

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő módon közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203164
Intézmény neve:	Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Mvészeteki Iskola
Székhely címe:	1086 Budapest VIII. kerület, Bauer Sándor utca 6-8.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Novákné Tömösközy Etelka
Telefonszáma:	0670 400 2293
E-mail címe:	igazgato@csiaiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú mvészetoktatás képzés - és iparmvészeteki ágon
- alapfokú mvészetoktatás szín- és bábmvészeteki ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pütkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Aczél Péter
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

002 - Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Mvészeteki Iskola (1086 Budapest VIII. kerület, Bauer Sándor utca 6-8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú mvészetoktatás képzés - és iparmvészeteki ágon
- alapfokú mvészetoktatás szín- és bábmvészeteki ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	83	36	12	0	14	12	0	0	11	8,00	4	2
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	83	36	12	0	14	12	0	0	11	8,00	4	2
Alapfokú művészetoktatás	2	24	16	0	0	0	0	0	0	2	0,00	2	2
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	
ebből	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	
Rész munkaid	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
ebből (s02+s04+s06)	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegységvezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegységvezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatlanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képességgel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	3	2	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	0	0	1	1	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros	0	0	1	1	1	1	0	0
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203164>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

002 - Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203164&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://csiaiskola.hu/beiskolazas/>

<https://csiaiskola.hu/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. §

(2) Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Tanulócsoporthoz száma:8

alsó tagozaton:4

felső tagozaton:4

Napközis csoportok száma:4

alsó tagozaton:2

felső tagozaton:2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed az Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóira, valamint más közoktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló vendégtanulóira. Jelen szabályzat 2022. szeptember 1-től visszavonásig érvényes.

Jogi szabályozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bek. c) pontja alapján a fenntartó meghatározza a köznevelési intézményeiben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

Jelen fenntartói szabályzat a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 33-37. §§ figyelembevételével történt.

A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára az alábbi köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja:

Az általános iskolában

a. a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,

b. a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,

c. az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás, a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekkari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házi bajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok, az iskola nyitva tartása és a jogszabályban meghatározott ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet, a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát, a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola

d. a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor

Az Nkt. 2. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett térítésmentesen a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő nevelés, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás.

Az alapfokú művészeti iskolában a költségvetési támogatás meghatározásánál akkor lehet a tanulót egy tanulóként figyelembe venni, ha a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére biztosított négy foglalkozás együttes időtartama

a) kizárólag csoportos foglalkozás esetén - minden művészeti ágban - legalább száznyolcvan perc.

Az Nkt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló Korm. rendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet. Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítésszámítási kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőt a nyilatkozatot beszerezni.

Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott időszámításánál az alapfokú művészeti iskola által a tanuló részére biztosított foglalkozások idejét kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a tanuló azokon részt vett, vagy igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt.

A 229/2(12). (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezései az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályokról „37. (1)5) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét az Nkt. 31. SS (1) bekezdés c) pontja szerinti fizetési kötelezettséghez kötheti, kivéve, ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásában a 33-36. SS-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2)A külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola szolgáltatásainak igénybevételét tandíjfizetéshez kötheti. Ha az Nkt. 90. ss (7) bekezdése alapján a miniszter köznevelési szerződést kötött a külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a nemzetközi iskola fenntartójával, a fenntartó a megállapodásban rögzítettek szerint csökkenteni köteles a tandíj mértékét.

(3)Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény fenntartója - az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

(4)Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény, ha a tanuló alapfokú művészetoktatásban, illetve szakképzés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, beiratkozáskor köteles beszerezni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli nyilatkozatát azzal összefüggésben, hogy meg lehessen állapítani, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni.”

