

A Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Éves munkaterv

2025/2026. tanév

Tartalom

1.	HELYZETELEMLÉZÉS:	4
1.1	NEVELÉSI CÉLOK	4
1.2	PEDAGÓGUS ADATOK:	4
1.2.1	Létszámok:	4
1.2.2	Megbízások, ellátott feladatok:	4
1.2.3	A vezetők ügyeleti rendje:	5
1.2.4	Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest):	5
1.3	TÁRGYI FELTÉTELEK:	5
1.3.1	Helyiségek használata	6
1.3.2	Tárgyi eszközök fejlesztése (igények, lehetőségek, források):	6
1.3.3	Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége:	6
1.3.4	Eszközléltár az intézményben, léltárfelelősségek:	8
1.3.5	Védő-óvó előírások	8
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	13
2.3	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	14
3.	SZAKMAI FELADATOK	15
3.1	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	15
3.2	A minőségfejlesztési munka tervezése	15
3.3	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	15
3.4	A TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) bevezetése, rendszerrel kapcsolatos feladatok	16
3.5	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	16
3.6	Pályaválasztás, középfokú intézményekben történő továbbtanulás	16
3.7	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	20
3.8	Esélyegyenlőség biztosítása	20
3.9	A tehetség gondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	23
3.10	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	24
4.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	26
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	26
5.1	Iskola és a családi ház kapcsolata	26
5.2	A fenntartóval való kapcsolattartás	27
5.3	Szakmai kapcsolatok	27
6.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	27

7.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	28
8.	A TANÉV HELYI RENDJE	29
8.1	A tanítási év	29
8.2	Tanítási szünetek	29
8.3	Rendkívüli munkanapok	30
8.4	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása és időpontjai	30
8.5	Iskolai programok	30
8.6	Iskolai megemlékezések	32
8.7	Tanulmányi és egyéb háziversenyek	32
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	41
10.	FÜGGELÉK	42
11.	1-es számú melléklet: Sportköri szakmai program.....	43
12.	2-es számú melléklet – Felső munkaközösség éves munkaterve	47
13.	3-as számú melléklet – Alsós munkaközösség éves munkaterve	55
14.	4-es számú melléklet – A DÖK éves munkaterve	59
15.	5-ös számú melléklet – Gyermekvédelem éves munkaterve	62
16.	6-os számú melléklet – az AMI éves munkaterve	64

1. HELYZETELEMLÉZÉS:

1.1 NEVELÉSI CÉLOK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, és a gyermekekkel való mélyebb kötődés kialakítására. A járványügyi intézkedésekre való felkészülés céljából online felületeinket továbbra is működtetjük. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük.

1.2 PEDAGÓGUS ADATOK:

1.2.1 Létszámok:

Pedagógus: teljes állásban 16 fő, + 2 fő csed-en

Pedagógiai asszisztens: 0 fő

Iskolatitkár: teljes állásban 1 fő

rendszergazda: félállásban 1 fő

Takarító: 2 félállásban

1.2.2 Megbízások, ellátott feladatok:

Alsó tagozat 4 évfolyam 1-1 osztály

Felső tagozat 4 évfolyam 1-1 osztály

Alapfokú művészeti oktatás 2 tanszak:

- rajz-grafika
- dráma-színjáték

Fejlesztés alsó és felső tagozaton:

2 fő gyógypedagógus

1.2.3 A vezetők ügyeleti rendje:

Igazgató: hétfő és szerda 7.00-17-ig vagy amíg tartózkodik az intézményben tanuló

Igazgatóhelyettes: kedd és csütörtök 7.00-17-ig vagy amíg tartózkodik az intézményben tanuló

A pénteki napokon felsős munkaközösség vezető ügyel 17:00 óráig vagy amíg tartózkodik az intézményben tanuló

1.2.4 Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest):

	2024-2025 tanév	2025-2026 tanév
Beiratkozott tanuló	82	91
ebből aktív	80	89
ebből szünetel	2	2

Iskolánk olyan területen van, ahol a gyermekek iskolánkba íratása nehezebb, sok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Azonban a nyári időszakban már 2 új tanulót felvettünk az elsős tanulók felett és folyamatosan növekszik az érdeklődés az iskola iránt. Sajnos a terület lakókörnyezete sok új beiratkozót távol tart. Ennek leküzdése érdekében idén nagyobb hangsúlyt fektetünk az iskola megismertetésére.

1.3 TÁRGYI FELTÉTELEK:

Az iskola épületét és a Kesztyűgyár udvarát a Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó bérli a Tanfelügyeletről.

1.3.1 Helyiségek használata

Az iskola rendelkezik minden osztály számára megfelelő tanteremmel, tornaszobával, rajzteremmel, természettudományos szaktanteremmel. A nagy tornaterem használata közös a mellettünk levő iskolával, hétfőn és pénteken tudjuk igénybe venni. Az iskola a mellettünk működő Kesztyűgyár Közösségi Ház felújított, kézilabda, kosárlabda és alsósók számára használható kis labdarúgópálya, és kis kosárpalánkkal rendelkező sportudvarát használhatja sportolásra és udvarként is.

1.3.2 Tárgyi eszközök fejlesztése (igények, lehetőségek, források):

Iskolánkban folyamatosan fejlesztjük a tárgyi eszközöket. Ebben a Magyar Pütkösdi Egyház, valamint Alapítvány a keresztény Oktatásért segít anyagi forrásokkal. Így sikerült minden terembe laptopot és projektort beszerezni. A költözés során több bútorunk megsérült, amit pótolni kellett. Sajnos még így is sok bútorunk régi, ennek cseréje szükséges a jövőben. Az elmúlt években ugyancsak az Egyház segített, a pedagógusainknak tanári asztalok beszerzésében és az igazgatói irodába szekrény megvételében. Az informatikai terembe szintén az elmúlt években vásároltunk 21 db laptopot. A tönkrement porszívót pótoltuk. 3 JBL-t vásároltunk. A tavalyi évben sikerült az Egyház támogatásával sötétítő függönyöket beszerezni. Idén az AKO segítségével 7 db okos táblákra tettünk szert.

1.3.3 Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége:

Károkozás, rongálás

- Az iskola épülete, berendezése mindannyiunk vagyona, második otthonunk, minden gyermeknek vigyáznia kell rá.
- A falak, bútorok és tanszerek firkálása, rongálása, valamint eltulajdonítása szigorúan tilos.
- Ha valaki kárt okoz, jelentse az osztályfőnöknek, igazgatónak.
- A kárért a kárt okozó gyermek szülei anyagi felelősséggel tartoznak a köznevelési törvény által meghatározott mértékben.
- Héjas magvak, rágógumi, fagylalt, szénsavas üdítő, édesség, chips, energiatital, kávé az egészség és a környezet tisztaságának megőrzése érdekében nem hozható az iskolába.
- Az iskola állagának megóvása mindenkinek feladata

A tornaterem használatának rendje

- A tornaórai eszközöket csak a tanár engedélyével és felügyeletével lehet használni.
- Óra végén rendet kell rakni, majd a tanulók a nevelő kíséretével mennek öltözni.
- Testnevelés órán óra, gyűrű, (nyak-, kar-, boka-) lánc viselése balesetveszélyes, ezért TILOS!
- A szemüveget viselő gyermekre az órán mindenkinek, fokozottan figyelni kell.
- Tornacipő használata kötelező.

A szaktantermek használatának rendje

- Az év elején ismertetett biztonsági és tűzvédelmi előírások betartása kötelező.

Informatika szaktanterem használata

- Az informatika terembe ételt, italt bevinni tilos
- A teremben tanári engedéllyel lehet tartózkodni, s minden egyes munkaállomáson a foglalkozásvezető engedélye nélkül tilos
- bármely asztal beállítást megváltoztatni;
- képernyővédőt vagy tapétát (mintázatot) beállítani;
- a Tálca testre szabását megváltoztatni;
- parancsikont és mappát törölni vagy újat létrehozni;
- bármilyen programot törölni, saját programot a winchesteren elhelyezni; o saját adathordozót használni (eltekintve az iskolai adathordozótól);
- a Vezérlőpulton bármilyen változtatást eszközölni;
- a számítógép BOOT folyamatát megszakítani, a BIOS SETUP-ot átállítani;
- a számítógépet üzem közben kikapcsolni;
- a hardver eszközöket cserélni vagy működő számítógépről lekapcsolni;
- a gépek burkolatát, csatlakozóit megbontani;
- bármilyen jelszavas védelmet beállítani.

Amennyiben változást észlelünk a berendezéseknél, a helyreállítás után a számlát a gépet bizonyítottan utoljára használó személynek (vagy szüleinek) kell kiegyenlítenie a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Természettudományos szaktanterem

- Óra előtt a tanulók a szaktanterem előtt fegyelmezetten várják a szaktanárt.
- A szaktanteremben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A technikai eszközöket csak a szaktanár működtetheti, a kísérleti tárgyakat és a vegyszereket a szaktanár utasítása és jelenléte alapján lehet használni.
- A szertárban csak a szertárfelelős tanulók tartózkodhatnak.

- A tanulói kísérlet során bekövetkezett balesetet, sérülést és a szaktanterem berendezésében, eszközeiben keletkezett kárt azonnal jelezni kell az órát tartó szaktanárnak.
- Az utolsó óra végén a tanulók tegyék fel a székeket az asztalokra.

A folyosó használatának rendje

- A folyosón a diákok fokozottan ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Futkározni, a korlátokon lecsúszni, radiátorra ülni balesetveszélyes és tilos.

A mosdó használatának rendje:

- A mosdó rendeltetésszerű használata után a wc-kagylót és ülőkét tisztán kell otthagyni!
- A wc-be a wc papíron kívül más nem dobható!
- A kézmosás után a csapok elzárása kötelező!

Az udvar használatának rendje:

- 4.1. Az udvaron a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat.
- 4.2. Csak a nevelő által jóváhagyott sporteszközöket lehet az udvarra kivinni.
- 4.3. Az udvaron felállított játékok csak rendeltetésszerűen használhatóak, minden más esetben a tanuló a játékról letiltható.

A tanári szobák és irodák rendje

- A tanári szobákba és az igazgatói irodába **csak** tanári engedéllyel lehet belépni.

1.3.4 Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek:

A leltár minden év december 31-ei fordulónappal készül el, A leltár elkészítéséért felel az intézmény vezetője

1.3.5 Védő-óvó előírások

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A gyermekekkel a tanév, valamint szükség szerint a foglalkozás, kirándulás, stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A házirendben kell meghatározni azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk (balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját).

Csoportos kimozdulásról a szülőket tájékoztatni köteles a pedagógus és írásos bejegyzésüket kell kérnie.

A pedagógusok és nevelők az intézmény teljes nyitvatartási idejében kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.

- Az intézmény óvó, védő előírásai

A nevelési-oktatási intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozni köteles az intézményi védő, óvó előírásokat.

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az intézménybe csak olyan élelmiszert lehet a közétkeztetésen kívül behozni, melyet olyan üzletből vásároltak, melynek élelmiszer eladására és/vagy előállítására hatósági engedélye van. Az innen származó élelmiszer számláját a pedagógus köteles a fogyasztástól számított 3 napig őrizni. Ez az előírás vonatkozik csoportokban tartott ünnepekre szülő/gondviselő által behozott élelmiszerekre is.

Az intézmény vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.

- Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:

A gyermekek felügyeletét ellátó nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket: a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia.

