275-1-8/2026

A Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Éves munkaterv

2026/2027. tanév

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS: 4
1.1 NEVELÉSI CÉLOK 4
1.2 PEDAGÓGUS ADATOK: 4
1.2.1 Létszámok: 4
1.2.2 Megbízások, ellátott feladatok: 4
1.2.3 A vezetők ügyeleti rendje: 5
1.2.4 Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest): 5
1.3 TÁRGYI FELTÉTELEK: 5
1.3.1 Helyiségek használata 6
1.3.2 Tárgyi eszközök fejlesztése (igények, lehetőségek, források): 6
1.3.3 Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége: 6
1.3.4 Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek: 8
1.3.5 Védő-óvó előírások 8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 12
2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 12
2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 13
2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 14
3. SZAKMAI FELADATOK 15
3.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 15
3.2 A minőségfejlesztési munka tervezése 15
3.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 15
3.4 A TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) bevezetése, rendszerrel kapcsolatos feladatok 16
3.5 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai 16
3.6 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 16
3.7 Pályázatokból adódó szakmai feladatok 19
3.8 Esélyegyenlőség biztosítása 19
3.9 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 22
3.10 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 23
4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK 25
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 25
5.1 Iskola és a családi ház kapcsolata 25
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás 26
5.3 Szakmai kapcsolatok 26
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 26

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK 27
8. . A TANÉV HELYI RENDJE 28
8.1 A tanítási év 28
8.2 Tanítási szünetek 28
8.3 Rendkívüli munkanapok 29
8.4 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása és időpontjai 29
8.5 Iskolai programok 29
8.6 Iskolai megemlékezések 30
8.7 Tanulmányi és egyéb háziversenyek 31
8.8 A TANÉV RÉSZLETES PROGRAMJA 32
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 40
10. FÜGGELÉK 41
11. 1-es számú melléklet: Sportköri szakmai program 42
12. 2-es számú melléklet – Felsős munkaközösség éves munkaterve 46
13. 3-as számú melléklet – Alsós munkaközösség éves munkaterve 53
14. 4-es számú melléklet – A DÖK éves munkaterve 56
15. 5-ös számú melléklet – Gyermekvédelem éves munkaterve 58
16. 6-os számú melléklet – az AMI éves munkaterve 60

1. HELYZETELEMZÉS:

1.1 NEVELÉSI CÉLOK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, és a gyermekekkel való mélyebb kötődés kialakítására. A járványügyi intézkedésekre való felkészülés céljából online felületeinket továbbra is működtetjük. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük.

1.2 PEDAGÓGUS ADATOK:

1.2.1 Létszámok:

Pedagógus:
teljes állásban 15 fő, (1 fő csed-en, részmunkaidőben 1 fő, nyugdíjas: 1 fő)
Pedagógiai asszisztens: 1 fő
Rendszergazda: félállásban 1 fő
Takarító: 2 félállásban

1.2.2 Megbízások, ellátott feladatok:

Alsó tagozat 4 évfolyam 1-1 osztály
Felső tagozat 4 évfolyam 1-1 osztály
Alapfokú művészeti oktatás 2 tanszak:

- rajz-grafika
- dráma-színjáték

Fejlesztés alsó és felső tagozaton:

1 fő gyógypedagógus

2 fő fejlesztőpedagógus

1.2.3 A vezetők ügyeleti rendje:

Főigazgató: hétfő és szerda 7.00-17-ig vagy amíg tartózkodik az intézményben tanuló

Főigazgatóhelyettes: kedd és csütörtök 7.00-17-ig vagy amíg tartózkodik az intézményben tanuló

A pénteki napokon felsős munkaközösség vezető ügyel 17:00 óráig vagy amíg tartózkodik az intézményben tanuló

1.2.4 Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest):

	2025-2026 tanév	2026-2027 tanév
Beiratkozott tanuló	91	100
ebből aktív	89	98
ebből szünetel	1	2

Iskolánk olyan kerületben van, ahol a gyermekek iskolánkba íratása nehezebb, sok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Azonban a nyári időszakban már 3 új tanulót felvettünk az elsős tanulók felett és folyamatosan növekszik az érdeklődés az iskola iránt. Az iskola jó híre egyre elterjedtebb, így idén nagyobb érdeklődést tapasztaltunk az iskolánk iránt. Sajnos a kerület lakókörnyezete sok új beiratkozót távol tart. Ennek leküzdése érdekében idén nagyobb hangsúlyt fektetünk az iskola megismertetésére.

1.3 TÁRGYI FELTÉTELEK:

Az iskola épületét és a Kesztyűgyár udvarát a Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó bérli a Belső-Pesti Tankerületi Központtól, az ebédlőt a Józsefvárosi Önkormányzattól.

1.3.1 Helyiségek használata

Az iskola rendelkezik minden osztály számára megfelelő tanteremmel, tornaszobával, rajzteremmel, természettudományos szaktanteremmel. A nagy tornaterem használata közös a mellettünk levő iskolával, hétfőn és pénteken tudjuk igénybe venni. Az iskola a mellettünk működő Kesztyűgyár Közösségi Ház felújított, kézilabda, kosárlabda és alsósók számára használható kis labdarúgópálya, és kis kosárpalánkkal rendelkező sportudvarát használhatja sportolásra és udvarként is.

1.3.2 Tárgyi eszközök fejlesztése (igények, lehetőségek, források):

Iskolánkban folyamatosan fejlesztjük a tárgyi eszközöket. Ebben a Magyar Pünkösdi Egyház, valamint Alapítvány a keresztény Oktatásért segít anyagi forrásokkal. Így sikerült minden terembe laptopot és projektort beszerezni. A költözés során több bútorunk megsérült, amit pótolni kellett. Sajnos még így is sok bútorunk régi, ennek cseréje szükséges a jövőben. Az elmúlt években ugyancsak az Egyház segített, a pedagógusainknak tanári asztalok beszerzésében és az főigazgatói irodába szekrény megvételében. Az informatikai terembe szintén az elmúlt években vásároltunk 21 db laptopot. A tönkrement porszívót pótoltuk. 3 JBL-t vásároltunk. Szintén az elmúlt években sikerült az Egyház támogatásával sötétítő függönyöket beszereznünk valamint az AKO tulajdonában lévő 7 db okostáblát használhatjuk. A tavalyi tanévben sikerült 6 új táblát beszereznünk, amit az idei tanévben fogunk használni és a régieket lecseréljük.

1.3.3 Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége:

Károkozás, rongálás

- Az iskola épülete, berendezése mindannyiunk vagyona, második otthonunk, minden gyermeknek vigyáznia kell rá.
- A falak, bútorok és tanszerek firkálása, rongálása, valamint eltulajdonítása szigorúan tilos.
- Ha valaki kárt okoz, jelentse az osztályfőnöknek, főigazgatónak.
- A kárért a kárt okozó gyermek szülei anyagi felelősséggel tartoznak a köznevelési törvény által meghatározott mértékben.
- Héjas magvak, rágógumi, fagylalt, szénsavas üdítő, édesség, chips, energiaital, kávé az egészség és a környezet tisztaságának megőrzése érdekében nem hozható az iskolába.

- Az iskola állagának megóvása mindenkinek feladata

A tornaterem használatának rendje

- A tornaórai eszközöket csak a tanár engedélyével és felügyeletével lehet használni.
- Óra végén rendet kell rakni, majd a tanulók a nevelő kíséretével mennek öltözni.
- Testnevelés órán óra, gyűrű, (nyak-, kar-, boka-) lánc viselése balesetveszélyes, ezért TILOS!
- A szemüveget viselő gyermekre az órán mindenkinek, fokozottan figyelni kell.
- Tornacipő használata kötelező.

A szaktantermek használatának rendje

- Az év elején ismertetett biztonsági és tűzvédelmi előírások betartása kötelező.

Informatika szaktanterem használata

- Az informatika terembe ételt, italt bevinni tilos
- A teremben tanári engedéllyel lehet tartózkodni, s minden egyes munkaállomáson a foglalkozásvezető engedélye nélkül tilos
- bármely asztal beállítást megváltoztatni;
- képernyővédőt vagy tapétát (mintázatot) beállítani;
- a Tálca testre szabását megváltoztatni;
- parancsikont és mappát törölni vagy újat létrehozni;
- bármilyen programot törölni, saját programot a winchesteren elhelyezni; o saját adathordozót használni (eltekintve az iskolai adathordozótól);
- a Vezérlőpulton bármilyen változtatást eszközölni;
- a számítógép BOOT folyamatát megszakítani, a BIOS SETUP-ot átállítani;
- a számítógépet üzem közben kikapcsolni;
- a hardver eszközöket cserélni vagy működő számítógépről lekapcsolni;
- a gépek burkolatát, csatlakozóit megbontani;
- bármilyen jelszavas védelmet beállítani.

Amennyiben változást észlelünk a berendezéseknél, a helyreállítás után a számlát a gépet bizonyítottan utoljára használó személynek (vagy szüleinek) kell kiegyenlítenie a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Természettudományos szaktanterem

- Óra előtt a tanulók a szaktanterem előtt fegyelmezetten várják a szaktanárt.
- A szaktanteremben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A technikai eszközöket csak a szaktanár működtetheti, a kísérleti tárgyakat és a vegyszereket a szaktanár utasítása és jelenléte alapján lehet használni.
- A szertárban csak a szertárfelelős tanulók tartózkodhatnak.

