

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203164
Intézmény neve:	Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	1086 Budapest VIII. kerület, Bauer Sándor utca 6-8.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Novákné Tömösközy Etelka
Telefonszáma:	0670 400 2293
E-mail címe:	igazgato@csiaiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 02. 02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás képzés - és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pütkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Pataky Albert Attila
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

### 3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

**002 - Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1086 Budapest VIII. kerület, Bauer Sándor utca 6-8.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás képzés - és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	87	38	10	0	13	12	0	0	11	8,00	5	1
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	87	38	10	0	13	12	0	0	11	8,00	5	1
Alapfokú művészetoktatás	1	22	16	0	0	0	0	0	0	2	0,00	1	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
		tanít		tanít						foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott					
Teljes munkaidés	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Rész munkaidés														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képességgel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	0	0	3	2	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	0	0	1	1	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros	0	0	1	1	1	1	0	0
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203164>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészetek Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203164&th=002>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://csiaiskola.hu/beiskolazas/>

<https://csiaiskola.hu/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/>

### A beiratkozásra meghatározott idő:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. §

(2) Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Tanulócsoporthoz száma:8

alsó tagozaton:4

felső tagozaton:4

Napközis csoportok száma:3

alsó tagozaton:2

felső tagozaton:1

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

### TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉSI SZABÁLYZAT

#### Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed az Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóira, valamint más közoktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló vendégtanulóira. Jelen szabályzat 2022. szeptember 1-től visszavonásig érvényes.

#### Jogi szabályozás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bek. c) pontja alapján a fenntartó meghatározza a köznevelési intézményeiben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

Jelen fenntartói szabályzat a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 33-37. §§ figyelembevételével történt.

#### A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára az alábbi köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja:

#### Az általános iskolában

a. a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,

b. a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,

c. az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás, a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekkari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házi bajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok, az iskola nyitva tartása és a jogszabályban meghatározott ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet, a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát, a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola

d. a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor

Az Nkt. 2. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett térítésmentesen a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő nevelés, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás.

Az alapfokú művészeti iskolában a költségvetési támogatás meghatározásánál akkor lehet a tanulót egy tanulóként figyelembe venni, ha a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére biztosított négy foglalkozás együttes időtartama

a) kizárólag csoportos foglalkozás esetén - minden művészeti ágban - legalább száznyolcvan perc.

Az Nkt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló Korm. rendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet. Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítésszámítás melletti a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőt a nyilatkozatot beszerezni.

Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott időszámításánál az alapfokú művészeti iskola által a tanuló részére biztosított foglalkozások idejét kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a tanuló azokon részt vett, vagy igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt.

A 229/2(12). (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezései az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályokról „37. (1)5) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét az Nkt. 31. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fizetési kötelezettséghez kötheti, kivéve, ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásában a 33-36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2)A külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola szolgáltatásainak igénybevételét tandíjfizetéshez kötheti. Ha az Nkt. 90. § (7) bekezdése alapján a miniszter köznevelési szerződést kötött a külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a nemzetközi iskola fenntartójával, a fenntartó a megállapodásban rögzítettek szerint csökkenteni köteles a tandíj mértékét.

(3)Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény fenntartója - az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

(4)Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény, ha a tanuló alapfokú művészetoktatásban, illetve szakképzés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, beiratkozáskor köteles beszerezni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli nyilatkozatát azzal összefüggésben, hogy meg lehessen állapítani, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni.”

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

34. (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,

b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a f) tárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

c) a nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,

d) a független vizsga,

e) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése elhárított sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,

f) a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

(2)A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

(3)Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék - annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

(4)42 A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

36. (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felső oktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

a) 45 alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) közép fokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,

d) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is. (1 a)

46 A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

(1 b) 47 Az óvodás gyermek a kollégiumi szolgáltatást - ha törvény eltérően nem rendelkezik - tandíj megfizetése mellett veheti igénybe.

(2) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető. (3) 48 Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 35. (6) bekezdésére figyelemmel állapítja meg.