A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézmény vezetőjének, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodni a baleset jelentéséről. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset színhelyén jelenlévő többi nevelőnek is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézmény vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket, végre kell hajtani. Az intézményvezető jelöli ki azt a személyt, aki a gyermekbaleseteket nyilvántartja.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos intézményi feladatok a magasabb jogszabályok alapján:

- A gyermekbalesetet az előírt internetes felületen jelezzük az EMMI felé.
- A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény őrzi meg.
- A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálása legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Az intézmény igény szerint biztosítja a szülői szervezet képviselőjének részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

- A pedagógus feladata:

Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Tervezni kell:

a gyermekek egészségi és testi épsége védelmére vonatkozó szabályokat,

szokás-szabályrendszert, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, balesetvédelmet, az elvárható magatartásformák tartalmát, dokumentálja a megvalósítás tényét.

- Elsősegély doboz helye:

A titkári irodában, illetve a tanáriban található.

- Az intézményben nem jelölhető ki dohányzóhely, a dohányzással szemben a nulla tolerancia elve érvényes.

Az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi felelőse tervezi és szervezi meg a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzése érdekében az igazgató jóváhagyásával.

Az intézmény minden dolgozójának és tanulójának kötelessége jelezni balesetveszély keletkezését, vagy annak lehetőségét az épületben a munkavédelmi és tűzvédelmi felelősnek, az ügyeletes vezetőnek a balesetek megelőzése érdekében. A részletes szabályokat az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatai tartalmazzák.

A tanév végén az igazgató, a gazdasági vezető, a karbantartó és a munkavédelemmel és tűzvédelemmel megbízott cég munkatársa bejárást tart az intézmény területén, minden helyiségét átvizsgálva. Jegyzőkönyvezik a baleset- és tűzvédelmi szempontból veszélyes helyzeteket és eszközöket. A jegyzőkönyv alapján a munkavédelmi és tűzvédelmi cég munkatársa intézkedési tervet készít, melyet az igazgató hagy jóvá. Az intézkedési terv tartalmazza a feladatot, a szükséges eszközöket és költségeket, a végrehajtásért felelős személyt és a határidőket. A határidő augusztus 28. időpontnál későbbi nem lehet. A tanév megkezdése előtt az igazgató meggyőződik arról, hogy a szükséges feladatok el lettek-e végezve. A tanév elején az intézményben a tűzriadó terv végrehajtását, az épület kiürítését gyakorolni kell. A tűzriadó tervről az igazgató megbízottja jegyzőkönyvet készít, melyet az igazgató hitelesít.

A tanév megkezdésének első napján az osztályfőnökök balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatást tartanak csoportjaiknak. A tanulók a jelenléti ív aláírásával igazolják az oktatáson történt részvételüket. Tanév közben új foglalkozástípus első óráján, az intézményen kívül szervezett programok előtt is balesetvédelmi oktatást kell tartani a tanulóknak, felhívni figyelmüket a balesetveszélyre – sportkör, kirándulás, szakkör. A balesetvédelmi oktatást dokumentálni kell – csoportnapló, szakköri napló, külön jegyzőkönyv, valamint a tanulók által aláírt jelenléti ív.

Az intézményben történt baleseteket a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyzőkönyvezni, kivizsgálni kell és jelenteni a felettes szerveknek. A balesetet szenvedett tanuló gyors és szakszerű ellátásáról a foglalkozást tartó pedagógus, illetve az ügyeletes vezető gondoskodik.

A balesetet igazgató vezetésével vizsgálja ki, majd intézkedik az ismétlődés megakadályozása érdekében.

A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó részéről alapvető követelmény, hogy az intézményeinek működése, az állami támogatások és egyéb bevételi források felhasználása szabályszerűen történjen, és a jogszabályok által előírt kötelezettségeket maradéktalanul lássák el. Ehhez a fenntartó kiszámítható és átlátható gazdálkodás kialakításával biztosítja a biztonságos működés alapfeltételeit.

A fenntartó pedagógusok munkájának segítésére két fő irányvonalat követ:

Megteremti a továbbképzési, szakmai segítő munka feltételeit azzal a céllal, hogy a napi oktató-nevelő munkájukban az evangéliumi jelenlét erős legyen

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

1. A pedagógiai munka célja a gyermekek nyitottságára, fogékonyságra, kompetenciáira és érdeklődésre épülő tudatos személyiségfejlesztés, amelyben a kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítják, ezek olyan meggyőződéssé válnak, ami meghatározza magatartásukat.
2. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
3. Intézményeinkben kiemelt feladat kell, hogy legyen a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének

ismerete, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.

4. Fenntartói elvárás az, hogy az intézmény vezetése és tantestülete törekedjen a tanulólétszám folyamatos emelésére elsősorban az intézmény szakmai munkájának, közösségeinek olyan értékalapú működésével, eredményeivel, melyek vonzóvá teszik az intézményt.

A keresztény egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények szakmai munkájával kapcsolatban:

1. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
2. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy mindent belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
3. Kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.
4. Kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Ha közületek valakinek száz juha van, és egyet elveszít közülük, nem hagyja-e ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy-e az elveszett után, amíg meg nem találja,” (Lk 15,4)

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

NEVELÉSI CÉLOK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, és a gyermekekkel való mélyebb kötődés kialakítására. A járványügyi intézkedésekre való felkészülés céljából online felületeinket

továbbra is működtetjük. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük

FELADATOK:

Feladataink közé tartozik a megfelelő munkakörnyezet és tanulói környezet biztosítása a tanulóknak, hogy a gyermekek minél szélesebb körű és jól használható tudást szerezzenek, amit akár későbbi tanulmányaik során, akár a munkájukban, vagy szakmájukban hasznosítani tudjanak. Feladatunk, hogy a tanulók lehető legjobb tudásuk szerint teljesítsenek. Mindent megteszünk a felzárkóztatás érdekében, igyekszünk a lemorzsolódást megakadályozni, és kiemelt helyen foglalkozunk a tehetséges tanulók továbbfejlődésével. Biztosítjuk az iskolai programok megvalósulását, az IT eszközök széleskörű alkalmazását, valamint nagy hangsúlyt fektetünk a projekt alapú oktatásra, ahol a tanár sokszor, mint facilitátor van jelen a folyamatban. Fontos számunkra az önállóságra nevelés, a gyermekek kreatív, motivált és eredményes ismeretszerzésének a kibontakozása. Fokozott figyelmet fordítunk a szükséges eszközök beszerzésére, karbantartására.

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Szükséges a tanulóink olyan irányú motiválása, hogy szívesebben dolgozzanak közös projekteken, összehangolt közös tevékenység során. Fontosnak ítéljük, hogy a lemaradó tanulókat minél korábban felismerjük és szükségyszerűen jobban bevonjuk a szülők támogatását a felzárkóztatás folyamatába. Szükségesnek tartjuk az eszközpark további bővítését. Kitűzött célunk, hogy több országos versenyen szerepeljenek a tehetséges tanulók. A tavalyi évben több sikert értünk el, és az idei éves munkaterv további versenyzési lehetőségeket biztosítanak tanulóink számára. Tanáraink kaptak külön lehetőséget a korrepetálásra, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra ebben a tanévben is.

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Pedagógusok tájékoztatása a tanfelügyeleti rendszer működéséről, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, ami a tanév folyamán történik aktuálisan.

3.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

Fontos számunkra, hogy az iskola egészére a minőségelvű működés legyen jellemző, a keresztény értékek figyelembe vételével. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy mind a külső, mind a belső megítélésünk pozitív legyen.

A beiskolázást megtervezve, koordinálva készülünk elő.

Kompetencia-, érték- és teljesítményalapú értékelési rendszert működtetünk.

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS

- **Óralátogatások:** minden kolléga meglátogat két másik kolléga legalább két tanítási óráját a tanév során;
- **Egyéb:** előadások kollégáktól évközben és évvégén. (Felelős: Novákné Tömösközy Etelka)

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógus továbbképzés 419/224-es kormányrendelet szabályainak megfelelően. (felelős: Novákné Tömösközy Etelka).

3.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A minősítési rendszert folyamatosan nyomon követjük, a nevelőket tájékoztatjuk.

A nevelők minősítését szakmailag segítjük, mentoráljuk, és az eljárásrend szerint támogatjuk.

Mentortanárok bevonása.

Mesterprogramokról tájékozódunk és figyelemmel kísérjük.

3.4 A TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) bevezetése, rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az idén bevezetésre került TÉR értékelési rendszer. Folyamatos tájékoztatást, segítséget nyújtunk a pedagógus számára, szakmailag segítjük, moderáljuk az eljárásrend szerint.

3.5 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógusok tevékenységi körét, feladatainak változását és szükség szerinti módosításokat elvégzi, aktualizálja. A pedagógusok a munkaköri leírásuk és a szerződésükben illetve a megállapodásokban foglaltak alapján végzik a munkájukat.

3.6 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanulóink továbbtanulása továbbra is kiemelt célunk. Ennek érdekében az iskola pedagógusai szervezésében tartunk felvételi előkészítő foglalkozásokat a 7. illetve a 8. osztályos tanulók számára matematikából és magyar nyelvből. feladatunknak tartjuk az, hogy minél magasabb pontszámot érjenek el a tanulók a felvételi vizsgán, hogy szabadon választhassanak azon iskolák közül, ahol tovább szeretnének tanulni. Természetesen reálisan, figyelembe véve a tanulók képességeit, szorgalmát.

A felelős intézményvezető helyettes és a 8. osztályos tanulók osztályfőnöke folyamatos konzultáció során segíti a végzős tanulóink továbbtanulással kapcsolatos ügyintézését, annak adminisztrációs feladatainak elvégzését

A pályaválasztás szakmai-pedagógiai feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és a szaktárgyankénti helyi tantervek tartalmazzák.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulókat szüleiket arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.

11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
17.	2026. január 30.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

22.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 4.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2025. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

3.7 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Jelenleg semmilyen pályázatból adódó feladata nincs az iskolának.

3.8 Esélyegyenlőség biztosítása

A gyermek- és ifjúságvédelem helye és megjelenése oktatásunkban

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény élet kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, mellyel célunk, hogy tanítványaink életében a keresztényi viselkedés és gondolkodás maradandóvá váljon. Ez többek között megvédheti őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi romlottság veszélyeitől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a tanuló számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt.

Az ilyen nehéz esetekben vállalni kell a fokozott törődést a tanulóval és a családdal. A problémák időben történő feltárását segíti a pedagógusok és a szülők, illetve a pedagógusok és a diákok közötti jól működő kapcsolat, kommunikáció.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek- és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvóintézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Iskolánkban ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős tervezi és koordinálja. Munkájában elsősorban az osztályfőnökökre támaszkodik, de kapcsolatot tart a városi gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, gyámhivatallal, a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, családsegítő szolgálattal, pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal.

A veszélyeztetett és/vagy hátrányos helyzetű gyermekek körének meghatározása a következő okok alapján:

- a szülők normaszegő életmódja,
- szegénység, munkanélküliség,
- egészségi helyzet, állapot,

- a szülők válása,
- a szülő(k) halála,
- helytelen nevelési stílus.

Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:

A gyermekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer és pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.

Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése, fenntartásának védelme a családon belül. A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskolaafogászati rendeléseken.

A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint:

- felzárkóztató programok
- korrepetálás
- indulási hátrányok csökkentése
- szabadidős tevékenységek
- napközi
- vizsgára való felkészítés
- pályaválasztás segítése

Segélykérélmek támogatása. A tanulók eredményeinek és rendszeres iskolába járásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel. (Én ezt a felsorolás elejére tenném.)

Szülőkkel való folyamatos együttműködés. (Én ezt a felsorolás elejére tenném.)

Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása.

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való speciális foglalkozás, segítségadás.

A diákönkormányzat segítése.

E területre vonatkozó belső információk áramoltatása.