- A tanulói kísérlet során bekövetkezett balesetet, sérülést és a szaktanterem berendezésében, eszközeiben keletkezett kárt azonnal jelezni kell az órát tartó szaktanárnak.
- Az utolsó óra végén a tanulók tegyék fel a székeket az asztalokra.

A folyosó használatának rendje

- A folyosón a diákok fokozottan ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Futkározni, a korlátokon lecsúszni, radiátorra ülni balesetveszélyes és tilos.

A mosdó használatának rendje:

- A mosdó rendeltetésszerű használata után a wc-kagylót és ülőkét tisztán kell otthagyni!
- A wc-be a wc papíron kívül más nem dobható!
- A kézmosás után a csapok elzárása kötelező!

Az udvar használatának rendje:

4.1. Az udvaron a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat.

4.2. Csak a nevelő által jóváhagyott sporteszközöket lehet az udvarra kivinni.

4.3. Az udvaron felállított játékok csak rendeltetésszerűen használhatóak, minden más esetben a tanuló a játékról letiltható.

A tanári szobák és irodák rendje

- A tanári szobákba és a főigazgatói irodába **csak** tanári engedéllyel lehet belépni.

1.3.4 Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek:

A leltár minden év december 31-ei fordulónappal készül el, A leltár elkészítéséért felel az intézmény vezetője

1.3.5 Védő-óvó előírások

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A gyermekekkel a tanév, valamint szükség szerint a foglalkozás, kirándulás, stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A házirendben kell meghatározni azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk (balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját).

Csoportos kimozdulásról a szülőket tájékoztatni köteles a pedagógus és írásos belegyezésüket kell kérnie.

A pedagógusok és nevelők az intézmény teljes nyitvatartási idejében kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.

- **Az intézmény óvó, védő előírásai**

A nevelési-oktatási intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozni köteles az intézményi védő, óvó előírásokat.

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az intézménybe csak olyan élelmiszert lehet a közétkeztetésen kívül behozni, melyet olyan üzletből vásároltak, melynek élelmiszer eladására és/vagy előállítására hatósági engedélye van. Az innen származó élelmiszer számláját a pedagógus köteles a fogyasztástól számított 3 napig őrizni. Ez az előírás vonatkozik csoportokban tartott ünnepségekre szülő/gondviselő által behozott élelmiszerekre is.

Az intézmény vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.

- **Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:**

A gyermekek felügyeletét ellátó nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket: a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia.

A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az intézmény vezetőjének, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodni a baleset jelentéséről. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset színhelyén jelenlévő többi nevelőnek is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézmény vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket, végre kell hajtani. Az intézményvezető jelöli ki azt a személyt, aki a gyermekbaleseteket nyilvántartja.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos intézményi feladatok a magasabb jogszabályok alapján:

- A gyermekbalesetet az előírt internetes felületen jelezzük az EMMI felé.
    - A jegyzőkönyv egy példányát, amennyiben nem elektronikus jegyzőkönyv készült az erre meghatározott, az Oktatási Hivatal által működtetett BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ felületen, meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt papír alapon át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy kinyomtatott példányát az intézmény őrzi meg.
- A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálása legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Az intézmény igény szerint biztosítja a szülői szervezet képviselőjének részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
    - **A pedagógus feladata:**

Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Tervezni kell:

a gyermekek egészségi és testi épsége védelmére vonatkozó szabályokat,

szokás-szabályrendszert, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, balesetvédelmet,

az elvárható magatartásformák tartalmát, dokumentálja a megvalósítás tényét.

- **Elsősegély doboz helye:**

A titkári irodában, illetve a tanáriban található.

- **Az intézményben nem jelölhető ki dohányzóhely, a dohányzással szemben a nulla tolerancia elve érvényes.**

Az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi felelőse tervezi és szervezi meg a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzése érdekében a főgazgató jóváhagyásával.

Az intézmény minden dolgozójának és tanulójának kötelessége jelezni balesetveszély keletkezését, vagy annak lehetőségét az épületben a munkavédelmi és tűzvédelmi felelősnek, az ügyeletes vezetőnek a balesetek megelőzése érdekében. A részletes szabályokat az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatai tartalmazzák.

A tanév végén a főigazgató, a gazdasági vezető, a karbantartó és a munkavédelemmel és tűzvédelemmel megbízott cég munkatársa bejárást tart az intézmény területén, minden helyiségét átvizsgálva. Jegyzőkönyvezik a baleset- és tűzvédelmi szempontból veszélyes helyzeteket és eszközöket. A jegyzőkönyv alapján a munkavédelmi és tűzvédelmi cég munkatársa intézkedési tervet készít, melyet a főgazgató hagy jóvá. Az intézkedési terv tartalmazza a feladatot, a szükséges eszközöket és költségeket, a végrehajtásért felelős személyt és a határidőket. A határidő augusztus 28. időpontnál későbbi nem lehet. A tanév megkezdése előtt a főgazgató meggyőződik arról, hogy a szükséges feladatok el lettek-e végezve. A tanév elején az intézményben a tűzriadó terv végrehajtását, az épület kiürítését gyakorolni kell. A tűzriadó tervről az igazgató megbízottja jegyzőkönyvet készít, melyet a főgazgató hitelesít.

A tanév megkezdésének első napján az osztályfőnökök balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatást tartanak csoportjaiknak. A tanulók a jelenléti ív aláírásával igazolják az oktatáson történt részvételüket. Tanév közben új foglalkozástípus első óráján, az intézményen kívül szervezett programok előtt is balesetvédelmi oktatást kell tartani a tanulóknak, felhívni figyelmüket a balesetveszélyre – sportkör, kirándulás, szakkör. A balesetvédelmi oktatást dokumentálni kell – csoportnapló, szakköri napló, külön jegyzőkönyv, valamint a tanulók által aláírt jelenléti ív.

Az intézményben történt baleseteket a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyzőkönyvezni, kivizsgálni kell és jelenteni a felettes szerveknek. A balesetet szenvedett tanuló gyors és szakszerű ellátásáról a foglalkozást tartó pedagógus, illetve az ügyeletes vezető gondoskodik. A balesetet főigazgató vezetésével vizsgálja ki, majd intézkedik az ismétlődés megakadályozása érdekében.

A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó részéről alapvető követelmény, hogy az intézményeinek működése, az állami támogatások és egyéb bevételi források felhasználása szabályszerűen történjen, és a jogszabályok által előírt kötelezettségeket maradéktalanul lássák el. Ehhez a fenntartó kiszámítható és átlátható gazdálkodás kialakításával biztosítja a biztonságos működés alapfeltételeit.

A fenntartó pedagógusok munkájának segítésére két fő irányvonalat követ:

> Megteremti a továbbképzési, szakmai segítő munka feltételeit azzal a céllal, hogy a napi oktató-nevelő munkájukban az evangéliumi jelenlét erős legyen

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

1. A pedagógiai munka célja a gyermekek nyitottságára, fogékonyságra, kompetenciáira és érdeklődésre épülő tudatos személyiségfejlesztés, amelyben a kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítják, ezek olyan meggyőződéssé válnak, ami meghatározza magatartásukat.
2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen

a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

3. Intézményeinkben kiemelt feladat kell, hogy legyen a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.

4. Fenntartói elvárás az, hogy az intézmény vezetése és tantestülete törekedjen a tanulólétszám folyamatos emelésére elsősorban az intézmény szakmai munkájának, közösségeinek olyan értékalapú működésével, eredményeivel, melyek vonzóvá teszik az intézményt.

A keresztény egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények szakmai munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy mindent belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
3. Kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.
4. kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Ha közületek valakinek száz juha van, és egyet elveszít közülük, nem hagyja-e ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy-e az elveszett után, amíg meg nem találja," (Lk 15,4)

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

NEVELÉSI CÉLOK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, és a gyermekekkel való mélyebb kötődés kialakítására. A járványügyi intézkedésekre való felkészülés céljából online felületeinket továbbra is működtetjük. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük

FELADATOK:

Feladataink közé tartozik a megfelelő munkakörnyezet és tanulói környezet biztosítása a tanulóknak, hogy a gyermekek minél szélesebb körű és jól használható tudást szerezzenek, amit akár későbbi tanulmányaik során, akár a munkájukban, vagy szakmájukban hasznosítani tudjanak. Feladatunk, hogy a tanulók lehető legjobb tudásuk szerint teljesítsenek. Mindent megteszünk a felzárkóztatás érdekében, igyekszünk a lemorzsolódást megakadályozni, és kiemelt helyen foglalkozunk a tehetséges tanulók továbbfejlődésével. Biztosítjuk az iskolai programok megvalósulását, az IT eszközök széleskörű alkalmazását, valamint nagy hangsúlyt fektetünk a projekt alapú oktatásra, ahol a tanár sokszor, mint facilitátor van jelen a folyamatban. Fontos számunkra az önállóságra nevelés, a gyermekek kreatív, motivált és eredményes ismeretszerzésének a kibontakozása. Fokozott figyelmet fordítunk a szükséges eszközök beszerzésére, karbantartására.

