennyiben a hetes a feladatait nem teljesíti, az büntetést von maga után.

Az iskolai étkeztetés rendje

- Az iskola minden azt igénylő tanuló számára biztosít ebédelési lehetőséget.
- Az étkezés térítési díjáról az iskola értesíti a szülőket minden tanév elején, illetve az esetleges változások alkalmával.
- A jogszabályok alapján járó térítési díjkedvezményeket az első igénylés alkalmával igazolni kell. A szülő köteles a jogosultság megszűntéről tájékoztatni az iskolát. A kedvezményesen igénybe vett ebéd másra át nem ruházható. A jogtalanul igénybe vett kedvezményt utólag meg kell téríteni.
- A megállapított térítési díjat minden hónapban az iskola értesítése szerint megadott napokon kell az iskola számlájára utalni, a MultiSchool felületén keresztül, kártyás fizetéssel fizetve.
- Az ebédet lemondani legkésőbb előző nap reggel 09:00 óráig lehet elektronikusan, a MultiSchool felületén, telefonon vagy az irodában. A lemondott ebédek díja a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra. A be nem számítható tételek (pl. év vége, iskolaváltás) a befizető bankszámlájára kerülnek visszautalásra.

- Ha valamelyik szülő a kedvezményesen igénybe vett ebédet nem mondja le időben, akkor a szülő azt az ebédet köteles kifizetni.

Az ebédeltetés rendje

- Az éttermet minden diák kulturáltan és rendeltetésének megfelelően használhatja.
- Szaladgálás, hangos beszéd, ízléstelen, illetlen magatartás, az éttermi dolgozókkal szembeni tiszteletlenség nem elfogadható viselkedés. Aki ezt nem tudja betartani, az az éttermi étkeztetés alól kizárható, szülője köteles számára ebédről gondoskodni, amit az iskolában tanári felügyelet mellett elfogyaszthat. Minden alkalommal, mikor a gyermek nem tud megfelelően viselkedni, figyelmeztetést kap, súlyosabb esetben szaktanári figyelmeztetést. Visszatérő fegyelmezetlenség esetén az éttermi étkezéseken való részvételét meghatározott időre felfüggesztjük.
- Minden gyermek, aki nem vesz részt az éttermi étkeztetésben, ebédidőben köteles az ügyeletes tanár felügyeletével - az iskola által étkezésre kijelölt helyen - tartózkodni, otthonról hozott ebédjét ott elfogyasztani.

A napközi rendje

- Az iskola minden tanuló számára helyet biztosít a napközis, illetve tanulószobai foglalkozásra. A foglalkozások alsó tagozaton 14:00 - 16:00 óráig, felső tagozaton 14:30-16:00 óráig tartanak.
- A tanulószobai foglalkozás alatt a gyermekeknek az írásbeli, esetenként a szóbeli házi feladatukat kell elvégezniük.
- A napközi ideje alatt a napközis nevelő által kijelölt helyen kell tartózkodniuk, ettől eltérni csak a nevelő előzetes engedélyével lehet.
- Az önállóan közlekedő gyerekeknek a napköziből távozni csak a nevelő tudtával, a szülők által írásban megjelölt időben lehet.
- Az iskolában 14:30-16:00 óráig kiemelten fontos tanulási folyamat zajlik. Kérjük, hogy a távozást úgy időzítsék, hogy az ne okozzon zavart a délutáni foglalkozások menetében, tehát lehetőség szerint vagy 14:30 óra előtt vagy 16:00 óra után távozzon az, akinek különórája van!
- Amennyiben váratlan akadályok miatt a szülő nem tud a jelzett időben gyermekéért jönni, akkor minél hamarabb értesítse erről a napközis nevelőt!

A szakkörök rendje

- A szakkör tanítási idő után szervezhető, önként vállalható tevékenység, mely tandíjmentes, esetenként a teremhasználati díjhoz hozzájárulás fizetendő (pl. tornatermi foglalkozások esetén).
- Mindig az adott év elején kerül meghirdetésre.
- A szakkörökre írásbeli szülői engedéllyel járhatnak a gyerekek.
- Amennyiben valaki jelentkezett egy szakkörre, az adott félév végéig köteles részt is venni azon. Az adott félév vége előtt csak indokolt esetben, szülői kérésre hagyhatja abba.
- A művészeti iskola képzései térítéskötelesek, nem minősülnek szakkörnek.

A művészeti iskola rendje

- A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével és a tandíj befizetésével történik az irodában.
- A befizetett félévet a tanuló köteles végigjárni.
- Csak akkor kap bizonyítványt év végén, ha mind a két félévet teljesítette.
- A foglalkozásokra a foglalkoztatást tartó pedagógus kíséri a gyerekeket.
- A grafika tanszakon készült alkotások a tanuló tulajdonát képezik, azok nem értékesíthetők, azokért díjazás nem jár és nem fogadható el.
- A dráma tanszak óráin használt kellékek és jelmezek állagának megóvásáért a tanuló köteles mindent megtenni. A megrongált kellékek és jelmezek állapotáért az iskola nem vállal felelősséget.