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

34. (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) a 33. SS-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,

b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a f) tárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

c) a nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. SS (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,

d) a független vizsga,

e) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése elotti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,

f) a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

(2)A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

(3)Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék - annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

(4)42 A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

36. (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felső oktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehet szolgáltatások:

a) 45 alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) közép fokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

d) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is. (1 a)

46 A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

(1 b) 47 Az óvodás gyermek a kollégiumi szolgáltatást - ha törvény eltérően nem rendelkezik - tandíj megfizetése mellett veheti igénybe.

(2) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető. (3) 48 Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 35. (6) bekezdésére figyelemmel állapítja meg.

(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

A térítési díj összegének megállapítása

R 35. SS (1) bekezdése alapján az államtól által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazott térítési díj mértékét kell alkalmazni, azaz

a. a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának a. a. 20 %-a a R. 34. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben (meg nem határozott egyéb foglalkozások)

a. b. 20 %-a a R. 34. (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven aluli tanulóknál (AMI és a nem tanköteles tanulók) a. c. 40 %-a R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven felüli, de huszonkét éven aluli tanulóknál (AMI)

a. d. 40 %-a R. 34. (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben (nem tanköteles tanulók)

b. 30 % a vendégtanulói jogviszony esetén.

A fizetendő térítési díj és a tandíj mértékét az adott tanévre vonatkozóan a szabályzatban foglaltak alapján az intézmény igazgatója állapítja meg a tanév megkezdésének időpontjáig.

A tanulók a térítési díj és a tandíj összegét az első félév november 30-ig, a második félév február 25-ig kötelesek befizetni az intézmény felé.

Az intézmény vezetője kérésre lehetőséget nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, megfizetésére.

A térítési díj mértéke

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

egy félévére

normatív támogatás esetén

tárgy:

színjáték és grafika-festészet tanszakokon csoportos előképzés esetében

félévi díj • 8.000 Ft

normatív támogatás nem igényelhető

tárgy:

színjáték és grafika-festészet tanszakokon csoportos képzés esetében

félévi díj

- jeles (4.5.-5) 12.000 Ft

- jó (4-4.49) 13.000 Ft

- közepes (3.5-3.99)14.000 Ft
- minden további esetben (3.49 alatti átlag esetében)15.000 Ft

Térítési díj mérséklése

35. § (3) A térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1.) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél. A térítési díj, a tandíj, illetve az eszközhasználati hozzájárulás befizetésének módja A térítési- és tandíj, egy tanévre szólnak.

Az intézmény vezetője lehet, a támogatást nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, kéthavi, negyedéves, féléves megfizetésére. A tanulók a térítési, a tandíj féléves összegét legkésőbb az első félévben szeptember 20-ig, a második félévben január 30-ig kötelesek befizetni.

Vizsgát csak a befizetés igazolásával lehet megkezdeni.

Mentesség

Térítési díj fizetése alól mentesülnek a Hátrányos Helyzetű, vagy Halmozottan Hátrányos Helyzetű tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, valamint egyedi elbírálás alapján a nagycsaládosok (amennyiben az intézményvezető hozzájárult az eljuttatott és megfelelően indokolt kérelmet az intézményvezető pozitívan bírálja el.). A mentesség jogalapját minden esetben igazolni kell.

Étkezési térítési díj megállapítása

Az iskolai étkeztetési ellátásért az igénybe vevők személyi térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján az étkeztetés személyi térítési díját az Delirest Magyarország Étteremüzemeltető Kft. állapítja meg.

A napi összeg általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével történik a térítési díjak számfejtése, mely a 2022/2023-es tanévben a következők szerint:

iskolai térítési díj:

MegnevezésÉtkezés típusaNormál étkezés díjaDiétás étkezés díja

Alsó tagozatos tízórai	226 Ft / nap	257 Ft / nap
Alsó tagozatos ebéd	607 Ft / nap	729 Ft / nap
Alsó tagozatos uzsonna	226 Ft / nap	257 Ft / nap
Felső tagozatos tízórai	226 Ft / nap	257 Ft / nap
Felső tagozatos ebéd	662 Ft / nap	800 Ft / nap
Felső tagozatos uzsonna	226 Ft / nap	257 Ft / nap

Az árak nem tartalmazzák a 27%-os Általános forgalmi adót.