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Szükséges a tanulóink olyan irányú motiválása, hogy szívesebben dolgozzanak közös projekteken, összehangolt közös tevékenység során. Fontosnak ítéljük, hogy a lemaradó tanulókat minél korábban felismerjük és szükségszerűen jobban bevonjuk a szülők támogatását a felzárkóztatás folyamatába. Szükségesnek tartjuk az eszközpark további bővítését. Kitűzött célunk, hogy több országos versenyen szerepeljenek a tehetséges tanulók. A tavalyi évben több sikert értünk el, és az idei éves munkaterv további versenyzési lehetőségeket biztosítanak tanulóink számára. Tanáraink kaptak külön lehetőséget a korrepetálásra, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra ebben a tanévben is.

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Pedagógusok tájékoztatása a tanfelügyeleti rendszer működéséről, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, ami a tanév folyamán történik aktuálisan.

3.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

Fontos számunkra, hogy az iskola egészére a minőségelvű működés legyen jellemző, a keresztény értékek figyelembe vételével. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy mind a külső, mind a belső megítélésünk pozitív legyen.
A beiskolázást megtervezve, koordinálva készülünk elő.
Kompetencia-, érték- és teljesítményalapú értékelési rendszert működtetünk.

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS

- **Óralátogatások:** a főigazgató évente 2-szer minden munkatárs óráját meglátogatja, majd közösen megbeszélik.

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógus továbbképzés 419/2024-es kormányrendelet szabályainak megfelelően. (felelős: Novákné Tömösközy Etelka).

3.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A minősítési rendszert folyamatosan nyomon követjük, a nevelőket tájékoztatjuk.
A nevelők minősítését szakmailag segítjük, mentoráljuk, és az eljárásrend szerint támogatjuk.
Mentortanárok bevonása.
Mesterprogramokról tájékozódunk és figyelemmel kísérjük.

3.4 A TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) bevezetése, rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tavalyelőtt bevezetésre került TÉR értékelési rendszer. Amennyiben valamilyen formában ez az értékelési endszer folytatódik, akkor folyamatos tájékoztatást, segítséget nyújtunk a pedagógus számára, szakmailag segítjük, moderáljuk az eljárásrend szerint.

3.5 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógusok tevékenységi körét, feladatainak változását és szükség szerinti módosításokat elvégzi, aktualizálja. A pedagógusok a munkaköri leírásuk és a szerződésükben illetve a megállapodásokban foglaltak alapján végzik a munkájukat.

3.6 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanulóink továbbtanulása továbbra is kiemelt célunk. Ennek érdekében az iskola pedagógusai szervezésében tartunk felvételi előkészítő foglalkozásokat a 7. illetve a 8. osztályos tanulók számára matematikából és magyar nyelvből. feladatunknak tartjuk az, hogy minél magasabb pontszámot érjenek el a tanulóink a felvételi vizsgán, hogy szabadon választhassanak azon iskolák közül, ahol tovább szeretnének tanulni. Természetesen reálisan, figyelembe véve a tanulók képességeit, szorgalmát.

A felelős intézményvezető helyettes és a 8. osztályos tanulók osztályfőnöke folyamatos konzultáció során segíti a végzős tanulóink továbbtanulással kapcsolatos ügyintézést, annak adminisztrációs feladatainak elvégzését

A pályaválasztás szakmai-pedagógiai feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és a szaktárgyankénti helyi tantervek tartalmazzák.

https://kormany.hu/application/documents/8e849526-a71e-44a0-8f96-60e1166b4497/download

	A	B
1.	Határidők	Feladatok

2.	2026. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2026. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2026. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2026. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2026. október 30.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2026. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2026. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2026. december 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2026. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2027. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2027. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2027. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2027. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2027. február 2., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítania az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését.

17.	2027. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
18.	2027. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
19.	2027. február 11., 16.00	Legkésőbb eddig a határidőig kell biztosítania az írásbeli vizsgaszervező intézményeknek a kijavított, pótló vizsganapon teljesített vizsgadolgozatok megtekintését.
20.	2027. február 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
21.	2027. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
22.	2027. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
23.	2027. március 1. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
24.	2027. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
25.	2027. április 6. – április 8.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
26.	2027. április 8.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
27.	2027. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
28.	2027. április 19.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
29.	2027. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
30.	2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
31.	2027. május 7.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

32.	2027. május 10. – május 21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. A felvételi kérelmekről az igazgató a határnapig dönt.
33.	2027. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
34.	2027. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2027. június 24. – június 25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

3.7 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Jelenleg semmilyen pályázatból adódó feladata nincs az iskolának.

3.8 Esélyegyenlőség biztosítása

A gyermek- és ifjúságvédelem helye és megjelenése oktatásunkban

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény élet kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, mellyel célunk, hogy tanítványaink életében a keresztényi viselkedés és gondolkodás maradandóvá váljon. Ez többek között megvédheti őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi romlottság veszélyeitől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a tanuló számára nem biztosít megfelelő erkölcsi hátteret, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt.

Az ilyen nehéz esetekben vállalni kell a fokozott törődést a tanulóval és a családdal. A problémák időben történő feltárását segíti a pedagógusok és a szülők, illetve a pedagógusok és a diákok közötti jól működő kapcsolat, kommunikáció.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek- és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvóintézkedéseket tegyen a rászorulók érdekében.

Iskolánkban ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős tervezi és koordinálja. Munkájában elsősorban az osztályfőnökökre támaszkodik, de kapcsolatot tart a városi gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, gyámhivatallal, a gyermekvédelmi

szakszolgálattal, családsegítő szolgálattal, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal.

A veszélyeztetett és/vagy hátrányos helyzetű gyermekek körének meghatározása a következő okok alapján:

- a szülők normaszegő életmódja,
- szegénység, munkanélküliség,
- egészségi helyzet, állapot,
- a szülők válása,
- a szülő(k) halála,
- helytelen nevelési stílus.

Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:

A gyermekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer és pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.

Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése, fenntartásának védelme a családon belül. A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.

A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint:

- felzárkóztató programok
- korrepetálás
- indulási hátrányok csökkentése
- szabadidős tevékenységek
- napközi
- vizsgára való felkészítés
- pályaválasztás segítése

Segélykérelmek támogatása. A tanulók eredményeinek és rendszeres iskolába járásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.

Szülőkkel való folyamatos együttműködés.

Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása.

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való speciális foglalkozás, segítségadás.

A diákönkormányzat segítése.

E területre vonatkozó belső információk áramoltatása.

Tevékenységek és módszerek az ifjúságvédelmi munkában:

A megelőző intézkedések körében

- életvitel és gyakorlati ismeretekkel kapcsolatos információk átadása;
- osztályfőnöki óra keretében a családi életre való felkészítés, a helyes magatartásra és viselkedésre, illemre nevelés, a döntés felelősségére való felkészítés;
- a káros szenvedélyek kialakulásának elkerülésére nevelés,
- egyéni beszélgetések;
- értékközvetítés.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Tehetséggondozó programok szervezése
- Kis létszámú osztályok szervezése
- Napközis ellátás biztosítása

A diák-önkormányzati (DÖK) munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a tanulók irányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja

tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

3.9 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az iskola elkötelezett a tehetségek gondozásában. A szaktanárok, osztályfőnökök feladata a tehetséges gyermekek felismerése, támogatása. Akár tanóra keretein belül, akár a tanórán kívüli foglalkozás kertében a tanulók fejlesztése, versenyeztetése.
A lemaradó tanulók, a fejlesztésre szoruló tanulóknak lehetősége van az iskolai tanórán differenciált foglalkozásra. A fejlesztőpedagógus segítségével a felzárkózásra. Ha szükséges más fejlesztő pedagógut vagy akár pszichológust is bevonunk a gyermekek érdekében.
Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát a főgazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A tehetséggondozás keretéül szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a szaktanárok és a főigazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit a főigazgató

bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni. A sportági tanmenet tartalmazza a sportkör szakmai programját. 1. számú melléklet.

- Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

- A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, kistérségi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktanárok és a főgazgató-helyettes felelősek.

- A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást a főigazgató által megbízott pedagógus tartja.

- A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit főigazgatói utasításban kell szabályozni.

3.10 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban a főigazgatónak, a főigazgató-helyettesnek az alsós tanítók munkaközösségvezetőjének és a leendő első osztályos tanítónak.

- beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXC törvény):

50§: Az iskola a tanköteles tanulókat az első évfolyamra-az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével-a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, **tankötelessé** válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a továbbiakban: Rendelet) 21. §-a értelmében a tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt.

Az iskolai felvétellel kapcsolatban meghozott döntés ellen – annak közlésétől számított tizenöt napon belül – a szülő eljárást indíthat az intézményvezetőnél a döntéshozó intézményhez benyújtott, de az intézmény fenntartójának címzett kérelemmel. A kérelem tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

Mit kell tudni a beíratásról?

A Rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő, gondviselő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. A gyermek körzetes iskoláját az alábbi keresőfelületen: **https://kir.hu/korzet** és az általános iskolák honlapján találják meg.

A beiratkozás időpontja: (Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni.)

2027. április 22. (csütörtök) és április 23. (péntek)

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt – ha a felvételi követelményeknek megfelel – a nemzetiség nyelvén vagy a nemzetiség nyelvén és magyarul tanító iskolába, tagozatra, osztályba, csoportba fel vagy át kell venni.

Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – be kell jelenteni az Oktatási Hivatalnak.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló törvény alapján befogadott jogállású,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a fenti feltételeknek, az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a 18. életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az iskolába nem íratja be, **szabálysértést követ el.**

4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Az iskola vezetése folyamatosan figyelemmel kiséri a pedagógusok szakmai továbbképzéseinek lehetőségét.

A továbbképzéssel kapcsolatos terveket ellenőrzi a főigazgató, illetve a továbbképzési lehetőségekre a fegyelmet irányítja.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1 Iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola számára fontos a családdal való kapcsolt fenntartása, mélyítése. Számunkra fontos a szülőkkel való jó kapcsolat. Ezáltal közös érdekek mentént tudjuk a gyermekeket segíteni a tanulás, fejlődés útján, valamit az iskola jó hírét is elősegíti.

A szülők több fórumon is lehetőséget kapnak az iskolával való kapcsolattartásra.

Biztosítunk számukra fogadóórát, amit a szaktanárral való egyeztetés után jelölünk ki. Lehetősége van a szülőnek a főigazgató megkeresésére és időpont egyeztetés után a személyes beszélgetésre. Írásos formában a kréta rendszeren keresztül is tud a szülő tájékozódni.

Valamint az iskola facebook oldala:

https://www.facebook.com/profile.php?id=100054345378351

illetve a honlapja (www.csiaiskola.hu) is rendelkezésre áll a kapcsolatfelvételre.

Az iskola évente kétszer tart szülői értekezletet. Időpontjai szeptember és február.

A szülői munkaközösségeket az iskola a szülői választmányon keresztül is tájékoztatja.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

A fenntartóval és ezen belül az oktatási referenssel az intézmény főigazgatója tartja a kapcsolatot.

5.3 Szakmai kapcsolatok

- Józsefvárosi EGYMI
- pedagógiai szakszolgálatok
- Szent Kozma Egészségügyi szolgálat (iskolai gyermekorvos és védőnői szolgálat)
- gyermekfogászat
- a bérelt iskola tankerületének vezetői
- Kesztyűgyár Közösségi Házzal
- Józsefváros Önkormányzat

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A belső ellenőrzés célja

Az intézmény nevelő-oktató munkája folyamatos fejlődésének egyik meghatározó eleme a rendszeres ellenőrzés, értékelés. Ellenőrizni, értékelni kell az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok teljesülését, végrehajtásának módját és hatékonyságát, a kiadott vezetői utasítások teljesítésének színvonalát, az intézmény dolgozóinak munkáját, mely a teljesítményértékelés alapja. Az ellenőrzés, értékelés mindig írásban dokumentáltan történik.

Ellenőrzési tevékenységre jogosult munkatársak

Főigazgató: minden területen, teljes jogkörrel.

Művészeti iskolai intézményegység vezető: művészetpedagógusok.

Külső szakértők: főigazgatói megbízás alapján.

Az ellenőrzés módszerei

Előre nem bejelentett óralátogatások.

Óralátogatások az óralátogatási- foglalkozási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített, iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógussal egyénileg meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok meghatározásával – a tantestületi értekezleten összegezni, értékelni kell.

Az ellenőrzésről készült dokumentumok – feljegyzések, óralátogatási lapok, jegyzőkönyvek, határozatok – a pedagógusok személyi anyagának részét képezik.

A gyakornokok értékelése a "Gyakornoki szabályzat" alapján történik.

Nem pedagógus dolgozók

A nem pedagógus dolgozók munkáját a főigazgató értékeli. Az értékelés évente, vagy a meghatározott célok elérésének határideje után történik. Az értékelés alapja a munkaköri leírásban foglaltak teljesítése, valamint az egyéni célfeladatok. A nem pedagógus dolgozók jutalmazása is pedagógusnapon, illetve karácsony előtt történik.

2023. szeptember 1-től, a pedagógus új életpálya modell bevezetésével, a pedagógusok, az intézményvezető és az intézmény munkájának minősítése és ellenőrzése törvényi szabályzás alapján történik.

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagy hangsúlyt. Az online felületen való oktatást továbbra is működtetjük, használjuk. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük, ezért folytatjuk az

istentiszteleteket, és az új Nat alapján készített tanmenetek bibliaintegrált oktatásának kidolgozását, fejlesztését.

8. . A TANÉV HELYI RENDJE

8.1 A tanítási év

A tanítási napok száma: 180 nap

Az első tanítási nap: **2026. szeptember 1. (kedd)**
(Az alapfokú művészeti iskolában: 2026. szeptember 7. hétfő)

Az első félév lezárása: **2027. január 22-ig péntek**
(Az iskola január 29-ig értesíti a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről)

Az utolsó tanítási nap: **2027. június 18. péntek**
(Az alapfokú művészeti iskolában: 2027. június 11. péntek)

8.2 Tanítási szünetek

- **Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

- **Téli szünet: 2026. december 19-tól 2027. január 3-ig**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

- **Tavaszi szünet: 2027. március 25-tól április 4-ig**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

8.3 Rendkívüli munkanapok

- **2026. december 12. (szombat)** (december 24. helyett)

8.4 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása és időpontjai

A szorgalmi idő alatt öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként a következő időpontokban használunk fel:

- **2026. november 25.** - Egyházi nap – Hálaadó nap
- **2026. december 12. szombat** (dec. 24. helyett) - családi kézműves foglalkozás
- **2027. június 4. péntek** - osztálykirándulások
- **2027. május 28. péntek** - DÖK nap, sportnap, családi gyereknap
- **2027. június 16. szerda** - pályaorientációs nap

8.5 Iskolai programok

- **Csia nap** (szeptember 18.)
- **Magyar Diáksport Napja** (szeptember 25.)
- **DÖK családi társasjáték délután** (szeptember 25.) – nyílt nap
- **Csoportközi foglalkozás** (szeptember 25.)
- **Népmese napja, pogácsanap** (szeptember 30.)
- **A zene világnapja** (október 1.)
- **Állatkerti látogatás** (október 6.)
- **A magyar festészet napja** (október 16.)
- **Iskolakóstolgató** (október 21.) – nyílt nap
- **Múzeumi séta** (október 22.)
- **Szüreti fesztivál** (október 22.)
- **Iskolakóstolgató** (november 11.) – nyílt nap
- **Családi dicsőítő délután** (november 20.) – nyílt nap

- **Hálaadó nap** (november 25.)
- **Csoportközi foglalkozás** (november 27.)
- **Mikulás** (december 4.)
- **Karácsonyi családi evangelizáció** (december 11.)
- **Palánta missziós karácsonyi bábműsor** (december 15.)
- **Karácsonyi ünnepség** (december 18.)
- **A Magyar Kultúra napja** (január 20.)
- **Csoportközi foglalkozás** (január 29.)
- **Iskolakóstolgató** (február 17.) – nyílt nap
- **Purim ünnepi hét és Ki mit tud** (február 15-19.) – Ki Mit Tud nyílt nap
- **Csoportközi foglalkozás** (február 26.)
- **Családi dicsőítő délután** (március 19.)
- **A víz világnapja** (március 22.)
- **Beiratkozás a leendő első évfolyamra** (április 22-23.)
- **Csoportközi foglalkozás** (április 30.)
- **Anyák napi ünnepélyek** (május 3-7.)
- **Csoportközi foglalkozás** (május 28.)
- **Gyereknap, családi nap és sportdélután** (május 28.)
- **Osztálykirándulás** (június 4.)
- **Pályaorientációs nap** (június 16.)
- **Bankett** (június 17.)
- **Ballagás** (június 18.)
- **Nevelőtestületi értekezletek:** alkalmanként hétfőn 14:00
- **Évzáró ünnepély, bizonyítványosztás** (június 25.)

8.6 Iskolai megemlékezések

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról** (október 6.)
- **Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról** (október 22.)
- **Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól** (február 25.)
- **Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról** (március 12.)

- **Holokauszt emléknap** (április 16.)
- **Nemzeti Összetartozás Napja** (június 3.)

8.7 Tanulmányi és egyéb háziversenyek

- **Bibliaismereti verseny** (hálaadónaphoz és pünkösdhöz kapcsolódóan)
- **Szépolvasó verseny** (a kultúra napjához kapcsolódóan)
- **Szavaló, versíró verseny, költészet napja** (április 21.)
- **Népdaléneklő verseny** (január 20.)
- **Ingafutóverseny házibajnokság** (október 8.)
- **Magasugró házibajnokság** (november 13.)
- **Zsinórlabda házibajnokság** (április 23.)
- **Ingafutóverseny házibajnokság** (május 6.)
- **Kosárlabda házibajnokság** (május 14.)
- **Bolyai matematikai csapatverseny** (október 9.)
- **Bolyai Természettudományos csapatverseny (2027.** január 08.)
- **Zrínyi matematika verseny** (november 23.)