Az iskolán kívüli programok rendje

- E programok során is kulturáltan viselkedjenek a diákok, és nevelőik útmutatása szerint járjanak el.
- Az iskolán kívül szervezett programokon (korcsolyázás, színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, stb.) a tanuló köteles fegyelmezett magatartást tanúsítani, viselkedésével az iskola jó hírnevét erősíteni, nevelőik utasításai szerint eljárni.
- Az iskolán kívül megrendezett programokról a tanár köteles a szülőt értesíteni.
- Ezeket a programokat az iskola igazgatója felé minden esetben be kell jelenteni.
- Közlekedési eszköz igénybevételénél a szervezőknek a szülő előzetes írásbeli engedélyét kell kérniük.

IX. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- Minden diák köteles a tanév elején ismertetett baleseti és tűzvédelmi előírásokat betartani, saját és társai épségének megőrzésére fokozottan ügyelni.
- Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat munkakezdés előtt:
    - az osztályfőnök a tanév első napján,
    - a technika tanár
    - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,
    - a fizika és kémiai kísérleteket végző tanár,
    - kirándulások előtt a kirándulást szervező pedagógus.

- A balesetek megelőzése érdekében az iskola bútoraira, ablakpárkányaira, fűtőtesteire felülni, illetve felállni, valamint az ablakokon kihajolni, járókelőket bármilyen módon zavarni, lépcsőkorlátra ülni, tárgyakat az ablakon kidobálni nem szabad!
- Amennyiben valamelyik tanuló mégis balesetet szenved, arról azonnal értesíteni kell a legközelebb tartózkodó nevelőt, és a továbbiakban az ő útmutatása szerint kell eljárni!
- Ha valaki tüzet, vagy bármi más veszélyt észlel, arról azonnal tájékoztatnia kell az iskola dolgozóit!
- Tűzriadó, vagy más természeti katasztrófa esetén fegyelmezetten, a nevelők útmutatásával és vezetésével a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni az épületet!

X. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, BERENDEZÉSEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Károkozás, rongálás

- Az iskola épülete, berendezése mindannyiunk vagyona, második otthonunk, minden tanulónak vigyáznia kell rá!
- A falak, bútorok és tanszerek firkálása, rongálása, valamint eltulajdonítása szigorúan tilos!
- Ha valaki kárt okoz, vagy valaki mást kárt okozni lát, jelentse azt az osztályfőnöknek, igazgatónak!
- A kárért a kárt okozó gyermek szülei anyagi felelősséggel tartoznak a köznevelési törvény által meghatározott mértékben.
- Héjas magvak, rágógumi, fagylalt, szénsavas üdítő, édesség, chips, energiaital, kávé, dohánytermék, alkohol, bármilyen tudatmódosító szer, az egészség és a környezet tisztaságának megőrzése érdekében nem hozható az iskolába!
- Az iskola állagának megóvása mindenkinek feladata.

A tornaterem használatának rendje

- A tornaórai eszközöket csak a tanár engedélyével és felügyeletével lehet használni.
- Óra végén a teremben rendet kell rakni, majd a tanulók a nevelő kíséretével mennek öltözni.
- Testnevelés órán karóra, gyűrű, (nyak-, kar-, bokalánc), nagyobb fülbevaló viselése balesetveszélyes, ezért TILOS!
- A szemüveget viselő gyermekre az órán mindenkinek fokozottan figyelni kell, a szemüveg viselése kötelező!
- Tornacipő használata kötelező!

A szaktantermek használatának rendje

- Az év elején ismertetett biztonsági és tűzvédelmi előírások betartása a szaktantermek használatával kapcsolatban is kötelező.

Informatika szaktanterem használata

- Az informatika terembe ételt, italt bevinni tilos!
- A teremben kizárólag tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- Minden egyes munkaállomásra érvényes, hogy a foglalkozásvezető engedélye nélkül tilos
    - bármely asztalbeállítást megváltoztatni;
    - képernyővédőt vagy tapétát (mintázatot) beállítani;
    - a Tálca testre szabását megváltoztatni;
    - parancsikont és mappát törölni vagy újat létrehozni;
    - bármilyen programot törölni;
    - saját programot a winchesteren elhelyezni;
    - saját adathordozót használni;

- a Vezérlőpulton bármilyen változtatást eszközölni;
- a számítógép BOOT folyamatát megszakítani, a BIOS SETUP-ot átállítani;
- a számítógépet üzem közben kikapcsolni;
- a hardver eszközöket cserélni vagy működő számítógépről lekapcsolni;
- a gépek burkolatát, csatlakozóit megbontani;
- bármilyen jelszavas védelmet beállítani.