(4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

A térítési díj összegének megállapítása

R 35. SS (1) bekezdése alapján az államtól által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazott térítési díj mértékét kell alkalmazni, azaz

a. a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

a. a. 20 %-a a R. 34. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben (meg nem határozott egyéb foglalkozások)

a. b. 20 %-a a R. 34. (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven aluli tanulóknál (AMI és a nem tanköteles tanulók) a. c. 40 %-a R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál (AMI)

a. d. 40 %-a R. 34. (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben (nem tanköteles tanulók)

b. 30 % a vendégtanulói jogviszony esetén.

A fizetendő térítési díj és a tandíj mértékét az adott tanévre vonatkozóan a szabályzatban foglaltak alapján az intézmény igazgatója állapítja meg a tanév megkezdésének időpontjáig.

A tanulók a térítési díj és a tandíj összegét az első félév november 30-ig, a második félév február 25-ig kötelesek befizetni az intézmény felé.

Az intézmény vezetője kérésre lehetőséget nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, megfizetésére.

A térítési díj mértéke

#### TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

egy félévére

normatív támogatás esetén

tárgy:

színjáték és grafika-festészet tanszakokon csoportos előképzés esetében

félévi díj • 8.000 Ft

normatív támogatás nem igényelhető

tárgy:

színjáték és grafika-festészet tanszakokon csoportos képzés esetében

félévi díj

- jeles (4.5.-5) 12.000 Ft

- jó (4-4.49) 13.000 Ft

- közepes (3.5-3.99)14.000 Ft
- minden további esetben (3.49 alatti átlag esetében)15.000 Ft

#### Térítési díj mérséklése

35. § (3) A térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél. A térítési díj, a tandíj, illetve az eszközhasználati hozzájárulás befizetésének módja A térítési- és tandíj, egy tanévre szól. Az intézmény vezetője lehetőséget nyújthat a térítési díj és a tandíj választható havi, kéthavi, negyedéves, féléves megfizetésére. A tanulók a térítési, a tandíj féléves összegét legkésőbb az első félévben szeptember 20-ig, a második félévben január 30-ig kötelesek befizetni.

Vizsgát csak a befizetés igazolásával lehet megkezdeni.

#### Mentesség

Térítési díj fizetése alól mentesülnek a Hátrányos Helyzetű, vagy Halmozottan Hátrányos Helyzetű tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, valamint egyedi elbírálás alapján a nagycsaládosok (amennyiben az intézményvezető hozzájárult az eljuttatott és megfelelően indokolt kérelmet az intézményvezető pozitívan bírálja el.). A mentesség jogalapját minden esetben igazolni kell.

#### Étkezési térítési díj megállapítása

Az iskolai étkeztetési ellátásért az igénybe vevők személyi térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltésének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján az étkeztetés személyi térítési díját az EUREST Étteremüzemeltető Kft. állapítja meg.

A napi összeg általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével történik a térítési díjak számfejtése, mely a 2022/2023-es tanévben a következők szerint:

#### iskolai térítési díj:

MegnevezésÉtkezés típusaNormál - Diétás étkezés díja

Alsó tagozatos tízórai 178 Ft / nap 203 Ft / nap

Alsó tagozatos ebéd 480 Ft / nap 576 Ft / nap

Alsó tagozatos uzsonna 178 Ft / nap 209 Ft / nap

Felső tagozatos tízórai 178 Ft / nap 203 Ft / nap

Felső tagozatos ebéd 523 Ft / nap 633 Ft / nap

Felső tagozatos uzsonna 178 Ft / nap 209 Ft / nap

Az árak nem tartalmazzák a 27%-os Általános forgalmi adót.

#### Térítési díj megfizetésére kötelezett személy

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
- az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő fizeti meg az intézménynek.

#### Térítési díj kedvezmények

##### Normatív kedvezmény

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha a.a. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy a.b. nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha a tanuló: tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy három- vagy többgyermekes családban él,

#### Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az Csia Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola minden tanulója számára érvényes.

A térítési díj és tandíj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb augusztus 10-ig kell elvégezni (a költségvetés és a mindenkorin infláció figyelembe vételével). A változások a következő évtől érvényesek.

Jelen szabályzat 2022. szeptember 1-jétől lép érvénybe, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2022. szeptember 1.