Térítési díj megfizetésére kötelezett személy

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
- az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

Térítési díj kedvezmények

Normatív kedvezmény

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha a tanuló: tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy három- vagy többgyermekes családban él,

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola minden tanulója számára érvényes.

A térítési díj és tandíj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb augusztus 10-ig kell elvégezni (a költségvetés és a mindenkorin infláció figyelembe vételével). A változások a következő tanévtől érvényesek.

Jelen szabályzat 2024. szeptember 1-jétől lép érvénybe, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2024. szeptember 1.

Novákné Tömösközy Etelka
igazgató

Pataky Albert
fenntartó képviselője

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai: FELJEGYZÉS

Fenntartói ellenőrzésről Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
(OM: 203164)

Az ellenőrzésre és értékelésre a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor

Az ellenőrzés helye: 1086 Budapest VIII. kerület, Bauer Sándor utca 6-8.

Az ellenőrzés ideje: 2024.06.03.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szervezet betartotta-e a rá vonatkozó egyházi szabályokat.

A vizsgálat során a Fenntartó rendben találta az alapszabályokat.

1. Vizsgálat tárgya

Az adatvédelmi, adatkezelési, valamint a közérdekegyes adatok közzétételével kapcsolatos jogszabályok, szabályozók betartásának vizsgálata a Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolánál (továbbiakban: Szervezet), az alábbi kötelezettségek vonatkozásában történt:

a, Személyes adatok védelmének szabályozásához kapcsolódó jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: Rendelet).
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.).
- Kamerarendszerek szabályozásához további jogszabályok és elismeréses, hivatalos ajánlások:
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. számú törvény (továbbiakban: Mt.).
 - A személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Szvtv.).
 - Európai Adatvédelmi Testület által alkotott, a személyes adatok videoeszközökkel történő kezeléséről szóló 3/2019. számú irányelvet (továbbiakban: Irányelvet).
 - NAIH-4001-6/2012/V számú ajánlás a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer alapvető követelményeiről (továbbiakban: NAIH ajánlás).

Ellenőrző Bizottság

3b, Közérdek adatok megismerésének, közzétételének szabályozásához kapcsolódó jogszabályok:

- Infotv. releváns pontjai.
- A közérdek adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkeres rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Közérdrend.).

Az említett szabályozások kiemelt pontjainak részletes felsorolását lásd az 1. számú mellékletben.

2, Részletes megállapítások

A vizsgált Szervezet alapvetően betartja az adatvédelmi, adatkezelési, valamint a közérdek adatok közzétételével kapcsolatos jogszabályok, szabályozók által elírt dokumentációs, adminisztratív kötelezettségeiket. Gazdálkodási formája szerint bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye.

A Szervezet rendelkezik a személyes adatok védelmének szabályozását biztosító szabályzattal és tájékoztatókkal, melyek tartalmazzák a kötelező tartalmi elemeket. A Szervezet esetében kiépítésre került kamerarendszer, mely működését (adatvédelmi szempontból) szabályzat határozza meg.

A közérdek adatok közzététele biztosított a közfeladatot ellátó Szervezet honlapján és a KIR-ben.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitvatartása: minden tanítási nap 7.00 órától 18.00 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

3.A TANÉV HELYI RENDJE

3.1A tanítási év

A tanítási napok száma: 183 nap

Az első tanítási nap: 2024. szeptember 2. hétfő

(Az alapfokú művészeti iskolában: 2024. szeptember 9. hétfő)

Az első félév lezárása: 2025. január 17. péntek

(Az iskola január 24-ig értesíti a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről)

Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

(Az alapfokú művészeti iskolában: 2025. június 13. péntek)

3.2Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 27-ig

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3Rendkívüli munkanapok

?2024. december 7. szombat

?2024. december 14. szombat

?2025. május 17. szombat

3.4 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása és időpontjai

A szorgalmi idő alatt négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként a következő időpontokban használunk fel:

?2025 március 13. és 14. (csütörtök, péntek) – igazgatói nap

?2025 május 17. (szombat) – pályaorientációs nap

?2025. június 18. (szerda) – DÖK nap

A tanítás nélküli munkanapokon – a szülők igénye esetén – az iskola kiskorú tanulói számára felügyeletet biztosítunk.