Tevékenységek és módszerek az ifjúságvédelmi munkában:

A megelőző intézkedések körében

- életvitel és gyakorlati ismeretekkel kapcsolatos információk átadása;
- osztályfőnöki óra keretében a családi életre való felkészítés, a helyes magatartásra és viselkedésre, illemre nevelés, a döntés felelősségére való felkészítés;
- a káros szenvedélyek kialakulásának elkerülésére nevelés,
- egyéni beszélgetések;
- értékközvetítés.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- 1.1.1. Tehetséggondozó programok szervezése
- 1.1.2. Kis létszámú osztályok szervezése
- 1.1.3. Napközis ellátás biztosítása

A diák-önkormányzati (DÖK) munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a tanulók irányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,

- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

3.9 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az iskola elkötelezett a tehetségek gondozásában. A szaktanárok, osztályfőnökök feladata a tehetséges gyermekek felismerése, támogatása. Akár tanóra keretein belül, akár a tanórán kívüli foglalkozás keretében a tanulók fejlesztése, versenyeztetése.

A lemaradó tanulók, a fejlesztésre szoruló tanulóknak lehetősége van az iskolai tanórán differenciált foglalkozásra. A fejlesztőpedagógus segítségével a felzárkózásra. Ha szükséges más fejlesztő pedagógust vagy akár pszichológust is bevonunk a gyermekek érdekében.

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A tehetséggondozás keretétől szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a szaktanárok és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni. A sportági tanmenet tartalmazza a sportkör szakmai programját. 1. számú melléklet.
- Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek időpontját az éves munkaterv tartalmazza. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözködben és rendben kötelesek megjelenni.

- A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, kistérségi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktanárok és az igazgatóhelyettes felelősek.
- A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.
- A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.

3.10 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A sikeres beiskolázás az egész tantestület feladata. Kiemelt szerepe van ebben a folyamatban az igazgatónak, az igazgatóhelyettesnek az az alsós tanítók munkaközösségvezetőjének és a leendő első osztályos tanítónak.

- beiratkozás az iskola 1. évfolyamára (2011. évi CXC törvény):

50§: Az iskola a tanköteles tanulókat az első évfolyamra-az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével-a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, **tankötelessé** válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a továbbiakban: Rendelet) 21. §-a értelmében a

tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt.

Az iskolai felvétellel kapcsolatban meghozott döntés ellen – annak közlésétől számított tizenöt napon belül – a szülő eljárást indíthat az intézményvezetőnél a döntéshozó intézményhez benyújtott, de az intézmény fenntartójának címzett kérelemmel. A kérelem tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

Mit kell tudni a beíratásról?

A Rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő, gondviselő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. A gyermek körzetes iskoláját az alábbi keresőfelületen: <https://kir.hu/korzet> és az általános iskolák honlapján találják meg.

A beiratkozás időpontja:

2025. április 23. (csütörtök) és április 24. (péntek)

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt – ha a felvételi követelményeknek megfelel – a nemzetiség nyelvén vagy a nemzetiség nyelvén és magyarul tanító iskolába, tagozatra, osztályba, csoportba fel vagy át kell venni.

Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti. A tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából – be kell jelenteni az Oktatási Hivatalnak.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló törvény alapján befogadott jogállású,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a fenti feltételeknek, az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a 18. életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az iskolába nem írja be, **szabálysértést követ el.**

4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Az iskola vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógusok szakmai továbbképzéseinek lehetőségét.

A továbbképzéssel kapcsolatos terveket ellenőrzi az igazgató, illetve a továbbképzési lehetőségekre a fegyelmet irányítja.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1 Iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola számára fontos a családdal való kapcsolattartás fenntartása, mélyítése. Számunkra fontos a szülőkkel való jó kapcsolat. Ezáltal közös érdekek mentén tudjuk a gyermekeket segíteni a tanulás, fejlődés útján, valamint az iskola jó hírt is elősegíti.

A szülők több fórumon is lehetőséget kapnak az iskolával való kapcsolattartásra.

Biztosítunk számuk fogadóórát, amit a szaktanárral való egyeztetés után jelölünk ki. Lehetősége van a szülőnek az igazgató megkeresésére és időpont egyeztetés után a személyes beszélgetésre. Írásos formában a kréta rendszeren keresztül is tud a szülő tájékozódni.

Valamint az iskola facebook oldala:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100054345378351>

illetve a honlapja (www.csiaiskola.hu) is rendelkezésre áll a kapcsolatfelvételre.

Az iskola évente tart szülői értekezletet. Időpontjai szeptember és február.

A szülői munkaközösségeket az iskola a szülői választmányon keresztül is tájékoztatja.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

A fenntartóval és ezen belül az oktatási főigazgatóval az intézmény igazgatója tartja a kapcsolatot.

5.3 Szakmai kapcsolatok

- Józsefvárosi EGYMI
- pedagógiai szakszolgálatok
- Szent Kozma Egészségügyi szolgálat (iskolai gyermekorvos és védőnői szolgálat)
- gyermekfogászat
- a bérelt iskola tankerületének vezetőivel
- Kesztyűgyár Községi Házzal
- Józsefváros Önkormányzat

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A belső ellenőrzés célja

Az intézmény nevelő-oktató munkája folyamatos fejlődésének egyik meghatározó eleme a rendszeres ellenőrzés, értékelés. Ellenőrizni, értékelni kell az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok teljesülését, végrehajtásának módját és hatékonyságát, a kiadott vezetői utasítások teljesítésének színvonalát, az intézmény dolgozóinak munkáját, mely a teljesítményértékelés alapja. Az ellenőrzés, értékelés mindig írásban dokumentáltan történik.

Ellenőrzési tevékenységre jogosult munkatársak

Igazgató: minden területen, teljes jogkörrel.

Művészeti iskolai intézményegység vezető: művészetpedagógusok.

Külső szakértők: igazgatói megbízás alapján.

Az ellenőrzés módszerei

Előre nem bejelentett óralátogatások.

Óralátogatások az óralátogatási- foglalkozási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített, iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek,

versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógussal egyénileg meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok meghatározásával – a tantestületi értekezleten összegezni, értékelni kell.

Az ellenőrzésről készült dokumentumok – feljegyzések, óralátogatási lapok, jegyzőkönyvek, határozatok – a pedagógusok személyi anyagának részét képezik.

A gyakornokok értékelése a "Gyakornoki szabályzat" alapján történik.

Nem pedagógus dolgozók

A nem pedagógus dolgozók munkáját az igazgató értékeli. Az értékelés évente, vagy a meghatározott célok elérésének határideje után történik. Az értékelés alapja a munkaköri leírásban foglaltak teljesítése, valamint az egyéni célfeladatok. A nem pedagógus dolgozók jutalmazása is pedagógusnapon, illetve karácsony előtt történik.

2023. szeptember 1-től, a pedagógus új életpálya modell bevezetésével, a pedagógusok, az intézményvezető és az intézmény munkájának minősítése és ellenőrzése törvényi szabályzás alapján történik.

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Pedagógiai szempontból idén az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, mivel a járvány- és a gazdasági helyzet alakulása bizonytalanná teszi a tanárok és a diákok közötti személyes kontaktus lehetőségét. Az online felületen való oktatást továbbra is működtetjük, használjuk. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük, ezért folytatjuk az istentiszteleteket, és az új Nat alapján készített tanmenetek bibliaintegrált oktatásának kidolgozását, fejlesztését.

8. . A TANÉV HELYI RENDJE

8.1 A tanítási év

A tanítási napok száma: 181 nap

Az első tanítási nap: **2025. szeptember 1. hétfő**

(Az alapfokú művészeti iskolában: 2025. szeptember 8. hétfő)

Az első félév lezárása: **2025. január 23. péntek**

(Az iskola január 30-ig értesíti a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről)

Az utolsó tanítási nap: **2026. június 19. péntek**

(Az alapfokú művészeti iskolában: 2026. június 12. péntek)

8.2 Tanítási szünetek

- **Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap. 2025. november 3. (hétfő).

- **Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

- **Tavaszi szünet: 2026. április 2-től április 12-ig**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

8.3 Rendkívüli munkanapok

- **2025. október 18. szombat** (október 24. helyett)
- **2025. december 13. szombat** (december 24. helyett)
- **2026. január 10. szombat** (január 2. helyett)

8.4 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása és időpontjai

A szorgalmi idő alatt hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként a következő időpontokban használunk fel:

- **2025 október 18. szombat** (okt 24 helyet) - Állatkerti kirándulás
- **2025 december 13. szombat** (dec. 24. helyett) - családi kézműves foglalkozás – nyílt nap
- **2026. január 10. szombat** (jan.2 helyett) - mozilátogatás
- **2026. június 5. péntek** - osztálykirándulások
- **2026 május 29. péntek** - DÖK nap, sportnap, családi gyereknap – nyílt nap
- **2026 június 17. péntek** - pályaorientációs nap

8.5 Iskolai programok

- **Csia nap** (szeptember 19.)
- **Magyar Diáksport Napja** (szeptember 26.)
- **DÖK családi társasjáték délután – nyílt nap** (szeptember 26.)
- **Csoportközi foglalkozás** (szeptember 26.)
- **Népmese napja, pogácsanap** (szeptember 30.)
- **A zene világnapja** (október 1.)
- **Családi kirándulás** (október 4.)
- **Családi dicsőítő nap – nyílt nap** (október 10.)
- **A magyar festészet napja** (október 17.)

- **Állatkerti látogatás** (október 18.)
- **Iskolakórstolgtató – nyílt nap** (október 20.)
- **Szüreti fesztivál** (október 22.)
- **Filmklub** (november 7.)
- **Iskolakórstolgtató – nyílt nap** (november 10.)
- **Hálaadó nap** (november 19.)
- **Csoportközi foglalkozás** (november 28.)
- **Adventi dicsőítő reggelek, betlehemezés** (december 1-19.)
- **Mikulásozás** (december 5.)
- **Karácsonyi családi evangelizáció – nyílt nap** (december 12.)
- **Palánta missziós karácsonyi bábműsor** (december 16.)
- **Karácsonyi ünnepség** (december 19.)
- **Iskolakórstolgtató – nyílt nap** (január 19.)
- **A Magyar Kultúra napja** (január 22.)
- **Iskolakórstolgtató – nyílt nap** (január 24.)
- **Csoportközi foglalkozás** (január 30.)
- **Iskolakórstolgtató – nyílt nap** (február 16.)
- **Purim ünnepi hét és Ki mit tud** (február 16-20.)
- **Csoportközi foglalkozás** (február 27.)
- **Családi dicsőítő délután – nyílt nap** (március 20.)
- **Csoportközi foglalkozás** (március.) 27.
- **Családi kirándulás** (április 18.)
- **Beiratkozás a leendő első évfolyamra** (április 23-24.)
- **Csoportközi foglalkozás** (április 24.)
- **Anyák napi ünnepélyek** (május 4-8.)
- **Családi kirándulás** (május 16.)
- **Pályaorientációs nap** (május 17.)
- **Csoportközi foglalkozás** (május 29.)
- **Gyereknapi, családi nap és sportdélután – nyílt nap** (május 39.)
- **Osztálykirándulás** (június 5.)
- **Bankett** (június 18.)
- **Ballagás** (június 19.)
- **Nevelőtestületi értekezletek: alkalmanként hétfőn 14:00**
- **Évzáró ünnepély, bizonyítványosztás** (június 26.)

8.6 Iskolai megemlékezések

- **Megemlékezés az aradi vértanúkról** (október 6.)
- **Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról** (október 22.)
- **Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól** (február 25.)
- **Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról** (március 13.)
- **Holokauszt emléknap** (április 16.)
- **Nemzeti Összetartozás Napja** (június 4.)