- Amennyiben változást észlelünk a berendezéseknél, a helyreállítás után a számlát - a gépet bizonyítottan utoljára használó - személynek (vagy szüleinek) kell kiegyenlítenie a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Természettudományos szaktanterem

- A tanulók becsengetéskor a szaktanterem előtt fegyelmezetten várják a szaktanárt.
- A szaktanteremben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A technikai eszközöket csak a szaktanár működtetheti, a kísérleti tárgyakat és a vegyszereket a szaktanár jelenlétében és utasítása szerint lehet használni.
- A szertárban csak a szertárfelelős tanulók tartózkodhatnak.
- A tanulói kísérlet során esetlegesen bekövetkezett balesetet, sérülést és a szaktanterem berendezésében, eszközeiben keletkezett kárt azonnal jelezni kell az órát tartó szaktanárnak.
- Az utolsó óra végén a tanulók tegyék fel a székeket az asztalokra.

A folyosó használatának rendje

- A folyosón a diákok fokozottan ügyeljenek saját és társaik testi épségére! Futkározni, a korlátokon csimpaszkodni, lecsúszni, radiátorra ülni, állni, az ablakokon kihajolni balesetveszélyes és tilos!

A mosdó használatának rendje

- A mosdó rendeltetésszerű használata után a WC kagylót és ülőkét tisztán kell otthagyni!
- A WC-be a WC papíron kívül más nem dobható!
- A kézmosás után a csapok elzárása kötelező!
- A mosdó helyiségben futkározni, bújócskázni, a társakat megijeszteni, játszani tilos!
- A mosdó fülkéjében egyszerre csak egy tanuló tartózkodhat.

Az udvar használatának rendje

- Az udvaron a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat.
- Csak a nevelő által jóváhagyott sporteszközöket lehet az udvarra kivinni.
- Az udvaron felállított játékok csak rendeltetésszerűen használhatóak, minden más esetben a tanuló a játéktól eltiltható.

A tanári szobák és irodák rendje

- A tanári szobákba és az igazgatói irodába a pedagógusokon kívül **csak** tanári engedéllyel lehet belépni.

XI. AZ ISKOLÁBA BEHOZHATÓ TÁRGYAK

- Tűz- és balesetveszélyes anyagok és tárgyak behozatala szigorúan tilos!
- A mobiltelefon használata az iskola területén tilos, kivéve tanári engedéllyel az irodában, vagy az igazgatói szobában. Amennyiben valaki nem tartja be a fenti előírásokat, az fegyelmi vétséget követ el, a telefont a nevelők elvehetik tőle és a nap végén kaphatja vissza a tanuló vagy a szülő. A behozott mobiltelefonokért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Minden infokommunikációs eszközt az első órát tartó tanárnál kell a tanulónak leadnia, amit a nap végén a pedagógus visszaad.
- Kérjük, hogy csak az iskolába járáshoz valóban szükséges tárgyakat hozzák magukkal a gyerekek! Játékok, CD-k, DVD-k, tabletek, médiatartalmak megjelenítésére alkalmas és egyéb elektronikus eszközök, számítógépes játékok, magazinok, MP3-as lejátszók, okosórák használata a szünetekben is tilos!
- Szúró, vágó eszközöket nem hozhat a tanuló az iskolába!
- Rágógumi, cukor, csokoládé, chips, kávé, szénsavas italok és gyorséttermi termékek iskolába való behozatala és iskolaidőben való fogyasztása tilos!
- Az iskolában dohánytermékek behozatala és a dohányzás tilos!
- Narkotikumok használata és behozatala, alkohol fogyasztása és behozatala, valamint energiaital fogyasztása és behozatala tilos!
- Az iskolában nem engedélyezett, illetve a nem megfelelően és nem megfelelő időben használt tárgyakat a nevelők elvehetik a tanulóktól. Az elvett tárgyakat belátásuk szerinti időpontban, de legkésőbb a tanév végén a nevelők visszaszolgáltatják.
- A tanulók által az iskolába behozott személyes tárgyak (játék, könyv, tanszer stb.) másoknak való elajándékozása, elcserélése nem megengedett.
- A fenti előírások minden iskolai programra vonatkoznak, függetlenül attól, hogy az iskola területén, vagy azon kívül, pl. kiránduláson vesznek részt a tanulók.
- Amennyiben szükséges a tanulónak gyógyszert szednie az iskolában, akkor névvel ellátott borítékban, az adagolás leírásával adja oda a szülő az osztályfőnökének. Gyógyszer át nem adható más diáknak.
- Az iskolába behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