3.5 Iskolai programok

?Csia nap (szeptember 20.)

?Magyar Diáksport Napja (szeptember 27.)

?Népmese napja, pogácsanap (szeptember 30.)

?A zene világnapja (október 1.)

?Állatkerti látogatás (október 4.)

?Családi kirándulás a kalandparkba (október 5.)

?DÖK családi társasjáték délután (október 11.)

?Iskolakóstolmány (október 17.)

?A magyar festészet napja (október 18.)

?Szüreti fesztivál (október 25.)

?Iskolakóstolmány (november 15.)

?Filmklub (november 15.)

?Hálaadónap (november 20.)

?Adventi dicsőítések reggelek, betlehemezés (december 2-20.)

?Mikulásozás (december 6.)

?Karácsonyi családi evangelizáció (december 13.)

?Palánta missziós karácsonyi bábszínház (december 17.)

?Karácsonyi ünnepség (december 20.)

?A Magyar Kultúra napja (január 22.)

?Iskolakóstolmány (január 24.)

?Iskolakóstolmány (február 13.)

?Purim ünnepi hét és Ki mit tud (február 17-21.)

?Családi dicsőítések délután (március 21.)

?Beiratkozás a leendő első évfolyamra (április 10-11.)

?Családi kirándulás (április 12.)

?Anyák napi ünnepélyek (május 5-9.)

?Pályaorientációs nap (május 17.)

?Gyereknapi, családi nap és sportdélután (május 30.)

?Osztálykirándulás (június 6.)

?Projekt napok, apostolok cselekedetei (missziók), nemzetek bemutatkozása (június 17-19.)

?DöK nap (Nemzetek napja) (június 18.)

?Bankett (június 19.)

?Ballagás (június 20.)

?Nevelési testületi értekezletek: minden hónap 2. keddjén 14:30-tól

?Évzáró ünnepély, bizonyítványosztás (június 27.)

3.6 Iskolai megemlékezések

- ?Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 4.)
- ?Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (október 22.)
- ?Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25.)
- ?Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról (március 12.)
- ?Holokauszt emléknap, látogatás a Terror Házában (április 16.)
- ?Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

3.7 Tanulmányi és egyéb háziversenyek

- ?Bibliaismereti verseny (hálaadónaphoz és pünkösdhöz kapcsolódóan)
- ?Szépolvasó verseny (a kultúra napjához kapcsolódóan)
- ?Szavaló, versíró verseny, költészet napja (április 11.)
- ?Népdalénekl verseny (január 28.)
- ?Ingafutóverseny házibajnokság (október 10.)
- ?Magasugró házibajnokság (október 15.)
- ?Zsinórlabda házibajnokság felső tagozat (március 28.)
- ?Zsinórlabda házibajnokság alsó tagozat (április 4.)
- ?Kosárlabda házibajnokság (május 9.)
- ?Bolyai matematikai csapatverseny (október 18.)
- ?Bolyai magyar csapatverseny (november 8.)
- ?Bolyai Természettudományos csapatverseny (január 10.)
- ?Zrínyi matematika verseny (november)

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai munka belső ellenrzésének rendjei

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület (ek):

- Erős intézményvezetői jelenlét, szeretetteljes, családias légkör a jellemző.
- A pedagógusok azonosulnak az intézmény belső elvárásaival, amelynek legfőbb fókuszja a bibliai erkölcsiség személyiségfejlesztés és az egyéniesített oktatás.
- A terveket közösen beszéljük meg, a megvalósításban segítjük, támogatjuk egymást.
- A szülők nagyon elégedettek az iskola pedagógiai munkájával. Biztonságot jelent számukra az iskola.
- A gyerekek, mintha testvérek volnának, szeretettel bánnak egymással.
- A pedagógusok nagyon lelkesek, támogatják a tanulókat, tanórán kívül felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, viszik őket versenyre, sok programot szerveznek.
- A tanuló eredményeiről a visszacsatolás rendszeres. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás folyamatos.