8.7 Tanulmányi és egyéb háziversenyek

- **Bibliaismereti verseny** (hálaadónaphoz és pünkösdhöz kapcsolódóan)
- **Szépolvasó verseny** (a kultúra napjához kapcsolódóan)
- **Szavaló, versíró verseny, költészet napja** (április 17.)
- **Népdaléneklő verseny** (január 21.)
- **Szépolvasó verseny** (január 24.)
- **Ingafutóverseny házibajnokság** (október 09.)
- **Magasugró házibajnokság** (október 17.)
- **Zsinórlabda házibajnokság** (április 17.)
- **Kosárlabda házibajnokság** (május 8.)
- **Bolyai matematikai csapatverseny** (október 10.)
- **Bolyai Természettudományos csapatverseny** (január 09.)
- **Zrínyi matematika verseny** (november 22.)
- **Rajzverseny** (február 02.)

A TANÉV RÉSZLETES PROGRAMJA

DÁTUM	NAP	PROGRAM	FELELŐS(ÖK)
		AUGUSZTUS	
augusztus 14.	csütörtök	alakuló értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 25.	hétfő	TÉR vezetői vállalások leadása	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 26.	kedd	javítóvizsga	Kecskés D. Emese
augusztus 27.	szerda	éves munkaterv megbeszélése	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 28.	csütörtök	baleset és tűzvédelmi oktatás	Novákné Tömösközy Etelka nevelőtestület
augusztus 29.	péntek	tanévnyitó értekezlet, alapidokumentumok megbeszélése	Novákné Tömösközy Etelka
		SZEPTEMBER	
szeptember 1.	hétfő	8.00 Évnyitó Ünnepség az első órában, elsősök köszöntése	Novákné Tömösközy Etelka Rózsahegyi Ildikó
szeptember 1.	hétfő	Első tanítási nap, balesetvédelmi oktatás	osztályfőnökök
szeptember 1.	hétfő	Első tanítási nap a művészeti iskolában	AMI tanszakvezetők
szeptember 1-5.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök
szeptember 10.	szerda	Szülői munkaközösségi értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
szeptember 12.	péntek	Tanmenetleadás határideje	Novákné Tömösközy Etelka
szeptember 8-12.		DÖk alakuló ülés	Fehér-Acél Anikó
szeptember 19.	péntek	Műv. isk. jelentkezési határidő, csoportok megszervezése,	AMI tanszakvezetők

szeptember 19.	péntek	Csia nap	Fehér-Acél Anikó, Luda Tímea
szeptember 26.	péntek	DÖK, Társasjáték délután, délután családi társasjáték délután	Fehér-Acél Anikó, Hanny Ildikó
szeptember 26.	péntek	Tanévindítással kapcsolatos teendők, adminisztrációs feladatok elvégzése, törzslapok, bizonyítványok megnyitása, naplók indítása, fizetési határidő	AMI tanszakvezetők
szeptember 26.	péntek	Magyar Diáksport Napja (téma nap)	Kecskés D. Emese
szeptember 26.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
szeptember 30.	kedd	Népmese napja, pogácsnap (projekt)	Lőrentey Zsófi, Óváriné Páli Márta
szept. 19-okt.10.		Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, online felmérés (8.o.)	Kecskés D. Emese, Hanny Péterné
		OKTÓBER	
október 1.	szerda	Megemlékezés a zene világnapjáról	Rózsahegyi Ildikó
október 4.	szombat	Családi kirándulás	Fehér-Acél Anikó, Temesi Adrienn
október 6.	hétfő	Aradi vértanúk – megemlékezés	Kertész Győző
október 9.	csütörtök	ingafutóverseny (házibajnokság)	Kecskés D. Emese
október 10.	péntek	Bolyai matematikai csapatverseny	Hanny Ildikó, Bugovics Kármén
október 10.	péntek	Családi dicsőítő nap - nyílt nap	Fehér-Acél Anikó, pedagógusok Novákné Tömösközy Etelka
október 17.	péntek	Magasugrás házibajnokság	Kecskés D. Emese, Lengyel Balázs

október 17.	péntek	A magyar festészet napja	AMI: képzőművészet tanszak Luda Tímea, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia, Rózsahegyi Ild
október 20.	hétfő	iskolakóستolgtató – nyílt nap	Novákné Tömösközy Etelka, Fébó Éva, Óváriné Márti, Bugovics Kármén, Becző Mirjam
október 18. (okt 24 helyet)	szombat	Állatkerti látogatás - igazgatói nap	nevelőtestület
október 22.	szerda	1956-os forradalom – megemlékezés	Temesi Adrienn
október 22.	szerda	szünet előtti utolsó tanítási nap, szüreti fesztivál	Óváriné Márti, Fébó Éva
október vége		Az iskola tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Hanny Ildikó
		NOVEMBER	
november 3.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	—
november 7.	péntek	DÖK filmklub	Fehér-Acél Anikó, Temesi Adrienn, Lengyel Balázs
november 10.	csütörtök	iskolakóستolgtató – nyílt nap	Novákné Tömösközy Etelka, Bugovics Kármén, Becző Mirjam
november 19.	szerda	Hálaadónap	Vass Béla
november 24.	hétfő	Zrínyi matekverseny	Hanny Ildikó, Fébó Éva, Óváriné Páli Márta, Bugovics Kármén
november 28.	péntek	Csoportközi foglalkozás	Fehér-Acél Anikó, napközis nevelők

folyamatosan		Fogászati szűrések	osztályfőnökök
		DECEMBER	
december 1.	hétfő	8.o. jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Hanny Ildikó
dec. 1-19.		Adventi dicsőítő reggelek Betlehemezés	Rózsahegyi Ildikó
december 5.	péntek	Mikulás (osztályonként)	osztályfőnökök
december 5.	péntek	Értesítések kiküldése a gyenge tanulmányi eredményekről (bukásértesítő)	szaktanárok
december 12.	péntek	Karácsonyi családi evangelizáció – nyílt nap	Fehér-Acél Anikó, Pánczél Sára
december 13. (dec. 24. helyett)	szombat	igazgatói nap - látogatás az idősek otthonában, családi kézműves foglalkozás – nyílt nap	nevelőtestület
december 16.	kedd	Palánta Misszió karácsonyi bábműsora	Kecskés D. Emese, Vass Béla
december 19.	péntek	Iskolai karácsonyi ünnepség, AMI vizsga	Tallián Mariann, Rózsahegyi Ildikó, AMI tanszakok
december 19.	péntek	Csendesnap, osztálykarácsonyok	osztályfőnökök
december 19.	péntek	Tanári karácsony (délután)	Novákné Tömösközy Etelka, Kecskés D. Emese
december 19.	péntek	A szünet előtti utolsó tanítási nap (Téli szünet: dec. 20. – jan. 4.)	—
decemberben		AMI: színházlátogatás	AMI: színjáték tanszak
		JANUÁR	

január 5.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	—
január 10. (jan.2 helyett)	szombat	igazgatói nap - mozilátogatás	Temesi Adrienn
január 9.	péntek	Bolyai Természettudományos Verseny	Temesi Adrienn
január 12.	hétfő	Netfit felmérések és adatrögzítés (jan. 13. – június 20.)	Kecskés D. Emese, Lengyel Balázs
január 19.	hétfő	iskolakóستolgtató – nyílt nap	Novákné Tömösközy Etelka, Fébó Éva, Óváriné Márti, Bugovics Kármén, Becző Mirjam
január 21.	kedd	Népdaléneklő háziverseny	Rózsahegyi Ildikó, Fébó Éva
január 22.	csütörtök	A magyar kultúra napjának ünnepe, szépolvasó verseny	szaktanárok, Fébó Évi, Óváriné Páli Márta, Bugovics Kármén, Becző Mirjam
január 23.	péntek	Az első félév utolsó tanítási napja, első félév vége	—
január 24.	szombat	Középiskolai felvételi – központi írásbeli vizsga	Hanny Ildikó
január 26.	hétfő	Osztályozó értekezlet – alsósok	Novákné Tömösközy Etelka
január 27.	kedd	Osztályozó értekezlet – felsősök	Novákné Tömösközy Etelka
január 30.	péntek	Félévi értesítők kiadásának határideje	osztályfőnökök
január 30.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		FEBRUÁR	
február 3.	szombat	Középiskolai felvételi – központi írásbeli pótvizsga	Hanny Ildikó
február 2-6.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök
február 4.	szerda	SZMK értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
február 16.	hétfő	iskolakóستolgtató – nyílt nap	Novákné Tömösközy Etelka, Fébó Éva, Óváriné Márti,

			Bugovics Kármén, Becző Mirjam
február 16-20.		Purim ünnepi hét	Rózsahegyi Ildikó, Vass Béla
február 19.	péntek	Felvételi jelentkezési lapok leadása (8.o.)	Hanny Ildikó
február 20.	péntek	Talent Show (Ki mit tud?)	Fébó Évi
február 25.	szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Kertész Győző
február 25.	csütörtök	Rajzverseny	Novákné Tömösközy Etelka, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia
február 27.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
február vége, március eleje		Szóbeli felvételi meghallgatások a középiskolákban	—
		MÁRCIUS	
március 2-19.		<i>szóbeli felvételik a középiskolákban</i>	Hanny Ildikó
március 13.	péntek	1848-as forradalom – megemlékezés	Fehér-Acél Anikó, Kertész Győző
március 20.	péntek	Családi dicsőítő délután – nyílt nap	Fehér-Acél Anikó
március 25-27.		Tanulói felvételi adatlapok módosításának lehetősége a 8.o. tanulói számára	Hanny Ildikó
március 27.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
március 23. - május 29.		országos kompetenciamérés lebonyolítása 4.5.6.7.8. évfolyamokon	Kecskés D. Emese
		ÁPRILIS	
április 2 - 12.		Tavaszi Szünet	

április 16.	csütörtök	Holokauszt emléknap.	Kertész Győző, Kecskés D. Emese
április 16.	csütörtök	Ingafutó házibajnokság	Kecskés D. Emese
április 17.	péntek	zsinórlabda házibajnokság	Kecskés D. Emese
április 17.	péntek	Költészet napja, házi versenyek	Luda Tímea, Tallián Mariann AMI: színjáték tanszak
április 17.	péntek	Értesítések kiküldése a gyenge tanulmányi eredményekről (bukásértesítő)	szaktanárok
április 18.	szombat	Családi kirándulás	Fehér-Acél Anikó, Temesi Adrienn
április 23-24.	csütörtök, péntek	Beiratkozás a leendő első évfolyamra	Novákné Tömösközy Etelka Kecskés D. Emese
április 24.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		MÁJUS	
május 4-8.		Anyák napi ünnepségek osztályonként	osztályfőnökök
május 8.	péntek	Kosárlabda házibajnokság felső tagozat	Kecskés D. Emese
május 16.	szombat	Családi kirándulás	Temesi Adrienn, Fehér-Acél Anikó
május 29.	péntek	DÖK nap , Gyereknapi programok, sportnap (családi) – nyílt nap	Kecskés D. Emese, Fehér-Acél Anikó
május 29.	péntek	Csoportközi foglalkozás	napközis nevelők
		JÚNIUS	

június 4.	csütörtök	Nemzeti összetartozás napja	Kertész Győző
június 5.	péntek	Igazgatói nap - Osztálykirándulások	osztályfőnökök
június második hete		AMI vizsgák - AMI művészeti nap	AMI tanszakvezetők
június 12.	péntek	Utolsó tanítási nap a művészeti iskolában	Tallián Mariann, Lőrenteyné Csecskedi Zsófia
június 17.	szerda	Pályaorientációs nap	Vass Béla,
Június 18.	csütörtök	Bankett	Hanny Ildikó
Június 19.	péntek	Ballagási ünnepség	Hanny Ildikó, Novákné Tömösközy Etelka
június 22.	hétfő	Osztályozó értekezletek, AMI osztályozó értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
június 26.	péntek	Évzáró ünnepély és bizonyítványosztás	Becző Mirjam
június 30.	kedd	Tanestületi évzáró értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
		AUGUSZTUS	
augusztus 13.	csütörtök	Alakuló értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 25-26.	hétfő, kedd	Javítóvizsgák	Kecskés D. Emese
augusztus 27.	csütörtök	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 31.	kedd	Évnyitó értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka

Legitimációs záradék

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2025. augusztus 29 - én megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat támogatja.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 29.