Novákné Tömösközy Etelka  
igazgató

Pataky Albert  
fenntartó képviselője

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

##### FELJEGYZÉS

Fenntartói ellenőrzésről Örméhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
(OM: 203164)

Az ellenőrzésre és értékelésre a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor

Az ellenőrzés helye: 1083 Budapest VIII. kerület, Práter utca 11.

Az ellenőrzés ideje: 2022.04.27.

Az ellenőrzés célja: Fenntartói tanügyigazgatási ellenőrzés

A vizsgálat során a Fenntartó rendben találta az alapszabályzatokat.

A Fenntartó vizsgálta:

- Alapító okiratot
- Pedagógiai programot, helyi tantervet, legitimációt
- SZMSZ-t és mellékletét, legitimációt
- Házi rend, legitimáció
- Vizsgaszabályzat
- Továbbképzési program
- Beiskolázási terv
- Munkaterv
- Beszámoló
- Közzétételi lista
- Értékelési szabályzat
- Tantárgyfelosztás
- Órarend
- Beírási napló, törzslap, osztálynapló, KIR felület
- Magántanulói jogviszony dokumentumai
- Évközi vizsgák dokumentumai
- Intézményi alkalmazottak dokumentumai
- Intézményi nyilvánosság
- Nevelési testületi értekezletek dokumentációja

- Az intézmény fenntartó által jóváhagyott költségvetése
- Pénztárkezelés

Az intézmény alapdokumentumai rendben vannak. A pedagógiai program legitimációs záradékát javítani kellett, ami megtörtént. Minden más területen rendben van. Az SZMSZ tartalmi követelménye megfelel a jogszabálynak. A legitimációs záradékban szükséges volt néhány pontosításra, ami megtörtént. A házirendet egy pontotn változtatni ill. pontosítani volt szükséges, ami megtörtént. Az éves munkatervet két ponton szükséges volt kiegészíteni, ami szintén megtörtént. A tanulói dokumentáció egy-két apró területen hiányosságot mutattak (pl.: aláírás, sorszám beírása stb.), amely hiányosságokat rendeztük.

Ezekon kívül minden dokumentáció rendben van a "legnagyobb gondossággal kezelve".

"Az ellen rzés során megtapasztalt szakmai munka, az intézmény vezetésének, tantestületének színvonalas tevékenysége" tükröz dik.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola nyitvatartása: minden tanítási nap 7.00 órától 17.00 óráig

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

#### 1. A TANÉV HELYI RENDJE

- Népmese napja, pogácsnap (2022. szeptember 30.)
- Hálaadónap (2022. november 16.)
- Karácsonyi ünnepség (2022. december 21.)
- Purim ünnepi hét és Ki mit tud (2023. február 21-25.)
- Húsvéti projektnapok (2023. április 3-5.)
- Anyák napi ünnepélyek (2023. május eleje)
- Gyereknapi és sportdélután (2023. június.13.)
- Ballagás (2023. június 15.)
- Nevel testületi értekezletek: minden hónap 2. keddjén 14:30-tól

##### 1.1. A tanítási év

A tanítási napok száma: 181 nap

Az els tanítási nap: 2022. szeptember 1. csütörtök  
(Az alapfokú m vészeti iskolában: 2021. szeptember 13. hétf )

Az els félév lezárása: 2022. január 20. péntek  
(Az iskola január 27-ig értesíti a diákokat és a szül ket az els félévben elért eredményekr l)

Az utolsó tanítási nap: 2023. június 15. csütörtök  
(Az alapfokú m vészeti iskolában: 2021. június 2. péntek)

##### 1.2. Tanítási szünetek

- szi szünet: október 29-től november 6-ig  
Az szi szünet el tti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni els tanítási nap. 2022. november 7. (hétf ).
- Téli szünet: december 22-t l január 2-ig  
A téli szünet el tti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni els tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

- Tavaszi szünet: április 06-tól április 11-ig

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

### 1.3.Rendkívüli munkanapok

- 2022. október 15. szombat (október 31. hétfő helyett)

### 1.4.Tanítás nélküli munkanapok felhasználása és időpontjai

A szorgalmi idő alatt öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként a következő időpontokban használunk fel:

- 2022 október 15. (szombat)
- 2023. március 13-14. (hétfő-kedd)
- 2023. március 16-17 (csütörtök-péntek)

A tanítás nélküli munkanapokon – a szülők igénye esetén – az iskola kiskorú tanulói számára felügyeletet biztosítunk.