1. Tiltott tárgyak köre: (részletesen a linkre kattintva megtekinthető) https://njt.hu/jogszabaly/2024-245-20-22.0?utm_source=chatgpt.com

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

b/b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

- **2. §** Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

- A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal a kitétellel, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a tanítási nap időtartamára az első órát tartó tanárnak átadja, aki a tanáriban zárható helyen elhelyezi, és azt a távozáskor jelenlévő, felelős pedagógus a tanulónak távozáskor átadja.
  (Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,
  b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.)
- (5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
  a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
  b) értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt
  b/b) az általános rendőri szervet és
  b/c) a tanuló szülőjét.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése: a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

XII. TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE

- Az óraközi szünethez a tanulóknak joga van, ezért az órát vezető tanárnak be kell tartania a csengetési rendet.
- A tanulók a szünetekben tanári felügyelettel a tantermekben, a folyosókon ill. az udvaron tartózkodhatnak. A felügyeletet a termekben és a folyosókon az ügyeletes tanár, az udvaron a kísérő tanár látja el. Az udvarról sorakozó után, rendben kell a gyerekeknek bejönni.
- Ételt fogyasztani tanóra alatt tilos! Tanóra alatt inni csak indokolt esetben, a tanár engedélyével lehet.

CSENGETÉSI REND:

	Csengetési rend		**Szerda**
1. óra	8:00 - 8:55	**1. óra**	8:00 – 8:45
2. óra	9:05-9:50	**2. óra**	8:55 – 9:40
3. óra	10:00 - 10:45	**3. óra**	9:50 – 10:35
4. óra	10:55 – 11:40	**4. óra**	10:45 – 11:30
5. óra	11:50 – 12:35	**5. óra**	11:40 – 12:25
6. óra	12:45 – 13:30	**Istentisztelet**	12:30 – 13:00
7. óra	14:00 – 14:45	**6. óra**	13:00 – 13:45
Ebédszünet	alsós: 12:40-13:00 felsős: 13:35-13:55		alsós: 13:00-13:25 felsős: 13:45-14:00
Szabad foglalkozás	ebédeltetés után, 14:30-ig		ebédeltetés után, 14:30-ig
Tanulási idő/	14:30 - 16:00		14:30 - 16:00
Ügyelet	16:00-18:00		16:00 - 18:00

XIII. ELEKTRONIKUS NAPLÓ ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi és magatartásbeli előrehaladásáról. Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet hozzáféréssel rendelkeznek a szülők, informálódjanak:

- gyermekük órarendjéről,
- a tanórák tananyagáról,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzésekről (a jegyszerzés módja, dátuma)
- a tanulók magatartására ill. teljesítményére vonatkozó minősítésekről
- az iskolai eseményekről
- nyomon kövessék gyermekük késéseit, hiányzásait.

Ezekhez az adatokhoz a tanulók és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával. A jelszó kiküldését az irodán lehet kérni a Kréta rendszer működtetéséért felelős iskolai dolgozótól.

XIV. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

Osztályozó vizsgára vonatkozó szabályok:
tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni munkarendű tanulóként folytatja, (nkt.46§)
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 250 tanóránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, tanévet kell ismételnie.
Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben.

Az osztályozó vizsgák ideje az alapfokú művészeti iskola első félévnek utolsó kettő és a tanév utolsó kettő hete.

Az osztályozó vizsga követelményeinek minden esetben meg kell egyeznie az adott évfolyam számára készült tanterv ismeretanyagával, követelményrendszerével. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola helyi tanterve határozza meg.
A vizsgák idejéről az intézmény a vizsga időpontját megelőzően legalább 14 nappal az eKRÉTA elektronikus naplón keresztül értesíti a szülőket, tanulókat.

Különbözeti vizsgára vonatkozó szabályok:
Különbözeti vizsgát a tanuló akkor tehet, ha más iskolából érkezik és bizonyos tantárgyat nem vagy alacsonyabb óraszámban tanult. Különbözeti vizsgát a szülő/nagykorú tanuló írásbeli kérelmére a kérelem beérkezését követő 15. és 45. nap között lehet szervezni, a különbözeti vizsga megkezdésének engedélyezését és a vizsga eredményét az igazgató határozatban rögzíti. A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírjuk a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgára vonatkozó szabályok:
Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgára vonatkozó szabályok:
Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

XV. TANTÁRGYVÁLASZTÁS RENDJE

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Szabadon választható tantárgy intézményünkben nincs.
Kötelezően választandó tantárgy: a hon- és népismeret valamint a dráma és színház.