.....

a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2025. szeptember ...⁰¹

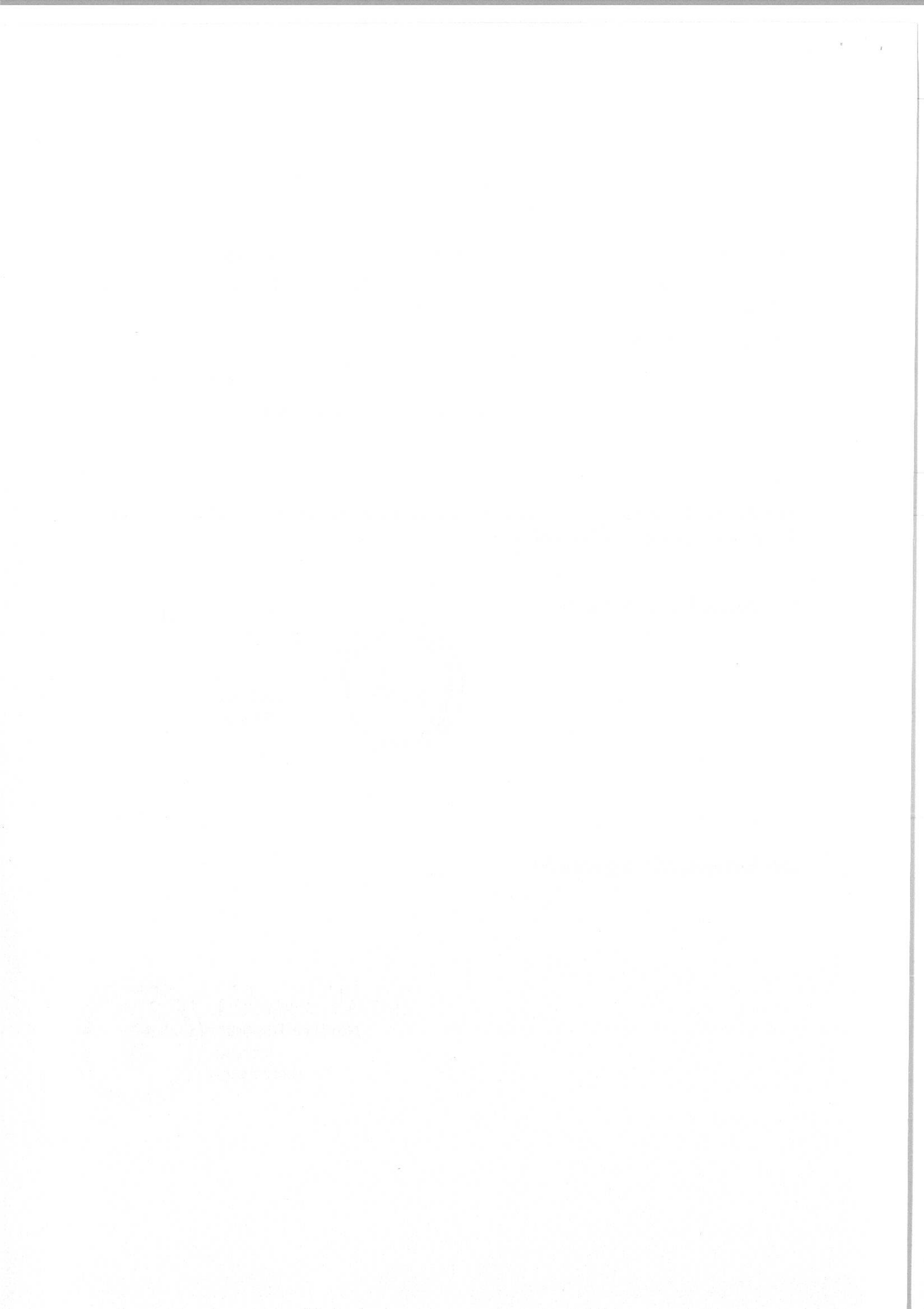



.....
Aczél Péter
főtitkár

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 29.


.....
Novákné Tömösközy Ételka
igazgató
(körbélyegző)





10. FÜGGELÉK

Jogszábiályi háttér

2011. évi CXG. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

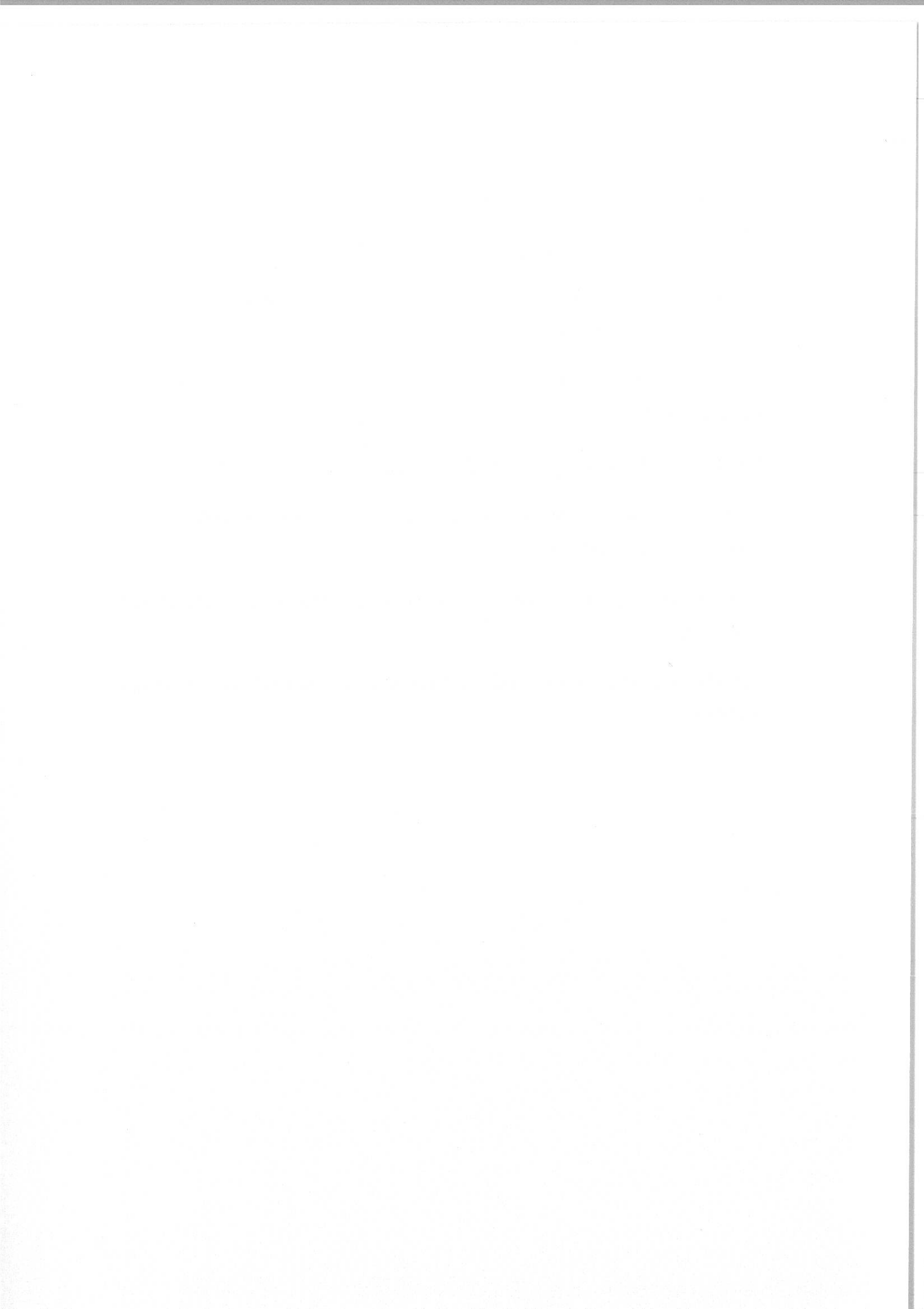
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről



11. 1-es számú melléklet: Sportköri szakmai program

Sportköri szakmai program

I. Általános adatok

A Csia Lajos Általános Iskola és AMI sportkörének szakmai programja a sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. §-a (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendeletnek megfelelően egy tanévre, jelen dokumentum alapján a 2025-2026-os tanévre érvényes.

Sportkör neve: Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola sportköre

Székhelye: 1086 Budapest, Bauer Sándor utca 6-8.

Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

II. A Sportkör célja és feladata

1. Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
2. A mindennapos testedzés biztosítása.
3. Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
4. Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
5. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
6. A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
7. Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

8. A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
9. Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...

III. Iskolai sportcsoportok a 2025-2026. tanévben

Foglalkozás: Floorball (lányok + fiúk)

Vezető tanár: Kecskés D. Emese

Korosztály: 1-5. évfolyam

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a floorball sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások,) készség szintű begyakorlása.
- A floorballon keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- Játék igény kielégítése a floorball eszközrendszerével.
- A játék megkedveltetése
- Alapvető szabályok megismertetése
- Ütővel való futás elsajátítása
- Egyszerű lövések, játékelemek alaptechnikájának elsajátítása
- Sportolói életvitel és magatartás megismerése
- A futás szerepének fontossága
- Átadás technikájának elsajátítása
- Átadás levételének tanulása
- Lövések megismerése, helyes technika kialakulása;
- Taktikai alapelemek megismerése (támadás, védekezés)
- Kapusposzt kialakítása
- Periférikus látás fejlődése
- Játékosok teljesítménymotiválódása az egyéni személyiségjellemzők figyelembevételével

- Sportszerű magatartás kialakulása
- Fizikai képessége fejlődése
- Futótechnika tökéletesedése (labdával és labda nélkül)
- Újabb játékelemek (lövésfajták, cselezés) tanulása
- Mezőnyjátékosok specializálódása: csatár, hátvéd (mindenkit játszassunk alkalmanként más posztion is)
- Nagypályás játékokra jellemző taktikai elemek és szabályok megismerése
- Kapusok speciális fejlődése: mozdulat-, reakciógyorsaság
- Ütőtechnika fejlesztése
- Önálló bemelegítés készség szintű elsajátítása;
- Egyéni és csapatszintű teljesítménymotiváció, csapatfegyelem kialakulása

Foglalkozás: Aerobic (lányok)

Vezető tanár: Kecskés D. Emese

Korosztály: 1-5. évfolyam

A foglalkozás célja:

- Az aerobic sportág megismertetése a tanulókkal: fitness-aerobik, versenyaerobik
- A rendszeres sportolás igényének kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés
- Sikerélmény biztosítása egyénre szabott pozitív megerősítésekkel.
- Általános fejlesztő gyakorlatok és alapvető mozgáselemek alkalmazása játékos formákban
- Motorikus képességek fejlesztése: gyorsaság, erő, állóképesség
- Koordinációs képességek fejlesztése az egyéni adottságok és az életkor figyelembevételével: mozgástanulás, mozgásalkalmazás
- Pozitív személyiségvonások fejlesztése: nehézségek leküzdése, egészséges önbizalom fejlesztése, kitartás, kudarcátűrés, stb.
- Figyelem, fegyelem, akaraterő fejlesztése
- Kollektív sikerélmény biztosítása
- Edző, versenyző, szülő ideális kapcsolatának kialakítása

Speciális célok:

- Ízületi mozgékonyság fejlesztése a sportág jellegének megfelelően
- A mozgások végrehajtása helyes testtartással
- Képességfejlesztés változatos gyakorlatokkal, az egyensúly megtartásával: ruganyosság, erő, gyorsaság, állóképesség, lazítás, nyújtás
- Ritmusérzék fejlesztés
- Aerobik alaplépések fejlesztése követéssel, a fitness-aerobik alapóra kritériumainak figyelembe vételével, zenére
- A korosztályra előírt nehézelemek megismerése, tanulása
- Törekvés a helyes technika elsajátítására
- A művészi hatás kritériumának megismertetése (előadásmód, terület kihasználás, stb.)
- Felkészítés versenyhelyzetre, versenygyakorlatok megtanulása

IV. Tervezett eseménynaptár 2025-2026

Október Floorball diákolimpián való részvétel az I-es korcsoporttal

Február 20. Ki mit tudon fellépés

Május 24. sportnap, aerobic bemutató, floorball házibajnokság

Május Nagy Sportágválasztó

Június 28. Évzáró ünnepségen aerobic bemutató

- **Ingafutóverseny házibajnokság** (október 09.)
- **Magasugró házibajnokság** (október 17.)
- **Zsinórlabda házibajnokság** (április 17.)
- **Kosárlabda házibajnokság** (május 8.)