### 1.5.Iskolai megemlékezések

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (2022. október 6.)
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (2022. október 21.)
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (2023. február 23.)
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról (2023. március 10.)
- Holokauszt emléknap (2023. április 17.)
- Nemzeti Összetartozás Napja (2023. június 3.)

### 1.6.Tanulmányi és egyéb háziversenyek

- Bibliaismereti verseny (hálaadónaphoz és pünkösdhöz kapcsolódóan)
- Szépolvasó verseny (a kultúra napjához kapcsolódóan)
- Szavaló, versíró és rajzverseny (húsvéti projektnapok keretében)
- Bólyai matematikai csapatverseny október 14.
- Bólyai magyar csapatverseny (november 11.)
- Bólyai Természettudományos csapatverseny (január 13.)
- Költészet napja, házi versenyek (április 12.)

## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjei

### 1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület (ek):

- Erős intézményvezetői jelenlét, szeretetteljes, családias légkör a jellemző.
- A pedagógusok azonosulnak az intézmény belső elvárásaival, amelynek legfőbb fókuszja a bibliai erkölcsiség személyiségfejlesztés és az egyéniesített oktatás.
- A terveket közösen beszélik meg, a megvalósításban segítik, támogatják egymást.
- A szülők nagyon elégedettek az iskola pedagógiai munkájával. Biztonságot jelent számukra az iskola.
- A gyerekek, mintha testvérek volnának, szeretettel bántanak egymással.
- A pedagógusok nagyon lelkesek, támogatják a tanulókat, tanórán kívül felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, vizik őket

versenyre, sok programot szerveznek.

- A tanuló eredményeiről a visszacsatolás rendszeres. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás folyamatos.

#### Intézkedések

Intézkedés célja, indoklottsága:

A jogszabályi és szervezeti változások követése, a tervezési dokumentumok és a tanév eseményeinek összehasonlításából származtatható tényeken alapuló vezetés erősítése.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:

Évente, nevelési testületi, munkaközösségi, vezetői értekezletek jegyzőkönyvei

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak felülvizsgálata a jelenleg érvényben lévő jogszabályok szerint, az iskola sajátosságainak figyelembe vételével, biztosítva a dokumentumok koherenciáját.

A feladat végrehajtásának módszere: Munkacsoportok alakítása, az alapdokumentumok kötelező és opcionális elemeinek ellenőrzésére. A nevelési-oktató munka értékelése, elemzése, tanulságok levonása.

A feladat elvárt eredménye: Intézményünkben hatékonyabban működjön az információáramlás, ezáltal hatékonyabb munkavégzés valósítható meg.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezető-helyettes, pedagógusok.

## 2. Személyiség - és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület (ek):

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemző az iskolára.
- Az átjelentkező diákok felvételére kidolgozott helyi rendszer.
- Szülők elégedettek az iskolai közösségekkel, az iskola nevelési és közösségfejlesztési munkájával.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az intézmény közösségfejlesztő munkája. Jól működő szülői munkaközössége van az intézménynek, amely sokoldalú támaszt jelent az iskola életében. A szülők elégedettségüket fejezték ki az intézmény működésébe történő bevonásukkal.

Intézkedések:

Intézkedés célja, indoklottsága:

- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésének megállapításainak rögzítése, a fejlesztési folyamatok dokumentálása a mindennapi gyakorlatban (tanórai, tanórán kívüli tevékenységek),
- DÖK programok.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente, jó gyakorlatok átadása, szakmai munkahelymunka

A feladat: Az egyéni fejlesztések támogatása, nevelési- oktatási módszerek, eljárások alkalmazása, dokumentálása. Tehetséggondozáson részt vevő tanulók számának növelése.

A feladat végrehajtásának módszere: A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakértő útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítsanak. A tanulók megismerése, többfajta pedagógiai és mérési módszer alkalmazása. DÖK munkájának támogatása.