8.8 A TANÉV RÉSZLETES PROGRAMJA

DÁTUM	NAP	PROGRAM	FELELŐS(ÖK)
		AUGUSZTUS	
augusztus 17.	hétfő	alakuló értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 19.	szerda	javítóvizsga	Kecskés D. Emese
augusztus 24.	hétfő	baleset és tűzvédelmi oktatás	Novákné Tömösközy Etelka nevelőtestület
augusztus 25.	kedd	éves munkaterv megbeszélése	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 31.	hétfő	tanévnyitó értekezlet, alapdokumentumok megbeszélése	Novákné Tömösközy Etelka
		SZEPTEMBER	
szeptember 1.	kedd	**8.00 Évnyitó** Ünnepség az első órában, elsősök köszöntése	Novákné Tömösközy Etelka Becző Mirjam
szeptember 1.	kedd	Első tanítási nap, balesetvédelmi oktatás, házirend megbeszélése. első 3 óra osztályfőnökökkel (2.4. óra	osztályfőnökök
szeptember 1.	kedd	Első tanítási nap a művészeti iskolában	AMI tanszakvezetők
szeptember 1-10.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök
szeptember 11.	péntek	Tanmenetleadás határideje	Novákné Tömösközy Etelka
szeptember 14.	hétfő	Szülői munkaközösségi értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
szeptember 7-11.		DÖk alakuló ülés	Fehér-Acél Anikó
szeptember 18.	péntek	Műv. isk. jelentkezési határidő, csoportok megszervezése,	AMI tanszakvezetők

szeptember 18.	péntek	Csia nap	Fébó Éva, Vass Béla
szeptember 25.	péntek	DÖK, Társasjáték délután, délután családi társasjáték délután	Fehér-Acél Anikó, Hanny Ildikó
szeptember 25.	péntek	Tanévindítással kapcsolatos teendők, adminisztrációs feladatok elvégzése, törzslapok, bizonyítványok megnyitása, naplók indítása, fizetési határidő	AMI tanszakvezetők
szeptember 25.	péntek	Magyar Diáksport Napja (témanap)	Kecskés D. Emese
szeptember 25.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
szeptember 30.	szerda	Népmese napja, pogácsanap (projekt)	Lőrentey Zsófi, Óváriné Páli Márta
szept. 18-okt.9.		Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, online felmérés (8.o.)	Fehér-Acél Anikó
folyamatosan		fogászati szűrések	osztályfőnökök
		OKTÓBER	
október 1.	csütörtök	Megemlékezés a zene világnapjáról	Fébó Éva
október 6.	kedd	Aradi vértanúk – megemlékezés, állatkerti kirándulás	Kertész Győző
október 8.	csütörtök	ingafutóverseny (házibajnokság)	Kecskés D. Emese
október 9.	péntek	Bolyai matematikai csapatverseny	Hanny Ildikó, Óváriné Páli Márta
október 16.	péntek	A magyar festészet napja	AMI: képzőművészet tanszak Becző Mirjam Lőrenteyné Csecskedi Zsófia
október 21.	szerda	iskolakóstolgató	Novákné Tömösközy Etelka, Fébó Éva, Óváriné Márti, Bugovics Kármen, Becző Mirjam, Török-Németh Anita

október 22.	csütörtök	1956-os forradalom – megemlékezés, múzeumi séta	Kecskés D. Emese
október 22.	csütörtök	szünet előtti utolsó tanítási nap, szüreti fesztivál	Óváriné Márti, Fehér-Acél Anikó
október 23- november 1.		őszi szünet	
október vége		Az iskola tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Fehér-Acél Anikó
		NOVEMBER	
november 2.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	
november 11.	szerda	iskolakóstolgató	Novákné Tömösközy Etelka, Bugovics Kármen, Becző Mirjam, Török-Németh Anita, Óváryné Páli Márta, Fébó Éva
november 13.	péntek	magasugró házibajnokság	Kecskés D. Emese
november 20.	péntek	Családi dicsőítő nap	Fehér-Acél Anikó, pedagógusok Novákné Tömösközy Etelka
november 23.	hétfő	Zrínyi matematikai verseny	Hanny Ildikó, Óváriné Páli Márta, Bugovics Kármen
november 25.	szerda	Igazgatói nap - Egyházi nap – Hálaadó nap	Egyház, Vass Béla
november 27.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		DECEMBER	
december 1.	kedd	8.o. jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Fehér-Acél Anikó

december 4.	péntek	Mikulás (osztályonként)	osztályfőnökök
december 4.	péntek	Értesítések kiküldése a gyenge tanulmányi eredményekről (bukásértesítő)	szaktanárok
december 11.	péntek	Karácsonyi családi evangelizáció	Fehér-Acél Anikó
december 12. (dec. 24. helyett)	szombat	igazgatói nap - látogatás az idősek otthonában, családi kézműves foglalkozás	nevelőtestület, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia
december 15.	kedd	Palánta Misszió karácsonyi bábműsora	Kecskés D. Emese
december 18.	péntek	Iskolai karácsonyi ünnepség, AMI vizsga	AMI tanszakok, Török-Németh Anita
december 18.	péntek	Csendesnap, osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
december 18.	péntek	Tanári karácsony (délután)	Novákné Tömösközy Etelka, Kecskés D. Emese
december 18.	péntek	A szünet előtti utolsó tanítási nap (Téli szünet: dec. 19. – jan. 3.)	—
december 19.-január 3.		Téli szünet	
		JANUÁR	
január 4.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	
január 8.	péntek	Netfit felmérések és adatrögzítés (jan. 8. – május 5. és június 11.ig rögzítés a rendszerben.)	Kecskés D. Emese
január 20.	szerda	A magyar kultúra napjának ünnepe, népdaléneklő háziverseny	Fébó Éva
január 22.	péntek	Az első félév utolsó tanítási napja, első félév vége	
január 23.	szombat	*Középiskolai felvételi – központi írásbeli vizsga*	Fehér-Acél Anikó
január 25.	hétfő	Osztályozó értekezlet – alsósok	Novákné Tömösközy Etelka

január 26.	kedd	Osztályozó értekezlet – felsősök	Novákné Tömösközy Etelka
január 29.	péntek	Félévi értesítők kiadásának határideje	osztályfőnökök
január 29.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		FEBRUÁR	
február 3.	szerda	*Középiskolai felvételi – központi írásbeli pótvizsga*	Fehér-Acél Anikó
február 1-5.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök
február 3.	szerda	SZMK értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
február 17.	szerda	iskolakóstolgató	Novákné Tömösközy Etelka, Fébó Éva, Óváriné Márti, Bugovics Kármen, Becző Mirjam, Török-Németh Anita
február 15-19.		Purim ünnepi hét	Török-Németh Anita, Luda Timi
február 19.	péntek	Talent Show (Ki mit tud?)	Bugovics Kármen
február 22.	hétfő	Felvételi jelentkezési lapok leadása (8.o.)	Fehér-Acél Anikó
február 25.	csütörtök	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Kertész Győző
február 26.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		MÁRCIUS	
március 1-19.		*szóbeli felvételik a középiskolákban*	Fehér-Acél Anikó
március 12.	péntek	1848-as forradalom – megemlékezés	Hanny Ildi, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia

március 19.	péntek	Családi dicsőítő délután	Fehér-Acél Anikó
március 22.	hétfő	Víz világnapja	osztályfőnökök, Luda Tímea, Becző Mirjam
március 22. - május 28.		országos kompetenciamérés lebonyolítása 4. (szövegértés, matematika) 6.8. évfolyamokon (szövegértés, matematika, természettudomány, angol)	Kecskés D. Emese
március 25 – április 4.		Tavaszi szünet	
		ÁPRILIS	
április 6-8.		Tanulói felvételi adatlapok módosításának lehetősége a 8.o. tanulói számára	Fehér-Acél Anikó
április 16.	péntek	Holokauszt emléknap.	Kertész Győző
április 16.	péntek	Értesítések kiküldése a gyenge tanulmányi eredményekről (bukásértesítő)	szaktanárok
április 21.	szerda	Költészet napja, házi versenyek	Luda Tímea, Tallián Mariann, Becző Mirjam AMI: színjáték tanszak
április 23.	péntek	zsinórlabda házibajnokság	Kecskés D. Emese
április 22-23.	csütörtök, péntek	Beiratkozás a leendő első évfolyamra	Novákné Tömösközy Etelka Kecskés D. Emese
április 30.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		MÁJUS	
május 3-7.		Anyák napi ünnepségek osztályonként	osztályfőnökök

május 7.	péntek	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Kecskés D. Emese
május 6.	csütörtök	Ingafutóházibajnokság	Kecskés D. Emese
május 14.	péntek	Kosárlabda házibajnokság	Kecskés D. Emese
május 28.	péntek	DÖK nap, Gyereknapi programok, utazóbőrönd-foglalkozás	Kecskés D. Emese, Fehér-Acél Anikó
május 28.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		JÚNIUS	
június 3.	csütörtök	Nemzeti összetartozás napja	Kertész Győző
június 4.	péntek	Igazgatói nap - Osztálykirándulások	osztályfőnökök
június második hete		AMI vizsgák - AMI művészeti nap	AMI tanszakvezetők
június 11.	péntek	Utolsó tanítási nap a művészeti iskolában – Művészeti nap	Tallián Mariann, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia
június 16.	szerda	Pályaorientációs nap	Vass Béla,
Június 17.	csütörtök	Bankett	Fehér-Acél Anikó
Június 18.	péntek	Ballagási ünnepség	Fehér-Acél Anikó, Novákné Tömösközy Etelka
június 21.	hétfő	Osztályozó értekezletek, AMI osztályozó értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
június 25.	péntek	**Évzáró ünnepély és bizonyítványosztás**	Hanny Ildikó
június 30.	szerda	Tantestületi évzáró értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
		AUGUSZTUS	

		AUGUSZTUS	
augusztus 16.	hétfő	Alakuló értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 18-19.	szerda, csütörtök	Javítóvizsgák	Kecskés D. Emese
augusztus 26.	csütörtök	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 31.	kedd	Évnyitó értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterv készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2026. augusztus 31- én megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat támogatja.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

.....

a nevelőtestület képviseletében

Az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXC. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 1.

