

Félévenként a szülő 3 alkalommal igazolhat hiányzást. Egy alkalom alatt maximum 1 tanítási nap értendő. Az igazolást az iskolába visszaérkezés napján kell leadni az osztályfőnöknek.

SZÜLŐI IGAZOLÁS (1. félév)

Gyermek neve:

A hiányzás dátuma:

A hiányzás oka (aláhúzendó): családi ok – rosszullet – betegség – egyéb

Dátum: Bp, 20__.

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS (2. félév)

Gyermek neve:

A hiányzás dátuma:

A hiányzás oka (aláhúzendó): családi ok – rosszullet – betegség – egyéb

Dátum: Bp, 20__.

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS (1. félév)

Gyermek neve:

A hiányzás dátuma:

A hiányzás oka (aláhúzendó): családi ok – rosszullet – betegség – egyéb

Dátum: Bp, 20__.

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS (2. félév)

Gyermek neve:

A hiányzás dátuma:

A hiányzás oka (aláhúzendó): családi ok – rosszullet – betegség – egyéb

Dátum: Bp, 20__.

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS (1. félév)

Gyermek neve:

A hiányzás dátuma:

A hiányzás oka (aláhúzendó): családi ok – rosszullet – betegség – egyéb

Dátum: Bp, 20__.

.....
szülő aláírása

SZÜLŐI IGAZOLÁS (2. félév)

Gyermek neve:

A hiányzás dátuma:

A hiányzás oka (aláhúzendó): családi ok – rosszullet – betegség – egyéb

Dátum: Bp, 20__.

.....
szülő aláírása