XVI. TANKÖNYVTÁMOGATÁS

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:
Az ingyenes tankönyvellátás mindenki számára alanyi jogon jár. Első és második osztályban a tanuló saját tulajdonát képezi az összes tankönyv. Harmadik osztálytól nyolcadik osztályig pedig tartós tankönyvet kapnak térítésmentesen, amit az iskolai könyvtár állományából kölcsönözhetnek ki, és sérülés- és bejegyzés mentesen kell visszaadniuk az év végén azokat. Minden munkafüzet a tanulók saját tulajdona. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
A tankönyvrendelést – a pedagógusok véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a tankönyvek minden tanuló részére ingyenesen álljanak rendelkezésre.
Mivel az Iskola csak az alanyi jogon járó tankönyveket használja, így nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos szabályozás nem érinti az iskola tanulóit.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola MISSZIÓS NYILATKOZATA

A gyermek adottságaival együtt Isten ajándéka. Nevelésének elsődleges színtere a család. Iskolánk vallja, hogy Isten Igéje, a Biblia, minden igazság alapja.
Keresztény iskolánkban Jézus Krisztus áll a középpontban (Kol. 1: 18), iskolánk minden tekintetben Őrajta nyugszik.
A Csia Lajos Általános Iskola ennek megfelelően főként keresztény családokat igyekszik segíteni, velük együttműködve, bibliai elkötelezettségük teljesítésében.
Ugyanakkor szeretettel várunk minden gyermeket, vallási hovatartozástól függetlenül, ha a szülők egyetértenek intézményünk hitvallásával, tantervével és szabályaival.
Legfőbb célunk, hogy minden iskolába járó gyermek eljusson Jézus Krisztus személyes és megváltó ismeretére, és Isten Igéjének nagyszerű bölcsességéhez méltó életet éljen.
Célunk továbbá, hogy szoros kapcsolat alakuljon ki a család, az iskola és a keresztény gyülekezet között, mivel ez a három intézmény határozza meg alapvetően a gyermek fejlődését.

Hitvallásunk

Hisszük, hogy a Biblia Istentől ihletett, hibától mentes írás, Isten Igéje. (2Tim 3: 15, 2Pét 1:21)
Hiszünk az egy, örök, háromszemélyű Istenben, aki Atya, Fiú és Szent Szellem. (1Móz. 1:1, Máté 28:19, Ján. 10: 30)
Hisszük:

- Jézus Krisztus istenségét (Ján. 10: 33)
- szűztől való születését (Ézs. 7: 4, Mát 1: 23, Luk 1: 35)
- bűntelen életét (Zsid. 4: 15, Zsid. 7: 26)
- csodáit (Ján. 2: 11)
- bűneinkért vállalt, megváltó halálát (1Kor 15: 3, Ef. 1: 7, Zsid. 2: 9)
- feltámadását (Ján. 11: 25, 1Kor 15: 40)
- hogy fölment a mennybe, és az Atya jobbján ül (Márk 16: 19)
- hogy újra eljön dicsőségben és hatalomban (Apcs. 1: 11, Jel 19: 11).

Hisszük:
- hogy az emberi természet bűnössége miatt újjá kell születnünk a Szent Szellem által ahhoz, hogy üdvözüljünk.
- hogy az ember megigazulása egyedül csak Jézus Krisztus kiontott vérében való hit által lehetséges,
- és hogy csak Isten kegyelméből, hit által lehetünk részesei a megváltásnak. (Ján 3: 16, Ján 5: 24, Róm. 3: 23, Róm. 5: 8-9, Ef. 2: 8-10, Tit. 3: 5)

Hisszük, hogy mindenki feltámad:

- aki megmenekül az örök életre,
- aki elvész az örök kárhozatra (Ján. 5: 28-29).

Hisszük, hogy

- a Szent Szellem ma is munkálkodik, és a keresztény ember úgy tud Istennek tetsző életet élni, ha a Szent Szellem betölti. (Róm. 8: 13, 1Kor 6: 19-20, Ef. 4: 30, Ef. 5: 18)
- a keresztény hit nem választható el a keresztény élettől. A keresztény ember magas erkölcsi értéket kell, hogy felmutasson. (Jak 2: 26, Ef. 5: 8-2)

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Részletes fegyelmezési rendszer

ELŐFELTÉTELEK

- A pedagógus azonosuljon az iskola missziós nyilatkozatával!
- Tekintsen a gyermekekre szeretettel! (Lk. 6:35)
- Legyen magabiztos, szilárdan álljon hivatásában, mutasson méltóságot, ne keveredjen vitába, kiabálásokba, a tanár a „tekintély az osztályban”!
- A pedagógus készüljön a tanításra és készüljön fel esetleges rendkívüli helyzetekre! Ne érje meglepetésként, ha a diák fegyelmezetlen, vagy nem készült! Tudja pontosan, hogy mit kell tennie az adott helyzetekben!
- A pedagógus ne vegye személyes sértésnek a diák fegyelmezetlenségét vagy készületlenségét!
- A pedagógusnak mindenkor be kell tartania a fegyelmezési rendszert, soha nem kivételezhet! Az intézkedéseket mindenkor köteles betartani!
- A pedagógus csak olyan módon cselekedhet, amely a diák számára előre nyilvánvaló, kiszámítható. Nem cselekedhet hirtelen felindulásból, érzelemből, kiszámíthatatlanul!