Magyar Pünkösdi Egyház 1143 Budapest Gizella út 31.

.....

Aczél Péter

főtitkár

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 1.

.....

Novákné Tömösközy Etelka

igazgató

(körbélyegző)

Állami Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Budapest

10. FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

11. 1-es számú melléklet: Sportköri szakmai program

Sportköri szakmai program

I. Általános adatok

A Csia Lajos Általános Iskola és AMI sportkörének szakmai programja a sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendeletnek megfelelően egy tanévre, jelen dokumentum alapján a 2026-2027-es tanévre érvényes.

Sportkör neve: Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola sportköre

Székhelye: 1086 Budapest, Bauer Sándor utca 6-8.

Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

II. A Sportkör célja és feladata

1. Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
2. A mindennapos testedzés biztosítása.
3. Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
4. Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
5. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
6. A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
7. Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

8. A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
9. Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...

III. Iskolai sportcsoportok a 2026-2027. tanévben

Foglalkozás: Floorball (lányok + fiúk)

Vezető tanár: Kecskés D. Emese

Korosztály: 1-6. évfolyam

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a floorball sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások,) készség szintű begyakorlása.
- A floorballon keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése a floorball eszközrendszerével.
- A játék megkedveltetése
- Alapvető szabályok megismertetése
- Ütővel való futás elsajátítása
- Egyszerű lövések, játékelemek alaptechnikájának elsajátítása
- Sportolói életvitel és magatartás megismerése
- A futás szerepének fontossága
- Átadás technikájának elsajátítása
- Átadás levételének tanulása
- Lövések megismerése, helyes technika kialakulása;
- Taktikai alapelemek megismerése (támadás, védekezés)
- Kapusposzt kialakítása
- Periférikus látás fejlődése
- Játékosok teljesítménymotiválódása az egyéni személyiségjellemzők figyelembevételével

- Sportszerű magatartás kialakulása
- Fizikai képessége fejlődése
- Futótechnika tökéletesedése (labdával és labda nélkül)
- Újabb játékelemek (lövésfajták, cselezés) tanulása
- Mezőnyjátékosok specializálódása: csatár, hátvéd (mindenkit játszassunk alkalmanként más poszton is)
- Nagypályás játékra jellemző taktikai elemek és szabályok megismerése
- Kapusok speciális fejlődése: mozdulat-, reakciógyorsaság
- Ütőtechnika fejlesztése
- Önálló bemelegítés készségszintű elsajátítása;
- Egyéni és csapatszintű teljesítménymotiváció, csapatfegyelem kialakulása

Foglalkozás: Aerobic (lányok)

Vezető tanár: Kecskés D. Emese

Korosztály: 1-4. évfolyam

A foglalkozás célja:

- Az aerobic sportág megismertetése a tanulókkal: fitnesz-aerobik, versenyaerobik
- A rendszeres sportolás igényének kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés
- Sikerélmény biztosítása egyénre szabott pozitív megerősítésekkel.
- Általános fejlesztő gyakorlatok és alapvető mozgáselemek alkalmazása játékos formákban
- Motorikus képességek fejlesztése: gyorsaság, erő, állóképesség
- Koordinációs képességek fejlesztése az egyéni adottságok és az életkor figyelembevételével: mozgástanulás, mozgásalkalmazás
- Pozitív személyiségvonások fejlesztése: nehézségek leküzdése, egészséges önbizalom fejlesztése, kitartás, kudarctűrés, stb.
- Figyelem, fegyelem, akaraterő fejlesztése
- Kollektív sikerélmény biztosítása
- Edző, versenyző, szülő ideális kapcsolatának kialakítása

Speciális célok:

- Ízületi mozgékonyság fejlesztése a sportág jellegének megfelelően
- A mozgások végrehajtása helyes testtartással
- Képességfejlesztés változatos gyakorlatokkal, az egyensúly megtartásával: ruganyosság, erő, gyorsaság, állóképesség, lazítás, nyújtás
- Ritmusérzék fejlesztés
- Aerobik alaplépések fejlesztése követéssel, a fitnesz-aerobik alapóra kritériumainak figyelembe vételével, zenére
- A korosztályra előírt nehézelemek megismerése, tanulása
- Törekvés a helyes technika elsajátítására
- A művészi hatás kritériumának megismertetése (előadásmód, terület kihasználás, stb.)
- Felkészítés versenyhelyzetre, versenygyakorlatok megtanulása

IV. Tervezett eseménynaptár 2026-2027

Október Floorball diákolimpián való részvétel az I-es korcsoporttal

Február 19. Ki mit tudon fellépés

Május 28. sportnap, aerobic bemutató, floorball házibajnokság

Május Nagy Sportágválasztó

Június 18. Ballagáson 8. osztályosok búcsúztatása

- **Ingafutóverseny házibajnokság** (október 08.)
- **Magasugró házibajnokság** (november 13.)
- **Zsinórlabda házibajnokság** (április 23.)
- **Ingafutóverseny házibajnokság** (május 6.)
- **Kosárlabda házibajnokság** (május 14.)

12. 2-es számú melléklet – Felsős munkaközösség éves munkaterve

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2026/2027-es tanévre

KÉSZÍTETTE: TEMESI ADRIENN

felsős munkaközösség vezető

Budapest, 2026. augusztus 26.

Statisztikai mutatók a felső tagozaton:

A 2026/2027-es tanévben négy osztály, és a jelenlegi tervek szerint egy összevont napközis csoport (5-8. osztály) működik intézményünkben a felső tagozaton. Pillanatnyi osztálylétszámok:

5. osztály létszáma: 9 fő

osztályfőnök: Hanny Péterné (matematika)

6. osztály létszáma: 17 fő

osztályfőnök: Lőrenteyné Csecskedi Zsófia (rajz, grafika)

7. osztály létszáma: 9 fő

osztályfőnök: Temesi Adrienn (természettudomány, biológia, fizika, kémia)

8. osztály létszáma 9 fő

osztályfőnök: Fehér-Acél Anikó (hittan, technika, digitális kultúra)

Személyi változások a munkaközösségben:

Iskolánkba az idei tanévben egyelőre új kolléga nem érkezett. A munkaközösséghez Becző Mirjam csatlakozik, aki a felső tagozaton irodalmat fog tanítani ebben a tanévben. Rózsahegyi Ildikó, valamint Juhász Józsefné az idei tanévtől már nem tagjai iskolánk nevelőtestületének, így a munkaközösségnek sem.

Munkaközösségünk tagjai:

Becző Mirjam: irodalom

Fehér-Acél Anikó: informatika, technika, hittan, osztályfőnök 8.o., diákönkormányzat segítő tanár

Hanny Péterné: matematika, osztályfőnök 5.o.

Kecskés D. Emese: testnevelés és sport, igazgatóhelyettes

Kertész Győző: történelem, könyvtár

Luda Tímea: földrajz

Lőrenteyné Csecskedi Zsófia: rajz, grafika, osztályfőnök 6.o

Novákné Tömösközy Etelka: magyar nyelv, intézményvezető

Temesi Adrienn: biológia, fizika, kémia, természettudomány, osztályfőnök 7.o, felsős munkaközösség vezető

Vass Béla: angol

Fő feladataink, célkitűzéseink a tanévben:

- Nyugodt tanítási feltételek biztosítása változatos munkaformákkal, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, pozitív értékelésekkel a tanítási órákon, és egyéb foglalkozások, programok alkalmával is.

- Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka: nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.

- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás megfelelő formáit a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink és kapcsolatrendszereink igénybe vételével.

- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása, és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása.

- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, és a tanulói aktivitás növelése.

- A bibliai integráció megvalósítása minden területen, minden tantárgyban.

- A nyolcadikosok pályaválasztásának segítése, különös tekintettel a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulóinkra.

- A tanulók körében a Házirend minél pontosabb betartatása, törekedés az együttélés szabályainak minél szélesebb körű alkalmazására.