**12. 2-es számú melléklet – Felső munkaközösség éves
munkaterve**

A FELSŐS
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

A 2025/2026-OS TANÉVRE

KÉSZÍTETTE: TEMESI ADRIENN

felső munkaközösség vezető

Budapest, 2025. szeptember 1.

Statisztikai mutatók a felső tagozaton:

A 2025/2026-os tanévben négy osztály, és két napközis csoport (5-6. osztályok, és 7-8. osztályok) működik intézményünkben a felső tagozaton.

5. osztály létszáma: 14 fő

osztályfőnök: Lőrenteyné Csecskedi Zsófi (rajz, grafika)

6. osztály létszáma: 12 fő

osztályfőnök: Temesi Adrienn (természettudomány, biológia, fizika, kémia)

7. osztály létszáma: 10 fő

osztályfőnök: Fehér-Acél Anikó (hittan, technika, digitális kultúra)

8. osztály létszáma 11 fő

osztályfőnök: Hanny Péterné (matematika)

Személyi változások a munkaközösségben:

A munkaközösséghez az idei tanévben új kollégaként csatlakozott Lengyel Balázs, aki az 5.-6. osztályoknak testnevelést tanít. Kálai Erika az idei tanévtől már nem tagja iskolánk nevelőtestületének.

Munkaközösségünk tagjai:

Fehér-Acél Anikó: informatika, technika, hittan, osztályfőnök 7.o., diákönkormányzat segítő tanár

Hanny Péterné: matematika, osztályfőnök 8.o.

Kecskes D. Emese: testnevelés és sport, igazgatóhelyettes

Kertész Győző: történelem, könyvtár

Lengyel Balázs: testnevelés

Luda Tímea: földrajz

Lőrenteyné Csecskedi Zsófia: rajz, grafika, osztályfőnök 5.o

Novákné Tömösközy Etelka: magyar nyelv, intézményvezető

Rózsahegyi Ildikó: ének-zene, irodalom

Temesi Adrienn: biológia, fizika, kémia, természettudomány, osztályfőnök 6.o, felsős munkaközösség vezető

Vass Béla: angol

Fő feladataink, célkitűzéseink a tanévben:

- Nyugodt tanítási feltételek biztosítása változatos munkaformákkal, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, pozitív értékelésekkel a tanítási órákon, és egyéb foglalkozások, programok alkalmával is.

- Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka: nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás megfelelő formáit a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink és kapcsolatrendszerünk igénybe vételével.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása, és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, és a tanulói aktivitás növelése.
- A bibliai integráció megvalósítása minden területen, minden tantárgyban.
- A nyolcadikosok pályaválasztásának segítése, különös tekintettel a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulóinkra.
- A tanulók körében a Házi rend minél pontosabb betartatása, törekedés az együttélés szabályainak minél szélesebb körű alkalmazására.
- Hagyományok ápolása, a keresztény értékrend megismertetése az új tanulókkal és családokkal.
- A tanulók értékítéletének fejlesztése, az értékek és egymás tiszteletére és felelősségvállalásra való nevelés.
- A gyerekekben igény kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás.

- A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók létszámának csökkentése.
- Az új okoseszközök alkalmazása az órák jelentős részében.

A munkaközösség éves munkaterve:

Augusztus:

- A tantermek, folyosók díszítése
- Javítóvizsgáztatás, az eredmény dokumentálása
- Alakuló értekezlet
- Tankönyvek számának ellenőrzése
- Tantestületi tanévnyitó értekezlet
- Munkaközösségi megbeszélés: tanévindító szervezési feladatok (javaslatok a Házi rend módosítására, tanulmányi versenyek, ügyeletek...

Szeptember:

- A tanév fő feladatainak kitűzése, munkaközösségi munkaterv elkészítése
- Tanmenetek átdolgozása, jóváhagyatásuk
- Elektronikus napló megnyitása
- Taneszközök ellenőrzése
- Ügyelet, felzárkóztatás, tehetséggondozás, délutáni szabadidős tevékenységek
- Osztályonként szülői értekezletek megtartása
- Az ebédeltetés rendjének kialakítása
- Tanévnyitó ünnepség (szeptember 1., felelős: Rózsahegyi Ildikó)
- DÖK tagok megválasztása, tanévnyitó tanácskozás (felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Csia-nap (szeptember 19., felelős: Fehér-Acél Anikó, Luda Tímea)
- Magyar Diáksport Napja (szeptember 26., felelős: Kecskés D. Emese)
- Napközis csoportközi foglalkozások (szeptember 26., felelősök: napközis nevelők)
- Népmese napja, pogácsanap (szeptember 30., felelősök: Lőrenteyné Csecskedi Zsófia, Óváriné Páli Márta)

Október:

- A Zene világnapjának megünneplése (október 1., felelős: Rózsahegyi Ildikó)
- Családi kirándulás (október 4., felelősök: Fehér-Acél Anikó, Temesi Adrienn)
- Október 6-i megemlékezés (felelős: Kertész Győző)
- Tanulmányi kirándulás a Fővárosi Állat és Növénykertbe (október 18., felelős: Temesi Adrienn)
- Ingafutó verseny (október 9., felelős: Kecskés D. Emese)
- Magasugrás házi bajnokság (október 17., felelősök Kecskés D. Emese, Lengyel Balázs)
- Bolyai matematika csapatverseny (október 10., péntek felelős: Hanny Péterné)
- Iskolai szintű megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 22., felelős: Temesi Adrienn)
- Szüreti fesztivál (október 22., felelősök: Fébó Éva, Óváriné Páli Márti)

November:

- DÖK Filmklub (november 7., felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Hálaadó istentisztelet (november 19., felelős: Vass Béla)
- Napközis csoportközi foglalkozások (november 28., felelősök: napközis nevelők)
- Zrínyi matematika verseny (november 24., felelős: Hanny Péterné)

December:

- Mikulás ajándékok beszerzése osztályonként
- Értesítés gyenge tanulmányi eredményről (december 5., felelősök: szaktanárok)
- Családi evangelizáció a Corvin negyedben – nyílt nap (december 12., felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Osztálykarácsonyok, iskolai karácsonyi ünnepség (december 19., felelősök: Tallián Mariann, Rózsahegyi Ildikó, AMI tanszakok)

Január:

- Első félév lezárása (január 23.)

- Bolyai természettudomány csapatverseny (január 9., felelős: Temesi Adrienn)
- Igazgatói nap, mozilátogatás (január 10., felelős: Temesi Adrienn)
- A Magyar Kultúra napja (január 22., felelős: szaktanárok)
- Osztályozó értekezletek megtartása (január 26-27.)
- Félévi értesítők kiosztása (január 30.)
- Központi írásbeli felvételi a nyolcadikosoknak (január 24.)
- Házi népdalverseny (január 21., felelős: Rózsahegyi Ildikó)
- Napközis csoportközi foglalkozás (január 30., felelősök? napközis nevelők)

Február:

- Második féléves szülő értekezletek megtartása (január 29-február 2.)
- Purim hét (február 16-20.)
- Nyolcadikosok felvételi jelentkezéseinek adminisztrációja (felelős: Hanny Péterné)
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatiról (február 25., felelős: Kertész Győző)
- Rajzverseny (február 25., felelősök: Lőrenteyné Csecskedi Zsófia, Novákné Tömösközy Etelka)
- Napközis csoportközi foglalkozások (február 27., felelősök: napközis nevelők)

Március:

- Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról (március 13., felelős: Fehér-Acél Anikó, Kertész Győző)
- kompetenciamérések megszervezése (felelős: Kecskés D. Emese)
- Családi dicsőítő délután – nyílt nap (március 20., felelős: Fehér-Acél Anikó)
- Napközis csoportközi foglalkozás (március 27., felelősök: napközis nevelők)

Április:

- Holokauszt emléknap (április 16., felelősök: Kertész Győző, Kecskés D. Emese)
- Értesítés gyenge tanulmányi eredményről (április 17., felelősök: szaktanárok)
- Költészet Napja házi versenyek (felelős: Luda Tímea)
- Családi túranap (április 18., felelős: Fehér-Acél Anikó, Temesi Adrienn)

- Zsinórlabda házibajnokság (április 17., felelős: Kecskés D. Emese)
- Napközis csoportközi foglalkozások (április 24., felelősök: napközis nevelők)

Május:

- Anyák napi ünnepségek
- Kosárlabda házibajnokság (május 8., felelős: Kecskés D. Emese)
- Kompetenciamérések 4-8. osztály (felelősök: osztályfőnökök)
- Családi kirándulás (május 16., felelősök: Fehér-Acél Anikó, Temesi Adrienn)
- DÖK nap, sportnap (május 29., felelős: Kecskés D. Emese, Novákné Tömösközi Etelka)

Június:

- Nemzeti Összetartozás napja (június 4., felelős: Kertész Győző)
- Osztálykirándulások (június 5., felelősök: osztályfőnökök)
- Nyolcadikosok bankettje (június 18., felelős: Kecskés D. Emese)
- Ballagási ünnepség (június 19., felelős: Hanny Péterné)
- Év végi osztályozó értekezlet (június 22.)
- Bizonyítványok, törzslapok megírása (felelős: osztályfőnökök)
- Tanévzáró ünnepség (június 26., felelősök: Becző Mirjam)
- Tanévzáró értekezlet (június 30.)

13. 3-as számú melléklet – Alsós munkaközösség éves munkaterve

Alsós munkaközösség

Éves munkaterv

2025/2026. tanév

1.Munkaközösségi tagok

Ettől a tanévtől három új munkatárs vesz részt az alsó tagozatos diákok oktatásában.