A RENDSZER ALAPJA

A rendszer két pilléren áll: azonnali következmény és összegződő következmény. Az azonnali következmény fontos és szükséges. A Biblia számos helyen tanítja az azonnali következmény fontosságát (pl: Préd 8:11). Az összegződő következmény pedig tartós nevelési célzattal valósul meg.

Azonnali következmény

Azonnali következménnyel a szabályok megszegésekor azonnal szembe kell néznie a diáknak. Azonnali következmények az alábbiak lehetnek:

- Helyben felállás 5-10 percre.
- Ha a tantárgy olyan jellegű és a következmény kellemetlenséget okoz, akkor feladatmegoldás táblánál, stb.
- Ha a tantárgy olyan jellegű, hogy minden órára felelet szinten készülni kell, akkor a diákot lehet feleltetni, röpdolgozatot íratni vele. Amennyiben az órára nem kellett felelés tekintetében készülnie, akkor ez a következmény nem adható.

Összegződő következmény

Három általános szabályszegés esetén a diák magasabb fokú fegyelmezésben részesül, többek között:

- Társaktól való elkülönítés a szünetekben illetve az udvari tartózkodás alatt.
- Jutalmak megvonása
- Közösségi programokon való részvétel jogának megvonása

Amennyiben egy diáknak egymást követően több alkalommal kell magasabb fokú fegyelmezésben részesülnie, akkor különleges fegyelmezésre kerül sor.

KÜLÖNLEGES FEGYELMEZÉSEK

A különleges fegyelmezésekben az igazgatóság jár el. A fegyelmezetlenségek tételes áttekintése után az alábbi következményekről dönthetnek:

- Elbeszélgetés.
- Szülők megkeresése, behívása.
- Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói intések.
- A diák magatartásának rendszeres megfigyelése, rendszeres felügyelet alá vonása.
- Fegyelmi eljárás indítása.

SZABÁLYTALANSÁGI KATEGÓRIÁK

Kategória I.

Ebbe a kategóriába az órai fegyelmezetlenségek esnek. A fegyelmezetlenség esetén a tanár hangosan, az egész osztály számára hallhatóan felhívja a diák figyelmét a fegyelmezetlenségre, úgy, hogy a diák számára érthető legyen a figyelmeztetés oka. A diák nevét a táblára is felírhatja. Ismételt fegyelmezetlenség esetén a diáknak azonnali következménnyel kell szembenéznie és szabálytalansága feljegyzésre kerül.

Órai fegyelmezetlenségek:

- Beszélgetés (a tanár mérlegelje, hogy miért történt, ha az órával kapcsolatos pontosítás, félrehallás miatt, akkor enyhébbnek ítélje meg).
- A diák nem a feladattal foglalkozik, nem figyel. Pl: rajzol, más tantárgyra tanul, stb.

Kategória II.

Ebbe a kategóriába eső szabálytalanságok esetén előzetes figyelmeztetés nélkül azonnali következmény jár és a szabálytalanság feljegyzésre kerül.
Ide tartozó esetek:

- Az órai részvételt nagyban akadályozó felszereléshiány.
- Házi feladat hiány.
- Órai étkezés.
- Tiszteletlenség.
- Késés a tanóráról.
- A tanár nem megfelelő megszólítása, tegezése.
- Zavaró beleszólás az órába.
- Rágózás.
- Nem megfelelő élelmiszer behozatala az iskolába.

Kategória III.

Ebbe a kategóriába eső szabálytalanságok esetén a diák az előzetes fegyelmező lépéseket átlépve közvetlenül magasabb fokú fegyelmezésben részesül.
Ide tartozó esetek:

- bebizonyosodott hazugság

- csalás, puskázás
- csúfolódás, gúnyolódás
- káromkodás
- faji előítélet
- rongálás
- szándékos engedetlenség
- egyenruha hiánya

Kategória IV.

Kirívó esetekben a diák azonnal az igazgatóság fegyelmezése alá kerülhet. Ide tartozó esetek:

- Szándékos és durva engedetlenség, pl. feláll órán és saját kedve szerint mászkál.
- Szándékosan lehetetlenné teszi az óra folytatását.
- A tanárokra vagy diáktársaira veszélyes vagy fenyegető cselekményt folytat, fizikai bántalmazást, erőszakot alkalmaz.
- Lelki erőszak, zsarolás.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Tanulók öltözéke, külső megjelenése

Tanulóink számára az iskolában (iskolába érkezéskor, eltávozáskor) és minden iskolai rendezvényen (különleges esetektől eltekintve) a házirendben meghatározott öltözet viselése kötelező.