- Hagyományok ápolása, a keresztény értékrend megismertetése az új tanulókkal és családokkal.

- A tanulók értékítéletének fejlesztése, az értékek és egymás tiszteletére és felelősségvállalásra való nevelés.

- A gyerekekben igény kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.

- Egészséges életmódra nevelés.

- Kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás.

- A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók létszámának csökkentése.

- Az okoseszközök alkalmazása az órák jelentős részében.

A munkaközösség éves munkaterve:

Augusztus:

- A tantermek, folyosók díszítése
- Javítóvizsgáztatás, az eredmény dokumentálása
- Alakuló értekezlet
- Tankönyvek ellenőrzése
- Tantestületi tanévnyitó értekezlet
- Munkaközösségi megbeszélés: tanévindító szervezési feladatok (tanulmányi versenyek, ügyeletek…)
- A tanév fő feladatainak kitűzése, munkaközösségi munkaterv elkészítése

Szeptember:

- Tanmenetek átdolgozása, jóváhagyatásuk
- Elektronikus napló megnyitása
- Taneszközök ellenőrzése
- Ügyelet, felzárkóztatás, tehetséggondozás, délutáni szabadidős tevékenységek
- Osztályonként szülői értekezletek megtartása
- Az ebédeltetés rendjének kialakítása
- Tanévnyitó ünnepség (szeptember 1., felelős: Becző Mirjam)
- DÖK tagok megválasztása, tanévnyitó tanácskozás (felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Csia-nap (szeptember 18., felelős: Vass Béla, Fébó Éva)
- Magyar Diáksport Napja (szeptember 25., felelős: Kecskés D. Emese)
- Napközis csoportközi foglalkozások (szeptember 25., felelősök: napközis nevelők)
- Népmese napja, pogácsanap (szeptember 30., felelősök: Lőrenteyné Csecskedi Zsófia, Óváriné Páli Márta)

Október:

- A zene világnapjának megünneplése (október 1., felelős: Fébó Éva))
- Október 6-i megemlékezés (felelős: Kertész Győző)
- Tanulmányi kirándulás a Fővárosi Állat és Növénykertbe (október 6., felelős: Temesi Adrienn)
- Ingafutó verseny (október 8., felelős: Kecskés D. Emese)
- Bolyai matematika csapatverseny (október 9., felelős: Hanny Péterné)
- A magyar festészet napja (október 16., felelős: Becző Mirjam, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia
- Iskolai szintű megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 22., felelős: Kecskés D. Emese)
- Szüreti fesztivál (október 22., felelősök: Fehér-Acél Anikó, Óváriné Páli Márta)

November:

- Magasugró házibajnokság (november 13., felelős: Kecskés D. Emese)
- Hálaadó istentisztelet (november 25., felelős: Vass Béla)
- Napközis csoportközi foglalkozások (november 27., felelősök: napközis nevelők)
- Zrínyi matematika verseny (november 23., felelős: Hanny Péterné)

December:

- Mikulás ajándékok beszerzése osztályonként
- Értesítés gyenge tanulmányi eredményről (december 4., felelősök: szaktanárok)
- Családi evangelizáció a Corvin negyedben (december 11., felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Osztálykarácsonyok, iskolai karácsonyi ünnepség (december 18., felelősök: Török-Németh Anita, AMI tanszakok)

Január:

- Első félév lezárása (január 22.)
- Bolyai természettudomány csapatverseny (január 8., felelős: Temesi Adrienn)
- A Magyar Kultúra napja (január 20., felelős: Fébó Éva)
- Osztályozó értekezletek megtartása (január 25-26.)
- Félévi értesítők kiosztása (január 29.)
- Központi írásbeli felvételi a nyolcadikosoknak (január 23.)
- Napközis csoportközi foglalkozás (január 29., felelősök: napközis nevelők)

Február:

- Második féléves szülő értekezletek megtartása (február 1-5.)
- Purim hét (február 15-19.)
- Nyolcadikosok felvételi jelentkezéseinek adminisztrációja (felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatiról (február 25., felelős: Kertész Győző)
- Napközis csoportközi foglalkozások (február 26., felelősök: napközis nevelők)

Március:

- Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról (március 12., felelős: Hanny Ildikó, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia)
- kompetenciamérések megszervezése (felelős: Kecskés D. Emese)
- Családi dicsőítő délután (március 19., felelős: Fehér-Acél Anikó)

Április:

- Holokauszt emléknap (április 16., felelősök: Kertész Győző)
- Értesítés gyenge tanulmányi eredményről (április 16., felelősök: szaktanárok)

- Költészet Napja házi versenyek (április 21., felelős: Luda Tímea, Becző Mirjam, Tallián Mariann)
- Zsinórlabda házibajnokság (április 23., felelős: Kecskés D. Emese)
- Napközis csoportközi foglalkozások (április 30., felelősök: napközis nevelők)

Május:

- Ingafutó házibajnokság (május 6.., felelős: Kecskés D. Emese
- Kosárlabda házibajnokság (május 14., felelős: Kecskés D. Emese)
- Kompetenciamérések 4-8. osztály (felelősök: osztályfőnökök)
- DÖK nap, sportnap (május 28., felelős: Kecskés D. Emese, Fehér-Acél Anikó)
- Napközis csoportközi foglalkozások (május 28., felelősök: napközis nevelők)

Június:

- Nemzeti Összetartozás napja (június 3., felelős: Kertész Győző)
- Osztálykirándulások (június 4., felelősök: osztályfőnökök)
- Nyolcadikosok bankettje (június 17., felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Ballagási ünnepség (június 18., felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Év végi osztályozó értekezlet (június 21.)
- Bizonyítványok, törzslapok megírása (felelős: osztályfőnökök)
- Tanévzáró ünnepség (június 25., felelősök: Hanny Péterné)
- Tanévzáró értekezlet (június 30.)

13. 3-as számú melléklet – Alsós munkaközösség éves munkaterve

Alsós munkaközösség

Éves munkaterv

2026/2027. tanév

1.Munkaközösségi tagok

Munkaközösségünk tagjai	Osztály
Török-Németh Anita	1. osztály
Becző Mirjam	2. osztály
Bugovics Kármen	3. osztály
Óváriné Páli Márta	4. osztály
Fébó Éva	gyógypedagógus

2.Napközi

Napközit vezető pedagógus	Osztály
Temesi Adrienn	1. és 3. osztály
Luda Tímea	2. és 4. osztály

3.Szakkörök

Szakkör	Szakkörvezető
Floorball	Kecskés D. Emese
Aerobic	Kecskés D.Emese

4.Célok, feladatok a tanév során:

- Difer-mérés: 1. osztály
- Hangos olvasás felmérése: 1-4.osztály

5.Ünnepségek, megemlékezések, programok

Tanévnyitó ünnepség	2026.szeptember 1.
Csia-nap	szeptember 18.
Csoportközi foglalkozás/társasjáték délután Magyar Diáksport Napja	szeptember 25.
Népmese napja, pogácsa nap	szeptember 30.
A zene világnapja	október 1.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.

Látogatás az Állatkertbe	október 6.
Bolyai Matematika Csapatverseny	október 9.
A magyar festészet napja	október 16.
Iskolakóstolgató	október 21.
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	október 22.
Szüreti fesztivál	október 22.
Iskolakóstolgató	november 11.
Családi dicsőítő délután	november 20.
Zrínyi matematikaverseny	november 23.
Egyházi nap; hálaadó nap	november 25.
Csoportközi foglalkozás	november 27.
Mikulás	december 4.
Karácsonyi evangelizáció	december 11.
Kézművesfoglalkozás	december 12.
Osztálykarácsony	december 18.
A Magyar Kultúra Napja-népdaléneklő háziverseny	2027.január 20.
Csoportközi foglalkozás	január 29.
Iskolakóstolgató	február 17.
Purim ünnepi hét	február 15-19.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	február 25.
Csoportközi foglalkozás	február 26.
Megemlékezés az 1848-as forradalomról	március 12.
Családi dicsőítő délután	március 19.
A víz világnapja	március 22.
Csoportközi foglalkozás	március 26.
Holokauszt emléknap	április 16.
Költészet napja, versmondó verseny	április 21.
Zsinórlabda házibajnokság	április 23.
Csoportközi foglalkozás	április 30.
Anyák napi ünnepélyek	május 3-7.
Gyermeknapi programok/csoportközi foglalkozás	május 28.
Nemzeti összetartozás napja	június 3.
Osztálykirándulások	június 4.
Ballagás	június 18.
Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	június 25.

Szülői értekezletek (I. félév):

2026. szeptember 1-4.

Iskolakóstolgató napok:

- október 21.
- november 11.
- február 17.

A tanév megkezdésekor minden alsós nevelő elkészítette a tanmeneteit a helyi tanterv szem előtt tartásával. A formai szempontok figyelembevételénél használtuk az egységesített kezdőoldalt. Fontosnak tartjuk, hogy a bibliaintegráció rendszeresen megjelenjen a tanítási órákon, ezt a tanmenetekben is rögzítjük.