- Becző Mirjam
- Bugovics Kármén
- Lengyel Balázs

Munkaközösségünk tagjai	Osztály
Becző Mirjam	1. osztály
Fébo Éva	2. osztály
Óváriné Páli Márta	3. osztály
Bukovics Kármén	4. osztály

2.Napközi

Napközit vezető pedagógus	Osztály
Lengyel Balázs	1. és 3.osztály
Luda Tímea	2. és 4. osztály

3.Szakkörök

Szakkör	Szakkörvezető
Floorball	Kecskés D. Emese
Aerobic	Kecskés D.Emese

4.Célok, feladatok a tanév során:

- Difer-mérés: 1. osztály
- Hangos olvasás felmérése: 1-4.osztály

5.Ünnepségek, megemlékezések, programok

Csia-nap, családi dicsőítő nap	2025.szeptember 19.
Magyar Diáksport Napja Családi társasjáték délután	szeptember 26.
Népmese napja, pogácsa nap	szeptember 30.
A zene világnapja	október 1.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.
Családi dicsőítő nap – nyílt nap	október 10.
A magyar festészet napja	október 17.
Állatkert látogatás	október 18.
Iskolakóstolató – nyílt nap	október 20.
Szüreti fesztivál	október 22.
Iskolakóstolató – nyílt nap	november 10.
Hálaadó nap	november 19.
Csoportközi foglalkozás	november 28.
Adventi dicsőítő reggelek	december 1-19.
Mikulásozás	december 5.
Karácsonyi evangelizáció	december 12.
Családi kézművesfoglalkozás – nyílt nap	december 13.
Karácsonyi ünnepség	december 19.
Iskolakóstolató – nyílt nap	2026. január 19.
A magyar Kultúra Napja	január 22.
Csoportközi foglalkozás	január 30.
Iskolakóstolató – nyílt nap	február 16.
Purim ünnepi hét	február 16-20.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	február 25.
Csoportközi foglalkozás	február 27.
Megemlékezés az 1848-as forradalomról	március 13.

Családi dicsőítő délután – nyílt nap	március 20.
Csoportközi foglalkozás	március 27.
Holokauszt emléknap	április 16.
Költészet napja	április 17.
Csoportközi foglalkozás	április 24.
Anyák napi ünnepélyek	május 4-8.
Gyereknapi, Sport délután, Családi nap – nyílt nap	május 29.
Nemzeti összetartozás napja	június 4.
Osztálykirándulások	június 5.
Bankett	június 18.
Ballagási ünnepség	június 19.
Évzáró ünnepély, bizonyítványosztás	június 26.

Szülői értekezletek (I. félév):

2025. szeptember 1-5.

Iskolakószolgató – nyílt napok:

- október 20.
- november 10.
- január 19.
- február 16.

A tanév megkezdésekor minden alsós nevelő elkészítette a tanmeneteit a helyi tanterv szem előtt tartásával. A formai szempontok figyelembevételénél használtuk az egységesített kezdőoldalt. Fontosnak tartjuk, hogy a bibliaintegráció rendszeresen megjelenjen a tanítási órákon, ezt a tanmenetekben is rögzítjük.

Az új kollégák szakmai munkáját igyekszünk elősegíteni a jó gyakorlatok megosztásával, a helyi szokásokkal való megismertetés során.

Az alsó tagozat tantermeinek megújulása után a gyerekek szép környezetben kezdhetik meg tanulmányaikat.

Mi, alsós pedagógusok mindannyian kivesszük a részünket a munkából, hatékonyan, jól együtt tudunk dolgozni. A munkaközösségünkben jó munka folyik, amit tanulóink tanulmányi eredménye is tükrözni fog. Közösén, egymás segítségével igyekszünk a nehézségeket megoldani. A tanítás –nevelés mellett a gyerekek számára hasznos és színvonalas szabadidős foglalkozásokat szervezünk a tanév során.

Budapest, 2025. szeptember 4.

Készítette: Óváriné Páli Márta

14. 4-es számú melléklet – A DÖK éves munkaterve

Csia Lajos Általános Iskola és AMI

A Diákönkormányzat munkaterve

2025/2026. tanév

Készítette: Fehér-Acél Anikó DÖK segítő tanár

Kiemelt célok: közösségformálás, kulturált szabadidős tevékenységek, hitre nevelés

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.

A diákság érdekeinek hatékony képviselete.

A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez igazodva történik.

Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára és hitre való nevelés.

Szeptember:

- osztályképviselők választása, alakuló ülés
- tanévi munkaterv kialakítása, megbeszélése
- Csia nap
- A népmese napja, pogácsnap
- DÖK társasjáték délután

Október:

- családi kirándulás
- inga futóverseny
- állatkerti látogatás
- szüreti bál

November:

- Filmklub
- Hálaadási programok szervezésében való részvétel

December:

- karitatív akció: ajándékok gyűjtése rászoruló gyerekeknek (cipősdoboz akció)
- karácsonyi dekorálás
- karácsonyi utcai evangelizáció szervezése, lebonyolítása
- az iskolai karácsonyi ünnepség szervezésében való részvétel

Január - Február:

- Mozi nap
- Felvételi ösztönzés a nyolcadikosoknak
- Purim-hét: iskolai rendezvény szervezése, rendezése, osztálybemutatók
- Ki mit tud?
- Rajz verseny

Március – Április

- Családi dicsőítő alkalom – nyílt nap
- Családi kirándulás

Május:

- DÖK nap, sportnap megszervezése (labdajátékok, asztalitenisz bajnokság, élő sakk)
- Családi kirándulás

Június:

- Kirándulások
- Ballagási előkészületekben való részvétel

2025. szeptember 01.

15. 5-ös számú melléklet – Gyermekvédelem éves munkaterve

Gyermek- és Ifjúságvédelmi Munkaterv

2025-26.

A tanévre vonatkozó általános feladatok

- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók összeírása az osztályfőnökök segítségével
- A tanévre vonatkozó munkaterv megbeszélésre a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ képviselőivel
- Munkamegbeszélés a kerületi szakértői bizottság vezetőjével
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, szociális helyzetük, tanulmányi előmenetelük folyamatos figyelemmel kísérése
- A tanév során felmerülő igények esetén fejlesztő csoportok, vagy egyéni foglalkozások alakítása az iskolai szociális munkás segítségével
- Rendszeres tanácsadás biztosítása a szülők és a munkatársak számára
- Esetleges fegyelmi tárgyalásokon való részvétel
- A hiányzások – kiemelten az igazolatlan hiányzások – folyamatos figyelemmel kísérése, az okok feltárása, rendszeres kapcsolat ez ügyben is a szociális munkatársakkal

A szülők számára indított feladatok

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról, kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadás szervezése
- Szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel vagy a családsegítővel
- Fogadóóra biztosítása

A tantestület körében végzett feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- Igény szerint továbbképzések, tanfolyamok szervezése, motiválás a részvételre
- A gyermek- és Ifjúságvédelemmel kapcsolatos teendők ismertetése a nevelőtestületi értekezleteken
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó szabályokról, törvényekről
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányai, viselkedése kapcsán folyamatos figyelem, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- Megelőző háttérmunka a hátrányos megkülönböztetés, diszkrimináció elkerülése céljából
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Önálló feladatok

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (szakértői bizottságok, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, önkormányzatok, bevonandó szervezetek, védőnő)
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Szükség esetén az illetékesek értesítése
- Az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, jelzések küldésével kapcsolatos intézkedés segítése
- Együttműködés a DÖK-kel

A Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



Az AMI éves munkaterve

2025/2026. tanév

1. HELYZETELEMZÉS:

NEVELÉSI CÉLOK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, és a gyermekekkel való mélyebb kötődés kialakítására. A járványügyi intézkedésekre való felkészülés céljából online felületeinket továbbra is működtetjük. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük.

PEDAGÓGUS ADATOK:

Létszámok:

Pedagógus: teljes állásban 1 fő

Pedagógus: Részmunkaidőben 1 fő

Jelmeztáros: részmunkaidőben 1 fő

Megbízások, ellátott feladatok:

Alapfokú művészeti oktatás 2 tanszak:

- festészet-grafika
- dráma-színjáték

A vezetők ügyeleti rendje:

Igazgató: hétfő és szerda 7.00-17-ig

Igazgatóhelyettes: kedd és csütörtök 7.00-17-ig

Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest):

	2024-2025 tanév	2025-2026 tanév
Beiratkozott tanuló	21	26
ebből aktív	21	26
ebből szünetel	0	0

Iskolánkban a művészeti oktatásra továbbra is van igény. Tanulóink szívesen alkotnak, vesznek részt dráma-színjátszás oktatáson. Pedagógusainkat szeretik a gyerekek.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Az iskola épületét és a Kesztyűgyár udvarát a Magyar Pütkösdi egyház, mint fenntartó bérli a Tanfelügyelettől.

Helyiségek használata

A művészeti oktatásra két termet használhat a művészeti iskola. A rajztermet és a kialakított dráma-színjátszás termet.

Tárgyi eszközök fejlesztése (igények, lehetőségek, források):

Iskolánkban folyamatosan fejlesztjük a tárgyi eszközöket. Ebben a Magyar Pütkösdi Egyház, valamint Alapítvány a Közoktatásért segít anyagi forrásokkal. A tanszakok által igényelt eszközök megvásárlásával segítik a művészeti oktatás fejlesztését.

Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége:

Károkozás, rongálás

- Az iskola épülete, berendezése mindannyiunk vagyona, második otthonunk, minden gyermeknek vigyáznia kell rá.
- A falak, bútorok és tanszerek firkálása, rongálása, valamint eltulajdonítása szigorúan tilos.
- Ha valaki kárt okoz, jelentse az osztályfőnöknek, igazgatónak.
- A kárért a kárt okozó gyermek szülei anyagi felelősséggel tartoznak a köznevelési törvény által meghatározott mértékben.
- Héjas magvak, rágógumi, fagylalt, szénsavas üdítő, édesség, chips, energiatital, kávé az egészség és a környezet tisztaságának megőrzése érdekében nem hozható az iskolába.
- Az iskola állagának megóvása mindenkinek feladata

A szaktantermek használatának rendje

- Az év elején ismertetett biztonsági és tűzvédelmi előírások betartása kötelező.

A folyosó használatának rendje

- A folyosón a diákok fokozottan ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Futkározni, a korlátokon lecsúszni, radiátorra ülni balesetveszélyes és tilos.

A mosdó használatának rendje:

- A mosdó rendeltetésszerű használata után a wc-kagylót és ülőkét tisztán kell otthagyni!
- A wc-be a wc papíron kívül más nem dobható!
- A kézmosás után a csapok elzárása kötelező!

Az udvar használatának rendje:

- Az udvaron a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat.
- Csak a nevelő által jóváhagyott sporteszközöket lehet az udvarra kivinni.
- Az udvaron felállított játékok csak rendeltetésszerűen használhatóak, minden más esetben a tanuló a játékról letiltható.

A tanári szobák és irodák rendje

- A tanári szobákba és az igazgatói irodába **csak** tanári engedéllyel lehet belépni.

Eszközleltár az intézményben, leltárfelelőségek:

A leltár minden év szeptemberében készül el, Az elkészített leltár ellenőrzése június végén történik meg. A leltár elkészítéséért felel az intézmény vezetője

Védő-óvó előírások

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A gyermekekkel a tanév, valamint szükség szerint a foglalkozás, kirándulás, stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A házirendben kell meghatározni azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk (balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját).

Csoportos kimozdulásról a szülőket tájékoztatni köteles a pedagógus és írásos bejegyzésüket kell kérnie.

A pedagógusok és nevelők az intézmény teljes nyitvatartási idejében kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.

- Az intézmény óvó, védő előírásai

A nevelési-oktatási intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozni köteles az intézményi védő, óvó előírásokat.

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az intézménybe csak olyan élelmiszert lehet a közétkeztetésen kívül behozni, melyet olyan üzletből vásároltak, melynek élelmiszer eladására és/vagy előállítására hatósági engedélye van. Az innen származó élelmiszer számláját a pedagógus köteles a fogyasztástól számított 3 napig

őrizni. Ez az előírás vonatkozik csoportokban tartott ünnepekre szülő/gondviselő által behozott élelmiszerekre is.

Az intézmény vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.

- Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:

A gyermekek felügyeletét ellátó nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket: a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia.

A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az intézmény vezetőjének, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodni a baleset jelentéséről. E feladatok ellátásában a gyermekbaleset színhelyén jelenlévő többi nevelőnek is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézmény vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket, végre kell hajtani. Az intézményvezető jelöli ki azt a személyt, aki a gyermekbaleseteket nyilvántartja.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos intézményi feladatok a magasabb jogszabályok alapján:

- A gyermekbalesetet az előírt internetes felületen jelezzük az EMMI felé.
- A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény őrzi meg.
- A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálása legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

- Az intézmény igény szerint biztosítja a szülői szervezet képviselőjének részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.