ÖLTÖZKÖDÉSI REND

- Fiúknak: Sötét (sötétkék, fekete, sötétszürke) NEM SZAKADT, egyszínű nadrág. Felirat, külső címke, hímzés és minta nélküli egyszínű, nem testhez álló felső.
- Lányoknak: Sötét (sötétkék, fekete, sötétszürke) legalább térdig érő, egyszínű szoknya vagy NEM SZAKADT nadrág. Minta, felirat, külső címke, hímzés nélküli egyszínű felső. A nadrág ne legyen legging vagy harisnya. Sem a szoknya, sem a nadrág ne legyen testre simuló! Ugyanígy a felső se legyen testre simuló, sem átlátszó, rövid, mély dekoltázsú, a vállat mindenképpen takarja.
- A tanulóknak a fenti előírásoknak megfelelő ruhában kell az iskolába megérkezniük, és így is kell távozniuk.
- Nem megengedett tanulóink számára smink, a szem és a száj festése, színezése, körömlakk, tetoválás (tetoválást utánzó bőrfestés), piercing, hajfestés és feltűnő ékszerek viselése.
- Lányok számára megengedett a SZOLID nyaklánc, fülbevaló, gyűrű, amennyiben ezek használata nem zavaró vagy veszélyes az iskolai tevékenységek közben. Ezekért az értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A fiúk nem viselhetnek ékszert, a hajuk ne legyen hosszú.

ÜNNEPÉLYEK VISELETE

- **Fiúknak:** Fehér ing és fekete szövet nadrág viselete kötelező.
- **Lányoknak:** Fehér blúz és fekete szövet szoknya viselete kötelező.
- Amennyiben az iskola egyenruhát bocsájt rendelkezésre, a meghatározott időponttól kezdve az iskolai egyenruha viselése kötelező.
- A fenti szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít és következményekkel jár.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

Digitális házirend

IRÁNYELVEK

Iskolánk digitális házirendje a hatályban lévő házirend melléklete. Az általános házirend szabályai a digitális munkarend idején is hatályban vannak. A digitális házirend a digitális munkarend idején határozza meg az iskola működési rendjét. Hatálya kiterjed iskolánk valamennyi pedagógusára, diákjára és a szülőkre (gondviselőkre).

Az iskola a Kréta vagy Google Classroom felületét használja a digitális oktatás idején, melyre a tanulók és a tanárok a Kréta belépési azonosítójukkal vagy az iskolai e-mail címükkel tudnak belépni. A Google Classroom a tanárok és a tanulók közötti kommunikáció elsődleges fóruma, és csak oktatási célra használható. A pedagógusok és szülők közti kommunikáció továbbra is e-mail-en és a Kréta felületen keresztül történik.

Tiszteletben tartjuk a családi életet, a tanulók, a kollégák pihenéshez való jogát. Amennyire csak lehet, csökkentjük a szülőkre háruló oktatási tevékenységet.

Figyelembe vesszük az általunk tanított korosztály digitális képességeit. A jelenléti oktatás idején erőfeszítéseket teszünk annak érdekében, hogy pedagógusaink és diákjaink minél szélesebb körben felkészüljenek az esetleges digitális távoktatásban való helytállásra.

A TANULÓ

A tanulónak joga van a tanuláshoz, és ahhoz, hogy a feladatok teljesítéséhez segítséget kapjon az iskolától, pedagógusaitól.

A tanulótól elvárt viselkedés az online órán:

- Pontosan lépjen be az online óráira!
- Ha van előzetes feladat, készüljön fel az órára!
- Készítse elő az órához szükséges taneszközöket!
- Az online óra tanóra, a tanórán való részvétel szabályai érvényesek rá (öltözködés, tiszteletteljes magatartás a tanár és az osztálytársak felé, aktív részvétel).
- A tanuló az online órára bekapcsolt kamerával, élő kamera-képpel köteles belépni.
- Az online óra vezetője a pedagógus, az óra rendjét ő határozza meg: mikrofonok be- és kikapcsolása, feladatmegoldás.
- Ha a tanuló részt vesz az órán, de objektív okból nem tud eleget tenni a pedagógus óraszervezéssel kapcsolatos kérésének (pl. kamera vagy mikrofon használata), ezt üzenetküldéssel jelezze a tanárának.
- A pedagógus nyomós indokkal dönthet úgy, hogy a kamerák bekapcsolása nélkül tartja meg az órát, vagy az óra egy részét, illetve szintén nyomós okkal engedélyezheti, hogy az órán jelen lévő tanulók közül valaki kamerakép nélkül vegyen részt az órán.
- Azt a tanulót, aki a tanári utasítás ellenére kamera nélkül vesz részt az órán, és erre nincs elfogadható magyarázata, a pedagógus hiányzónak írhatja be.
- A tanuló nem csetelhet a háttérben, nem készíthet felvételt, sem képernyőfotót az óráról (kivéve, ha megbeszélte a pedagógusával).
- Ha technikai okok miatt megszakad a kapcsolat, a tanuló a lehető leghamarabb lépjen vissza az órára!
- A tanuló viselkedésével nem akadályozhatja az óra menetét, ha ezt mégis megteszi, az fegyelmi következményekkel jár.