A feladat elvárt eredménye: A szociális képességek és készségek fejlesztése, a tanuláshoz szükséges alapkészségek intenzív fejlesztése, helyes egyéni és kooperatív szokások kialakítása, konkrét módszerek, technikák elsajátíttatása.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezető-helyettes, pedagógusok.

## 3. Eredmények

Kiemelkedő terület (ek)

- A keresztényi értékek és világnézet kialakítása, elmélyítése.
- Az egyes tanulók személyiségének és az osztályközösségek alakulásában hitüknek, elveiknek megfelelően sikeres pedagógiai munka.
- Az intézmény nevelési-oktató munkája eredményes, a szülők megbecsülésüknek adtak hangot. Elismerik és tisztelik a

pedagógusokat, munkájukat valódi partnerként segítik, a gyerekek mindenek felett álló érdeke szerint egységesen gondolkodnak és cselekednek.

- Növekvő tanulólétszám.

#### Intézkedések

Intézkedés célja, indokoltsága: Az intézményi eredmények elemzése és felhasználása a további fejlődés érdekében.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente, mérési eredmények, jegyzőkönyvek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok: A tanulói mérési eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A jó eredmények megtartása.

A feladat végrehajtásának módszere: Pedagógusok módszertanának bővítése, továbbképzések, mérések elemzése, értékelése.

A feladat elvárt eredménye: Belső és külső mérési eredmények javulása. A tanulói kompetenciák fejlődése, a kompetenciamérések eredményének szinten tartása, javítása a változók figyelembevételével.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezetőhelyettes, pedagógusok.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### Kiemelkedő terület (ek)

- Belső kapcsolatrendszerének középpontjában a mindennapi kommunikáció, beszélgetések, heti értekezletek állnak, ez a szakmai együttműködés alapja.
- A tudásmegosztás hasznos és hatékony.
- Az intézményen belüli ellenőrzés a vezető és az önértékelési csoport bevonásával történik.
- A pedagógusok munkájának értékelése és elismerése megtörténik a óralátogatások után, a tanév végén.
- A mindennapi kommunikáció a szakmai munkát erősíti, a pedagógusi közösséget jó irányban formálja.
- A pedagógusok és a vezető között kölcsönös megbecsülés és bizalom tapasztalható.
- Erős hivatástudat jellemző, egyéni és csoport szinten egyaránt.

#### Intézkedések:

Intézkedés célja, indokoltsága: A belső tudásmegosztás rendszerének kidolgozása, a módszertani kultúra fejlesztésével párhuzamban. A belső kommunikáció, információáramlás és belső tudásmegosztás dokumentálása.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok: Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka színvonalának fejlesztése. Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása, informatikai háttér erősítése, pedagógusok

informatikai felzárkóztatása. Pedagógusok közötti napi szintű esetmegbeszélések kiszélesítése.

A feladat végrehajtásának módszere: Tapasztalatcsere, hospitálás, esetmegbeszélés, bemutatóóra, belső tudásmegosztás fórumok megkövetése, az informatikai tudás bővülése, szélesebb körű használata, módszertani fejlődés.

A feladat elvárt eredménye: Együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakulása. A belső tudásmegosztás javul. Hatékony információáramlás.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezetőhelyettes, pedagógusok.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület (ek): A szülővel való kommunikáció, együttműködés példaértékű, keresztény szellemben, a gyerekek mindenek felett álló érdekeinek megfelelően történik.

Intézkedések: A honlap fejlesztése.

A célok eléréséhez szükséges feladatok:

A feladat végrehajtásának módszere: Munkacsoportok alakítása, az alapidokumentumok kötelező és opcionális elemeinek ellenőrzésére. Panaszkezelési szabályzat kidolgozása.