Intézkedések

Intézkedés célja, indokoltsága:

A jogszabályi és szervezeti változások követése, a tervezési dokumentumok és a tanév eseményeinek összehasonlításából származtatható tényeken alapuló vezetés erősítése.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenrzési pontjai:

Évente, nevelőtestületi, munkaközösségi, vezetői értekezletek jegyzőkönyvei

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak felülvizsgálata a jelenleg érvényben lévő jogszabályok szerint, az iskola sajátosságainak figyelembe vételével, biztosítva a dokumentumok koherenciáját.

A feladat végrehajtásának módszere: Munkacsoportok alakítása, az alapidokumentumok kötelező és opcionális elemeinek

ellenrzésére. A nevel -oktató munka értékelése, elemzése, tanulságok levonása.

A feladat elvárt eredménye: Intézményünkben hatékonyabban működjön az információáramlás, ezáltal hatékonyabb munkavégzés valósítható meg.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felel se(i): Intézményvezet , vezet -helyettes, pedagógusok.

2. Személyiség - és közösségfejlesztés

Kiemelked terület (ek):

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemz az iskolára.
- Az átjelentkez diákok felvételére kidolgozott helyi rendszer.
- Szül k elégedettek az iskolai közösségekkel, az iskola nevelési és közösségfejlesztési munkájával.
- Az alulteljesít , tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az intézmény közösségfejleszt munkája. Jól működ szül i munkaközössége van az intézménynek, amely sokoldalú támaszt jelent iskola életében. A szül k elégedettségüket fejezték ki az intézmény működésébe történ bevonásukkal.

Intézkedések:

Intézkedés célja, indokltsága:

- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésérésének megállapításainak rögzítése, a fejlesztési folyamatok dokumentálása a mindennapi gyakorlatban (tanórai, tanórán kívüli tevékenységek),
- DÖK programok.

Intézkedés mérőföldkövei, ellen rzési pontjai: Évente, jó gyakorlatok átadása, szakmai m helymunka

A feladat: Az egyéni fejlesztések támogatása, nevelési- oktatási módszerek, eljárások alkalmazása, dokumentálása. Tehetséggondozáson részt vev tanulók számának növelése.

A feladat végrehajtásának módszere: A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszer útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. A tanulók megismerése, többfajta pedagógiai és mérési módszer alkalmazása. DÖK munkájának támogatása.

A feladat elvárt eredménye: A szociális képességek és készségek fejlesztése, a tanuláshoz szükséges alapkészségek intenzív fejlesztése, helyes egyéni és kooperatív szokások kialakítása, konkrét módszerek, technikák elsajátíttatása.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felel se(i): Intézményvezet , vezet -helyettes, pedagógusok.

3. Eredmények

Kiemelked terület (ek)

- A keresztényi értékek és világkép kialakítása, elmélyítése.
- Az egyes tanulók személyiségének és az osztályközösségek alakulásában hitüknek, elveiknek megfelelő en sikeres pedagógiai munka.
- Az intézmény nevel -oktató munkája eredményes, a szül k megbecsülésüknek adtak hangot. Elismerik és tisztelik a pedagógusokat, munkájukat valódi partnerként segítik, a gyerekek mindenek felett álló érdeke szerint egységesen gondolkodnak és cselekednek.
- Növekv tanulólétszám.

Intézkedések

Intézkedés célja, indokltsága: Az intézményi eredmények elemzése és felhasználása a további fejl dés érdekében.