A tanuló nem adhatja meg a Kréta vagy Google hozzáférését másoknak és nem jelentkezhet be más tanuló helyett.
A tanulók a pedagógus elérésére annak munkahelyi e-mail címét, a Kréta felületet vagy a Google Classroom-ban lévő elérhetőségeit használhatják.
A szülő írásban jelezze az osztályfőnöknek és a szaktanárnak, ha a gyermeke nem tud részt venni az online órán!
A tanuló a megadott határidőre küldje vissza, töltse fel a tanárai által meghatározott feladatokat, a kért formátumban, a Classroom megfelelő felületére!
Megengedhetetlen a tanulók között a verbális online bántalmazás, zaklatás, kiközösítés (mobbing, bullying).

A PEDAGÓGUS
Adjon segítséget, információt, támogatást a tanulóknak és a szülőknek a digitális oktatás sikere érdekében!
Az iskola által meghatározott határidőre kérje a beadandó feladatokat a diákoktól!
A diákok számára csak annyi tananyagot, feladatot jelölhet ki, amennyi a tantárgy heti óraszámának időkeretében megoldható.
Ha a pedagógus a szülőtől/tanulótól/osztályfőnöktől kapott információt arról, hogy valamilyen ok (pl.: technikai, betegség, családi probléma) miatt a tanuló ideiglenesen nem tud részt venni a digitális oktatásban, segítse annak felzárkózását, jelöljön ki számára méltányos határidőt a feladatai teljesítésére.
Nem nyújthatja meg az online óra hosszát (egy óra maximum 45 perc lehet, természetesen lehet rövidebb is, ha az óra célja megvalósul).
Adjon visszajelzést a diákok számára a beadott munkáikról (házi feladat, projekt, teszt…), ez lehet szöveges értékelés vagy érdemjegy is, az utóbbit vezesse be a Kréta felületen az osztályozónaplóba! A visszajelzés, javítás határidejére az általános házirendben meghatározott szabályok érvényesek.
Ha a tanuló rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket (pl.: nem reagál a pedagógus megkeresésére vagy egyszeri és előre kért hosszabbított határidőre sem küldi vissza a feladatokat), jelezze azt az osztályfőnöknek!
Ha a tanuló félévkor vagy év végén nem osztályozható (ennek megállapítására az általános házirend szabályai érvényesek), osztályozó vizsgát kell tennie.
A diákok határidő után beadott munkáinak értékeléséről a pedagógus a saját hatáskörében dönt.

AZ OSZTÁLYFŐNÖK
Kísérje figyelemmel az osztálya motivációs szintjét, tanulmányi eredményeit a digitális oktatás idején is!
Segítse a kommunikációt a tanulók, a szülők és a szaktanárok között!
Ha a tanuló nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, vegye fel a kapcsolatot a tanulóval, a szüleivel, az intézmény vezetőjével!

Az **ISKOLA VEZETÉS**ének feladata az összhang kialakítása, és mindezek ellenőrzése.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Közösségellenes magatartás: a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ezzel sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három főből álló bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

Legitimációs záradék

Az **intézmény diákönkormányzata** a Házirend tervezetét megismerte, és a jogszabályban biztosított **véleményezési jogát gyakorolta**.

Kelt: Bp. 2026. 09. 07.

Fehér-Acél Anikó

a Diákönkormányzat képviselője

Az intézmény **Szülői Szervezete** a Házirend tervezetét megismerte, és a jogszabályban biztosított **véleményezési jogát gyakorolta**.

Kelt: Budapest, 2026. 09. 14.

a Szülői Szervezet képviselője

Az **intézmény nevelőtestülete** a Házirendet a 2026. 08. 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén hozott **határozatával elfogadta.**

Kelt: Budapest, 2026. aug. 31.

a nevelőtestület képviseletében

A **Magyar Pünkösdi Egyház,** mint az intézmény fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a 2026. szeptember 04-én kelt fenntartói határozatában foglalt előzetes írásbeli rendelkezése alapján a Házirend **tartalmával egyetért**.

Kelt: Budapest, digitális aláírás szerint

Aczél Péter

a fenntartó képviselője

A Házirend hatályos: 2026/2027. tanév

Kovács Tamásné Etelka

(név)

főigazgató