A feladat elvárt eredménye: Intézményünket érintő partnerek felé hatékonyabban működjen az információáramlás.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezetőhelyettes, pedagógusok.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### Kiemelkedő terület (ek)

- Az intézmény múltjának, hagyományainak ápolása, új hagyományok teremtése.
- Az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően eredményes a keresztyén szellemiségre nevelés, a magatartás fejlesztése, és a közösségben dolgozni tudó gyerekek nevelésébe, felhasználva

### Intézkedések

Intézkedés célja, indokoltsága: A korszerű oktatáshoz szükséges eszközök biztosítása, a régi taneszközök újakra cserélése.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente

A célok eléréséhez szükséges feladatok: Humán erőforrás és tárgyi infrastruktúra folyamatos

felmérése, taneszköz igény felmérése, optimalizálása: tantárgyankénti igénylista készítése tervezett költségekkel; források ütemezett felhasználása; külső források felkutatása és bevonása, pályázatokon való eredményes részvétel, IKT eszközök fejlesztése, használata.

A feladat végrehajtásának módszere: Költségvetés, pályázatfigyelés- pályázatírás, nevelési közösségi megbeszélések.

A feladat elvárt eredménye: Az eszközpark folyamatos megújulása, fejlesztése, a jó gyakorlatok beépülnek a pedagógiai gyakorlatba, IKT és kísérleti eszközök gördülékeny használata, egymás bevált módszereinek, gyakorlatainak elsajátítása, alkalmazása.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezetőhelyettes, pedagógusok.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### Kiemelkedő terület (ek)

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok. A tanítási módszerek, a nevelési- oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

### Intézkedések

Intézkedés célja, indokoltsága: A tervekben (éves terv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) követhetők legyenek a pedagógiai program kiemelt céljainak a megvalósulást jelző eredménymutatói. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Évente, stratégiai dokumentumok, tanmenetek, fejlesztési tervek.

A célok eléréséhez szükséges feladatok: Jogszabályok folyamatos nyomon követése, dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése.

A feladat végrehajtásának módszere: Dokumentumelemzés, a pedagógusok tervezett dokumentumainak évenkénti felülvizsgálata, összehangolása az intézményi kiemelt nevelési- oktatói céljaival.

A feladat elvárt eredménye: Az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt alapelvek, célok és feladatok megjelennek a mindennapi nevelési- oktatómunkában.

A feladat tervezett ütemezése: Évente

A feladat felelőse(i): Intézményvezető, vezetőhelyettes, pedagógusok

Utolsó frissítés: 2023. 02. 02.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203164>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

2016/2017-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 1 f  
2017/2018-as tanév évfolyamot ismételt k száma: 2 f  
2018/2019-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 5 f  
2019/2020-as tanév évfolyamot ismételt k száma: 7 f  
2020/2021-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 2 f  
2021/2022-es tanév évfolyamot ismételt k száma: 4 f  
2022/2023-es tanév évfolyamot ismételtők száma: 2 fő

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=203164](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203164)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Felzárkóztató és egyéni foglalkozások.  
Tömegsport foglalkozások, floorball, aerobic  
Szakkörök.  
Versenyek, vetélkedések, bemutatók.  
Szabadidős foglalkozások.  
Iskolai könyvtár.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (házi) feladatok szabályozása

A házi feladat szerves része a tanórán elindított tanulási folyamatnak. Szolgálja a tanulási célok elérését, lehetőséget ad a tanulónak a gyakorlásra, kiegészítő információk gyűjtésére, fejleszti az önálló tanulásra való képességet, a tanulók önértékelését, visszajelzést ad a tanár és a tanuló számára.

A házi feladatot a szaktanárok a következő pedagógiai elvek figyelembevételével határozzák meg:

- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz,
- legyen jól elkészített, egyértelmű,
- a következő tanórán ellenőrizhető és értékelhető legyen,
- ne jelentsen a tanulók számára túlterhelést (túlzottan időigényes, nehéz feladatok),
- legyen tekintettel a tanuló pihenésére, családi életére, programjaira (főleg hétfőn, tanítási szünetekben),
- a tanulók differenciált foglalkoztatása érdekében élhetünk a szorgalmi feladat lehetőségével is.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése

A tanulók felkészültségének ellenőrzése, a tanórákon közvetített ismeretek számonkérése során a következő alapelveket tartjuk szem előtt:

- A számonkérés legyen rendszeres, megbízható és érvényes.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya megfelelő legyen.
- Minden olyan számonkérési formát alkalmazzunk, amellyel tanítványaink vizsgákon találkozhatnak.
- A számonkérés a tananyagnak csak azon részére terjedjen ki, amit kellő mértékben tanítottunk.
- Az értékelés a tanulás, a tudás minősítésére irányul és nem a tanuló személyére.
- A tanulók értékelése legyen folyamatos, így nyomon tudjuk követni a tanulók fejlődését.
- Törekedni kell az aktuális tananyag elsajátításának a különböző módszerekkel történő értékelésére.
- Értékeljük a tanuló igyekezetét, önállóságát, ötletességét, ügyességét is.
- Az értékelésben mindig jelenjen meg annak fejlesztési szerepe is.

- A tanulók és szülők számára lehetővé tesszük a különböző számonkérési formák és módszerek megismerését (a dolgozatokat egy évig megőrizzük).

A számonkérés következő formáit alkalmazzuk iskolánkban:

- szóbeli:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet,

- beszámolók, kiselőadások,

- előadások, prezentációk,

- írásbeli:

- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,

- témaközi felmérések,

- feladatlapos számonkérés,

- témazáró dolgozatok,

- különböző célú (pl. év végi) felmérések,

- házi dolgozat,

- gyakorlati:

- önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása,

- egyéni, páros vagy csoportos kutatómunka,

- versenyeken nyújtott teljesítmény elismerése érdemjeggyel.

Az iskolai beszámoltatások rendjét tekintve a következő szabályozást tekintjük irányadónak:

- A dolgozatírás idejét legalább két tanítási órával korábban közölni kell a tanulókkal.

- Egy napon csak egy témazáró dolgozat íratható. Ha két témazáró dolgozat esne a tanuló valamelyik tanítási napjára, akkor a szaktanároknak a kisebbik heti óraszámú tantárgy javára kell megállapodni a dolgozatok megíratásának időpontjáról.

- A témazáró dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül köteles kijavítani.

- Ha a szaktanár a témazáró dolgozatot a megadott határidőn belül nem javította ki, a tanulóknak joguk van kérni, hogy a témazáró írását megismételhessék, és a megismételt témazáró dolgozat érdemjegye kerüljön a naplóba. A témazáró dolgozat akkor kell megismételni, ha azt az osztály teljes létszámának a 2/3 része + 1 tanuló kéri a szaktanártól. A tanulók kézfelemeléssel döntenek a kérdésben. Az ismételt témazáró dolgozatot ilyen esetben az osztály egésze megírja.

- A tanuló az előző témazáró kiosztása előtt nem kötelezhet az adott tantárgyból újabb témazáró írására.

- Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell a felelés és a dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt, maximum tíz munkanap haladékot kell kapnia.

A tanuló félévi és év végi osztályzatának kialakításakor az írásbeli és szóbeli feleletek arányát a szaktanár mérlegeli, tekintettel a tantárgy jellegére és az érettségi vizsga követelményeire. A témazáró dolgozatok osztályzatai a végső érdemjegy kialakításánál döntő súllyal esnek latba.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### **7.9. Osztályozó, javító és egyéb vizsgák szabályai**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülő folyamatosan tájékoztatni kell.

##### **7.9.1. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha**

a) a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

## **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztályok száma: 8

1. osztály: 9 f

2. osztály: 11 f

3. osztály: 13 f

4. osztály: 16 f

5. osztály: 13 f

6. osztály: 8 f

7. osztály: 9 f

8. osztály: 8 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

## **7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az elsős évfolyam sítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:**

Alapfok 1-5. Grafika-, festészet szak

Alapfok 1-5. Színháték-, dráma szak

**Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokön, kiállításokon való részvétel:**

kiállítás a Mester Galériában

**A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:**

- 2022. VIII. kerületi Képzés szárnyán rajzpályázat- 2 tanuló különdíjas

- 2022. Belső-pesti tankerületi rajzpályázat: 1 tanuló 2. helyezett

- kiállítás a Mester Galériában

**Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:**

Jelenleg nincs ilyen.

**A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:**

Jelenleg nincs ilyen.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 26.

## **8. Működését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203164-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203164-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203164-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. március 05.**