Intézkedés mérőföldkövei, ellen rzési pontjai: Évente, mérési eredmények, jegyz könyvek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok: A tanulói mérési eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A jó eredmények megtartása.

A feladat végrehajtásának módszere: Pedagógusok módszertanának b vítése, továbbképzések, mérések elemzése, értékelése.

A feladat elvárt eredménye: Bels és küls mérési eredmények javulása. A tanulói kompetenciák fejlődése, a kompetenciamérések eredményének szinten tartása, javítása a változók figyelembevételével.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felel se(i): Intézményvezet , vezet -helyettes, pedagógusok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület (ek)

- Belső kapcsolatrendszerének középpontjában a mindennapi kommunikáció, beszélgetések, heti értekezletek állnak, ez a szakmai együttműködés alapja.
- A tudásmegosztás hasznos és hatékony.
- Az intézményen belüli ellenőrzés a vezető és az önértékelési csoport bevonásával történik.
- A pedagógusok munkájának értékelése és elismerése megtörténik a óralátogatások után, a tanév végén.
- A mindennapi kommunikáció a szakmai munkát erősíti, a pedagógusi közösséget jó irányban formálja.
- A pedagógusok és a vezető között kölcsönös megbecsülés és bizalom tapasztalható.
- Erős hivatástudat jellemző, egyéni és csoport szinten egyaránt.

Intézkedések:

Intézkedés célja, indokoltsága: A belső tudásmegosztás rendszerének kidolgozása, a módszertani kultúra fejlesztésével párhuzamban. A belső kommunikáció, információáramlás és belső tudásmegosztás dokumentálása.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok: Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka színvonalának fejlesztése. Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása, informatikai háttér erősítése, pedagógusok

informatikai felzárkóztatása. Pedagógusok közötti napi szintű esetmegbeszélések kiszélesítése.

A feladat végrehajtásának módszere: Tapasztalatcsere, hospitálás, esetmegbeszélés, bemutatóóra, belső tudásmegosztás fórumok megkövetése, az informatikai tudás bővülése, szélesebb körű használata, módszertani fejlődés.

A feladat elvárt eredménye: Együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakulása. A belső tudásmegosztás javul. Hatékony információáramlás.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezető-helyettes, pedagógusok.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület (ek): A szülőkkel való kommunikáció, együttműködés példaértékű, keresztény szellemben, a gyerekek mindenek felett álló érdekeinek megfelelően történik.

Intézkedések: A honlap fejlesztése.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

A feladat végrehajtásának módszere: Munkacsoportok alakítása, az alapidokumentumok kötelező és opcionális elemeinek ellenőrzésére. Panaszkezelési szabályzat kidolgozása.

A feladat elvárt eredménye: Intézményünket érintő partnerek felé hatékonyabban működjen az információáramlás.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezető-helyettes, pedagógusok.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület (ek)

- Az intézmény múltjának, hagyományainak ápolása, új hagyományok teremtése.
- Az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően eredményes a keresztény szellemiségre nevelés, a magatartás fejlesztése, és a közösségben dolgozni tudó gyerekek nevelésébe, felhasználva

Intézkedések

Intézkedés célja, indokoltsága: A korszerű oktatáshoz szükséges eszközök biztosítása, a régi taneszközök újjá cserélése.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente

A célok eléréséhez szükséges feladatok: Humán erőforrás és tárgyi infrastruktúra folyamatos

felmérése, taneszköz igényfelmérése, optimalizálása: tantárgyankénti igénylista készítése tervezett költségekkel; források ütemezett felhasználása; külső források felkutatása és bevonása, pályázatokon való eredményes részvétel, IKT eszközök fejlesztése, használata.

A feladat végrehajtásának módszere: Költségvetés, pályázatfigyelés- pályázatírás, nevel közösségi megbeszélések.