- A pedagógus feladata:

Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Tervezni kell:

a gyermekek egészségi és testi épsége védelmére vonatkozó szabályokat, szokás-szabályrendszert, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, balesetvédelmet, az elvárható magatartásformák tartalmát, dokumentálja a megvalósítás tényét.

- Elsősegély doboz helye:

A titkári irodában

- **Az intézményben nem jelölhető ki dohányzóhely, a dohányzással szemben a nulla tolerancia elve érvényes.**

Az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi felelőse tervezi és szervezi meg a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzése érdekében az igazgató jóváhagyásával.

Az intézmény minden dolgozójának és tanulójának kötelessége jelezni balesetveszély keletkezését, vagy annak lehetőségét az épületben a munkavédelmi és tűzvédelmi felelősnek, az ügyeletes vezetőnek a balesetek megelőzése érdekében. A részletes szabályokat az intézmény munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatai tartalmazzák.

A tanév végén az igazgató, a gazdasági vezető, a karbantartó és a munkavédelemmel és tűzvédelemmel megbízott cég munkatársa bejárást tart az intézmény területén, minden helyiségét átvizsgálva. Jegyzőkönyvezik a baleset- és tűzvédelmi szempontból veszélyes helyzeteket és eszközöket. A jegyzőkönyv alapján a munkavédelmi és tűzvédelmi cég munkatársa intézkedési tervet készít, melyet az igazgató hagy jóvá. Az intézkedési terv tartalmazza a feladatot, a szükséges eszközöket és költségeket, a végrehajtásért felelős személyt és a határidőket. A határidő augusztus 28. időpontnál későbbi nem lehet. A tanév megkezdése előtt az igazgató meggyőződik arról, hogy a szükséges feladatok el lettek-e végezve. A tanév elején az intézményben a tűzriadó terv végrehajtását, az épület kiürítését gyakorolni kell. A tűzriadó tervről az igazgató megbízottja jegyzőkönyvet készít, melyet az igazgató hitelesít.

A tanév megkezdésének első napján a tanárok balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatást tartanak csoportjaiknak. A tanulók a jelenléti ív aláírásával igazolják az oktatáson történt részvételüket. Tanév közben új foglalkozástípus első óráján, az intézményen kívül szervezett programok előtt is balesetvédelmi oktatást kell tartani a tanulóknak, felhívni figyelmüket a balesetveszélyre – sportkör, kirándulás, szakkör. A balesetvédelmi oktatást dokumentálni kell – csoportnapló, szakköri napló, külön jegyzőkönyv, valamint a tanulók által aláírt jelenléti ív.

Az intézményben történt baleseteket a jogszabályi előírásoknak megfelelően jegyzőkönyvezni, kivizsgálni kell és jelenteni a felettes szerveknek. A balesetet szenvedett tanuló gyors és szakszerű ellátásáról a foglalkozást tartó pedagógus, illetve az ügyeletes vezető gondoskodik. A balesetet igazgató vezetésével vizsgálja ki, majd intézkedik az ismétlődés megakadályozása érdekében.

A pedagógusok és egyéb munkavállalók számára minden tanév elején tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart az intézmény munkavédelmi felelőse. A munkavédelmi felelős megbízása az intézmény vezetőjének feladata. A tájékoztató tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az oktatáson való részvételt a munkavállalók aláírásukkal igazolják.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint köznevelési intézményfenntartó részéről alapvető követelmény, hogy az intézményeinek működése, az állami támogatások és egyéb bevételi források felhasználása szabályszerűen történjen, és a jogszabályok által előírt kötelezettségeket maradéktalanul lássák el. Ehhez a fenntartó kiszámítható és átlátható gazdálkodás kialakításával biztosítja a biztonságos működés alapfeltételeit.

A fenntartó pedagógusok munkájának segítésére két fő irányvonalat követ:

1. Megteremti a továbbképzési, szakmai segítő munka feltételeit azzal a céllal, hogy a napi oktató-nevelő munkájukban az evangéliumi jelenlét erős legyen
2. Forrást biztosít a pedagógusok minőségi munkájának méltóbb elismerésére egyházi pótlék formájában.

A nevelőmunkával kapcsolatos alapvető elvárások:

5. A pedagógiai munka célja a gyermekek nyitottságára, fogékonyságra, kompetenciáira és érdeklődésre épülő tudatos személyiségfejlesztés, amelyben a kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítják, ezek olyan meggyőződéssé válnak, ami meghatározza magatartásukat.
6. Intézményeinkben fontosnak tartjuk a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
7. Intézményeinkben kiemelt feladat kell, hogy legyen a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési menetének ismerete, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása.

A keresztény egyházi intézmény küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Ennek érdekében a fenntartó a következő elvárásokat fogalmazza meg az intézmények szakmai munkájával kapcsolatban:

5. Az intézmények minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata kell, hogy legyen az, hogy magatartásával és cselekedeteivel a Krisztusi tanításokat és példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára.
6. Ezeknek a céloknak kell érvényesülniük az intézményi munkatervekben, a nevelő-oktató munka minden területén úgy, hogy mindent belső kapcsolatot áthasson a szeretet, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös odafigyelés, az empátia, a másik ember munkájának megbecsülése.
7. Kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.
8. kiemelt feladatként kell kezelni a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tudatos és tervszerű tevékenységet a Szentírás szavait követve: „Ha közületek valakinek száz juha van, és egyet elveszít közülük, nem hagyja-e ott a kilencvenkilencet a pusztában, és nem megy-e az elveszett után, amíg meg nem találja,” (Lk 15,4)

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

NEVELÉSI CÉLOK

Pedagógiai szempontból az önállóságra, egyéni felelősségvállalásra és a belső motiváció megerősítésére kell fektetünk nagyobb hangsúlyt, és a gyermekekkel való mélyebb kötődés kialakítására. A járványügyi intézkedésekre való felkészülés céljából online felületeinket továbbra is működtetjük. Célunk a gyakorlatban hasznosítható, valódi problémák megoldását elősegíteni, mindezt játékos és élményszerű formákban, szem előtt tartva a tantervi követelmények elvárásait. Célunk továbbá, hogy diákjainkat továbbra is az igazság keresésére, a bibliai igazságok, Jézus Krisztus megismerésére ösztönözzük

FELADATOK:

Feladataink közé tartozik a megfelelő munkakörnyezet és tanulói környezet biztosítása a tanulóknak, hogy a gyermekek minél szélesebb körű és jól használható tudást szerezzenek, amit akár későbbi tanulmányaik során, akár a munkájukban, vagy szakmájukban hasznosítani tudjanak. Feladatunk, hogy a tanulók lehető legjobb tudásuk szerint teljesítsenek. Mindent megteszünk a felzárkóztatás érdekében, igyekszünk a lemorzsolódást megakadályozni, és kiemelt helyen foglalkozunk a tehetséges tanulók tovább fejlődésével. Biztosítjuk az iskolai programok megvalósulását, az IT eszközök széleskörű alkalmazását, valamint nagy hangsúlyt fektetünk a projekt alapú oktatásra, ahol a tanár sokszor, mint facilitátor van jelen a folyamatban. Fontos számunkra az önállóságra nevelés, a gyermekek kreatív, motivált és eredményes ismeretszerzésének a kibontakozása. Fokozott figyelmet fordítunk a szükséges eszközök beszerzésére, karbantartására.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Szükséges a tanulóink olyan irányú motiválása, hogy szívesebben dolgozzanak közös projekteken, összehangolt közös tevékenység során. Fontosnak ítéljük, hogy a lemaradó tanulókat minél korábban felismerjük és szükségyszerűen jobban bevonjuk a szülők támogatását a felzárkóztatás folyamatába. Szükségesnek tartjuk az eszközpark további bővítését. Kitűzött célunk, hogy több országos versenyen szerepeljenek a tehetséges tanulók. A tavalyi évben több sikert értünk el, és az idei éves munkaterv további versenyzési lehetőségeket biztosítanak tanulóink számára. Tanáraink kaptak külön lehetőséget a korrepetálásra, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra az idei tanévtől kezdve.

A tanítási év

A tanítási napok száma: 181 nap

Az első tanítási nap: **2025. szeptember 1. hétfő**

(Az alapfokú művészeti iskolában: 2025. szeptember 1. hétfő)

Az első félév lezárása: **2025. január 23. péntek**

(Az iskola január 30-ig értesíti a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről)

Az utolsó tanítási nap: **2026. június 19. péntek**

(Az alapfokú művészeti iskolában: 2026. június 12. péntek)

Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től április 12-ig

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Rendkívüli munkanapok

2025. október 18. szombat (október 24. helyett)

2025. december 13. szombat (december 24. helyett)

2026. január 10. szombat (január 2. helyett)

A TANÉV RÉSZLETES PROGRAMJA

DÁTUM	NAP	PROGRAM	FELELŐS(ÖK)
		AUGUSZTUS	
augusztus 14.	szerda	alakulóértekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 28.	szerda	tűzvédelmi	Novákné Tömösközy Etelka nevelőtestület
augusztus 30.	péntek	évnyitó értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
		SZEPTEMBER	
zeptember 01.	hétfő	Első tanítási nap a művészeti iskolában	AMI tanszakvezetők
zeptember 19.	péntek	Csia nap	Kecskés D. Emese
zeptember 19.	péntek	Műv. isk. jelentkezési határidő,	AMI tanszakvezetők

		csoportok megszervezése,	
szeptember 19.	péntek	Tanévindítással kapcsolatos teendők, adminisztrációs feladatok elvégzése, törzslapok, bizonyítványok megnyitása, naplók indítása, fizetési határidő	AMI tanszakvezetők
		OKTÓBER	
október 17.	péntek	A magyar festészet napja – kiállítás megszervezése	AMI: képzőművészet tanszak Lőrenteyné Csecskedi Zsófia,
		NOVEMBER	
november 3.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	—
		DECEMBER	
december 19.	szerda	Iskolai karácsonyi ünnepség, AMI tanszak bemutatója	Tallián Mariann
decemberben		AMI: színházlátogatás	AMI: színjáték tanszak
decemberben		AMI: adventi műsor és kiállítás	AMI tanszakvezetők
		JANUÁR	
január 26. vagy 27.	szerda	Osztályozó értekezlet – AMI	Novákné Tömösközy Etelka

		FEBRUÁR	
február 16-20.		Purim ünnepi hét	Lőrentey Zsófi AMI: tanszakvezetők
február 26.		rajzverseny	AMI GRAFIKA
		MÁRCIUS	
március		AMI: színházlátogatás	AMI: színjáték tanszak
		ÁPRILIS	
április 17.	csütörtök	Költészet napja, házi versenyek	Tallián Mariann AMI: színjáték tanszak
		MÁJUS	
		AMI: színházlátogatás	AMI színjáték tanszak
		AMI: Jövő évi beiratkozások előkészítése	AMI tanszakvezetők
		JÚNIUS	
június		AMI: Kiállítás a képzőművészet tanszak éves produktumaiból	AMI képzőművészet tanszak
június 22.	hétfő	Osztályozó értekezletek	Novákné Tömösközy Etelka
június 2. hete		AMI vizsgák	AMI tanszakvezetők
június 30.	péntek	Tantestületi évzáró értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka

		AUGUSZTUS	
augusztus 13.	csütörtök	Alakuló értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 27.	péntek	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Novákné Tömösközy Etelka
augusztus 31.	péntek	Évnyitó értekezlet	Novákné Tömösközy Etelka