A sikeres szakmai munkát igyekszünk elősegíteni a jó gyakorlatok megosztásával egymás segítésével.

Az alsó tagozat tantermeinek megújulása után a gyerekek szép környezetben kezdhetik meg tanulmányaikat.

Mi, alsós pedagógusok mindannyian kivesszük a részünket a munkából, hatékonyan, jól együtt tudunk dolgozni. A munkaközösségünkben jó munka folyik, amit tanulóink tanulmányi eredménye is tükrözni fog. Közösen, egymás segítségével igyekszünk a nehézségeket megoldani. A tanítás –nevelés mellett a gyerekek számára hasznos és színvonalas szabadidős foglalkozásokat szervezünk a tanév során.

Budapest, 2026.08.27. Készítette: Óváriné Páli Márta

alsós munkaközösség-vezető

14. 4-es számú melléklet – A DÖK éves munkaterve

Csia Lajos Általános Iskola és AMI

A Diákönkormányzat munkaterve

2026/2027. tanév

Készítette: Fehér-Acél Anikó DÖK segítő tanár

Kiemelt célok: közösségformálás, kulturált szabadidős tevékenységek, hitre nevelés

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.

A diákság érdekeinek hatékony képviselete.

A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.

Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára és hitre való nevelés.

Szeptember:

osztályképviselők választása, alakuló ülés

tanévi munkaterv kialakítása, megbeszélése

Csia nap

A népmese napja, pogácsanap

DÖK társasjáték délután

Október:

családi kirándulás (esetleges)

inga futóverseny

állatkerti látogatás

szüreti mulatság

November:

családi dicsőítő nap

December:

karácsonyi dekorálás

karácsonyi utcai evangelizáció szervezése, lebonyolítása

az iskolai karácsonyi ünnepség szervezésében való részvétel

Január - Február:

Felvételi ösztönzés a nyolcadikosoknak

Purim-hét: iskolai rendezvény szervezése, rendezése, osztálybemutatók

Ki mit tud?

Március – Április

-Családi dicsőítő alkalom

- Családi kirándulás (esetleges)

Május:

DÖK nap, sportnap megszervezése (labdajátékok, asztalitenisz bajnokság, élő sakk)

Filmklub

Június:

Ballagási előkészületekben való részvétel

2026. augusztus 25.

15. 5-ös számú melléklet – Gyermekvédelem éves munkaterve

Gyermek- és Ifjúságvédelmi Munkaterv

2026-2027

A tanévre vonatkozó általános feladatok

- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók összeírása az osztályfőnökök segítségével
- A tanévre vonatkozó munkaterv megbeszélésre a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ képviselőivel
- Munkamegbeszélés a kerületi szakértői bizottság vezetőjével
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, szociális helyzetük, tanulmányi előmenetelük folyamatos figyelemmel kísérése
- A tanév során felmerülő igények esetén fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása az iskolai szociális munkás segítségével
- Rendszeres tanácsadás biztosítása a szülők és a munkatársak számára
- Esetleges fegyelmi tárgyalásokon való részvétel
- A hiányzások – kiemelten az igazolatlan hiányzások – folyamatos figyelemmel kísérése, az okok feltárása, rendszeres kapcsolat ez ügyben is a szociális munkatársakkal

A szülők számára indított feladatok

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról, kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadás szervezése
- Szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökökkel vagy a családsegítővel
- Fogadóóra biztosítása

A tantestület körében végzett feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- Igény szerint továbbképzések, tanfolyamok szervezése, motiválás a részvételre
- A gyermek- és Ifjúságvédelemmel kapcsolatos teendők ismertetése a nevelőtestületi értekezleteken
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó szabályokról, törvényekről
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányai, viselkedése kapcsán folyamatos figyelem, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- Megelőző háttérmunka a hátrányos megkülönböztetés, diszkrimináció elkerülése céljából
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Önálló feladatok

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (szakértői bizottságok, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, önkormányzatok, bevonandó szervezetek, védőnő)
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Szükség esetén az illetékesek értesítése
- Az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, jelzések küldésével kapcsolatos intézkedés segítése
- Együttműködés a DÖK-kel

16. 6-os számú melléklet – az AMI éves munkaterve

ÉVES MUNKATERV ÉS ESEMÉNYNAPTÁR

Dráma- és színjátszás tanszak

Grafika és festészet tanszak

2026/2027. tanév

TANSZAKI CÉLKITŰZÉSEK

A 2026/2027-es tanévben a dráma- és színjátszás tanszak kiemelt célja a közösségépítés, a társtanszakokkal való összművészeti együttműködés, a folyamatos tanulmányi értékelés (félévi és év végi vizsgák), valamint a növendékek élményalapú színházi nevelése mind belső, mind intézményen kívüli programok során.

A tanév során hangsúlyos szerepet kap az intézményen kívüli élményszerzés, alternatív pedagógiai foglalkozásokon való részvétel. Novemberben az alsósok mesepedagógiai foglalkozáson, a felsősök a Szépművészeti Múzeum múzeumpedagógiai programján vesznek részt. Márciusban a drámatanszak alsós, és felsős osztályai két külön alkalommal budapesti színházlátogatáson vesz részt.

Januárban a dráma- és a grafika tanszak közös szakmai programot szervez (Deák 17 Galéria / MNG).

Január második felében zajlanak a félévi beszédvizsgák. A tanév végén, május végén/június elején kerül sor az év végi vizsgabemutatókra, köztük a 6. évfolyamos végzős diák záróvizsgájára.

ÉVES ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember	Házi Improvizációs Bajnokság (Impro-Kupa)	Belső, tanszaknépszerűsítő program, az érdeklődő diákok számára.	Minden drámás: Pörgős, improvizatív vetélkedő a tanév elején a közösségépítés és a tanszak népszerűsítése érdekében.
Október	Magyar festészet napja	Játékos feladatok a képzőművészet világában	
November	Mesepedagógiai foglalkozás az Ex Libris Könyvtárban	Külsős program	Alsós drámások, grafikások: Interaktív mesefeldolgozás mesepedagógiai módszerekkel az őszi szünet után.
November	Múzeumpedagógiai foglalkozás a Szépművészeti Múzeumban	Külsős program	Felsős drámások, grafikások: Képelemzés, drámapedagógiai és színházi elemekkel egybekötött tárlatvezetés.
December	Karácsonyi Ünnepi Előadás az Idősek Otthonában	Külsős program	Karácsonyi műsor: Drámások színdarab, grafikások ajándékkészítés
December	Karácsonyi Ünnepi Előadás a könyvtárban	Nyitott program	Minden drámás: A téli szünet előtti ünnepi gála keretében bemutatott csoportos vizsgaelőadás. Grafikások díszlet bemutatása.
Január	Félévi beszéd- vizsgák a könyvtárban	Belső tanulmányi vizsgaesemény	Az alsós évfolyamok számára
Január	Félévi szóbeli vizsgák a grafika tanszakon	Belső tanulmányi vizsgaesemény	

Január	Összművészeti Műhelymunka (Deák 17 Galéria NMG)	Külsős program a Grafika tanszakkal közösen.	Dráma + Grafika tanszak: Illusztráció, és történetmesélés interaktív workshop keretében.
Február	Farsangi Flashmob: Élőképek a Purim héten, egy meghatározott ószövetségi téma alapján.	Belső kortárs színházi akció	Minden drámás: vidám színházi jelenetek és mozdulatlan élőképek az iskola közös tereiben.
Március	Közös Színházlátogatás	Külsős színházi program	Alsós és Felsős drámások külön-külön. Gyermek- vagy ifjúsági színházi előadás megtekintése Budapesten.
Március/Április	Kiállításlátogatás	Külsős múzeumi program	Grafika tanszak
Április (ápr. 11.)	Költészet Napi Szavalóverseny	Belső házi verseny	Egyéni jelentkezők: A Magyar Költészet Napjához kapcsolódó vers- és prózamondó verseny.
Május közepe	A 6. évfolyamos diák záróvizsgája, színháztörténet tantárgyból.	Belső tanulmányi vizsgaesemény	A diák projektelőadása egy választott színháztörténeti témából.
Május/Június	A 6. évfolyamos diák záróvizsgája grafika tanszakon	Belső tanulmányi vizsgaesemény	Portfolio bemutatása
Június második hete	Művészeti Nap Az iskola év végi Művészeti Napján bemutatott komplex záróelőadás. Zárókiállítás.	Belső vizsgaesemény	Minden évfolyam + Végzős diák év végi vizsgája. A 6. évfolyamos diák komplex záróvizsgája, színjáték és mozgás tantárgyakból, grafika tanszakon

Megjegyzés az országos versenyekről: A felmenő rendszerű országos találkozókon (pl. Weöres Sándor Országos Gyermekszínjátszó Találkozó) való részvétel lehetőségét és pontos időpontjait a hivatalos kiírások megjelenését követően, a második félévben rögzítjük.

Megjegyzés: A tanév során folyamatosan rajzversenyeken való részvétel, kiírástól függően.

Tallián Mariann

dráma és színjáték tanszakvezető

Lőrenteyné Csecskedi Zsófia Erzsébet

grafika és festészet tanszakvezető