A feladat elvárt eredménye: Az eszközpark folyamatos megújulása, fejlesztése, a jó gyakorlatok beépülnek a pedagógiai gyakorlatba, IKT és kísérleti eszközök gördülékeny használata, egymás bevált módszereinek, gyakorlatainak elsajátítása, alkalmazása.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felel se(i): Intézményvezető, vezető-helyettes, pedagógusok.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület (ek)

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. A tanítási módszerek, a nevelő- oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézkedések

Intézkedés célja, indokoltsága: A tervekben (éves terv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) követhető legyenek a pedagógiai program kiemelt céljainak a megvalósulást jelző eredménymutatói. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente, stratégiai dokumentumok, tanmenetek, fejlesztési tervek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok: Jogszabályok folyamatos nyomon követése, dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése.

A feladat végrehajtásának módszere: Dokumentumelemzés, a pedagógusok tervezett dokumentumainak évenkénti felülvizsgálata, összehangolása az intézményi kiemelt nevelési- oktatási céljaival.

A feladat elvárt eredménye: Az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt alapelvek, célok és feladatok megjelennek a mindennapi nevelő- oktatómunkában.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felel se(i): Intézményvezető, vezető-helyettes, pedagógusok

Utolsó frissítés: 2024. 09. 17.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203164>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

2016/2017-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 1 f

2017/2018-as tanév évfolyamot ismételt k száma: 2 f

2018/2019-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 5 f

2019/2020-as tanév évfolyamot ismételt k száma: 7 f

2020/2021-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 2 f

2021/2022-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 4 f

2022/2023-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 2 f

2023/2024-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 2 f

2024/2025-ös tanév évfolyamot ismételt k száma: 5 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203164

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Felzárkóztató és egyéni foglalkozások.

Tehetséggondozó csoportok

Tömegsport foglalkozások, floorball, aerobic

Szakkörök: énekar, furulya, társasjáték, Biblia, Média szakkör, Keresztény filmklub

Versenyek, vetélkedések, bemutatók.

Szabadidős foglalkozások.

Iskolai könyvtár.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (házi) feladatok szabályozása

A házi feladat szerves része a tanórán elindított tanulási folyamatnak. Szolgálja a tanulási célok elérését, lehetőséget ad a tanulónak a gyakorlásra, kiegészítő információk gyűjtésére, fejleszti az önálló tanulásra való képességet, a tanulók önértékelését, visszajelzést ad a tanár és a tanuló számára.

A házi feladatot a szaktanárok a következő pedagógiai elvek figyelembe vételével határozzák meg:

- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz,
- legyen jól elkészített, egyértelmű,
- a következő tanórán ellenőrizhető és értékelhető legyen,
- ne jelentsen a tanulók számára túlterhelést (túlzottan időigényes, nehéz feladatok),
- legyen tekintettel a tanuló pihenésére, családi életére, programjaira (főleg hétfőn, tanítási szünetekben),
- a tanulók differenciált foglalkoztatása érdekében élhetünk a szorgalmi feladat lehetőségével is.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése

A tanulók felkészültségének ellenőrzése, a tanórákon közvetített ismeretek számonkérése során a következő alapelveket tartjuk szem előtt:

- A számonkérés legyen rendszeres, megbízható és érvényes.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya megfelelő legyen.
- Minden olyan számonkérési formát alkalmazzunk, amellyel tanítványaink vizsgákon találkozhatnak.
- A számonkérés a tananyag csak azon részére terjedjen ki, amit kellő mértékben tanítottunk.
- Az értékelés a tanulás, a tudás minősítésére irányul és nem a tanuló személyére.
- A tanulók értékelése legyen folyamatos, így nyomon tudjuk követni a tanulók fejlődését.
- Törekedni kell az aktuális tananyag elsajátításának a különböző módszerekkel történő értékelésére.
- Értékeljük a tanuló igyekezetét, önállóságát, ötletességét, ügyességét is.
- Az értékelésben mindig jelenjen meg annak fejlesztő, nevelő szerepe is.
- A tanulók és szülők számára lehetővé tesszük a különböző számonkérési formák és módszerek megismerését (a dolgozatokat egy évig megőrizzük).

A számonkérés következő formáit alkalmazzuk iskolánkban:

- szóbeli:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
- beszámoló, kiselőadások,
- előadások, prezentációk,

- írásbeli:

- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- témaközi felmérések,

- feladatlapos számonkérés,
- témazáró dolgozatok,
- különböző célú (pl. év végi) felmérések,
- házi dolgozat,
- . gyakorlati:
- önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása,
- egyéni, páros vagy csoportos kutatómunka,
- . versenyeken nyújtott teljesítmény elismerése érdemjeggyel.

Az iskolai beszámoltatások rendjét tekintve a következő szabályozást tekintjük irányadónak:

- A dolgozatírás idejét legalább két tanítási órával korábban közölni kell a tanulókkal.
- Egy napon csak egy témazáró dolgozat íratható. Ha két témazáró dolgozat esne a tanuló valamelyik tanítási napjára, akkor a szaktanároknak a kisebbik heti óraszámú tantárgy javára kell megállapodni a dolgozatok megíratásának időpontjáról.
- A témazáró dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül köteles kijavítani.
- Ha a szaktanár a témazáró dolgozatot a megadott határidőn belül nem javította ki, a tanulóknak joguk van kérni, hogy a témazáró írását megismételhessék, és a megismételt témazáró dolgozat érdemjegye kerüljön a naplóba. A témazáró dolgozat akkor kell megismételni, ha azt a osztály teljes létszámának a 2/3 része + 1 tanuló kéri a szaktanártól. A tanulók kézfelemeléssel döntenek a kérdésben. Az ismételt témazáró dolgozatot ilyen esetben az osztály egésze megírja.
- A tanuló az előző témazáró kiosztása előtt nem kötelezhet az adott tantárgyból újabb témazáró írására.
- Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell a felelés és a dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt, maximum tíz munkanap haladékot kell kapnia.

A tanuló félévi és év végi osztályzatának kialakításakor az írásbeli és szóbeli feleletek arányát a szaktanár mérlegeli, tekintettel a tantárgy jellegére és az érettségi vizsga követelményeire. A témazáró dolgozatok osztályzatai a végső érdemjegy kialakításánál döntő súllyal esnek latba.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

7.9. Osztályozó, javító és egyéb vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülő folyamatosan tájékoztatni kell.

7.9.1. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok száma: 8

1. osztály: 9 f
2. osztály: 6 f
3. osztály: 9 f
4. osztály: 14 f
5. osztály: 12 f
6. osztály: 11 f
7. osztály: 12 f
8. osztály: 7 f

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az elvégzett, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Alapfok 1-5. Grafika-, festészet szak

Alapfok 1-7. Színháték-, dráma szak

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

kiállítás a Kesztyűgyár Közösségi Házban

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

- 2022. VIII. kerületi Képzőművészeti Szármányán rajzpályázat- 2 tanuló különdíjas

- 2022. Belső-pesti tankerületi rajzpályázat: 1 tanuló 2. helyezett

- kiállítás a Mester Galériában

- 2023. február Kesztyűgyár Galéria, Iskola nélkül az élet c. Kiállítás Grafika díjazottai: kerületi verseny: 1 tanuló 1. helyezett, 4 tanuló 2. helyezett és 1 tanuló különdíjas.

-2023 októberben: Boldog kutyák mese és rajzpályázat, 1 tanuló díjat nyert

-2024. februárjában Kesztyűgyár Galériájában meghirdetett kerületi fotókiállítás, 2 tanuló 3. helyezettet ért el

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Művészeti nap

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

A Kesztyűgyár Közösségi Házzal szoros kapcsolatot építettünk ki.

Utolsó frissítés: 2024. 09. 16.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203164-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203164-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203164-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 22.